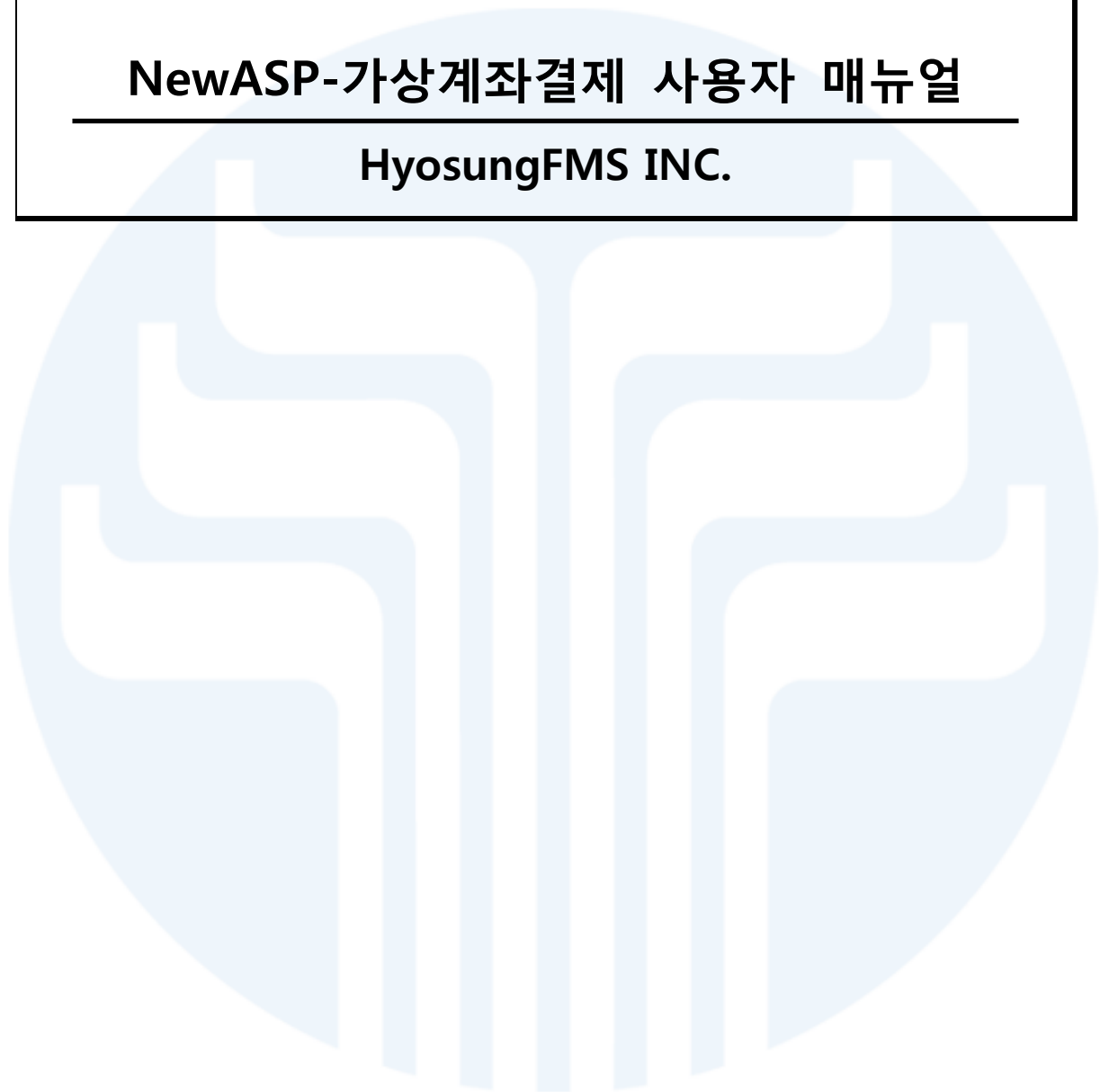


NewASP-가상계좌결제 사용자 매뉴얼	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

NewASP-가상계좌결제 사용자 매뉴얼

HyosungFMS INC.



Copyright © 2014 HyosungFMS
HyosungFMS Confidential Proprietary

NewASP-가상계좌결제 사용자 매뉴얼	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

개정이력

개정차수	제 · 개정일	주요 내용
0	2014.09.04.	NewASP-가상계좌결제 사용자 매뉴얼 최초제정

Table of Contents

시작하기 전에	4
1. 메인화면	5
2. 서비스 설정.....	7
2.1. 회원번호설정 (서비스설정>회원번호설정)	7
2.2. 회원구분관리 (서비스설정>회원구분관리)	8
3. 나의 메뉴.....	9
3.1. 가입정보 (나의메뉴>가입정보)	9
3.2. 입출금계좌정보 (나의메뉴>입출금계좌정보).....	11
3.3. 비밀번호변경 (나의메뉴>비밀번호 변경).....	12
3.4. 사용자정보관리 (나의메뉴>사용자정보관리).....	13
4. 가상계좌결제.....	14
4.1. 회원관리 (가상계좌결제>회원관리)	14
4.1.1. 회원등록	15
4.1.2. 회원조회/수정/삭제	16
4.1.3. 전자동의안내SMS	18
4.1.4. 입금안내SMS	19
4.1.5. 대량회원	20
4.2. 입금내역조회 (가상계좌결제>회원관리).....	22
5. 통합관리	23
5.1. 조회 (통합관리>조회).....	23
5.1.1. 회원조회	23
5.1.2. 고객해지정보	25
5.2. 결제 (통합관리>결제).....	26
5.2.1. 결제예정내역	26
5.2.2. 결제완료내역	28
5.3. 보고서 (통합관리>보고서).....	29
5.3.1. 연간보고서	29
5.3.2. 월간보고서	30
5.4. 영수증 (통합관리>영수증).....	31
5.4.1. 영수증	31
5.4.2. 기부금영수증	32
5.4.3. 현금영수증발행	33
5.4.4. 현금영수증발행조회	34
5.5. 정산 (통합관리>정산).....	35
5.5.1. 정산내역.....	35
5.5.2. 사용료내역	35
5.5.3. 세금계산서 조회	36

시작하기 전에

♣ 은행코드

은행명	은행코드	은행명	은행코드
광주은행	34	국민은행	04
기업은행	03	농협(중앙/단위)	11
대구은행	31	부산은행	32
신한(구조흥)은행	88	외환은행	05
우리은행	20	우체국	71
SC은행	23	하나은행	81

♣ 마감시간관리

1. 회원신청

- 회원신청 등록 마감시간은 12:00 이며, 등록된 회원의 수정은 등록 당일 14:00까지 가능합니다.
- 마감시간 내에 등록 완료한 회원의 결과는 은행 영업일 기준으로 익일 오전 중에 결과를 확인한다. 예를 들어, 12:00 넘어 등록한 회원의 결과는 은행영업일 기준으로 익익일에 결과확인이 가능합니다.

2. 출금신청

- 출금신청은 회원상태가 신청완료인 회원에 한하여 출금신청이 가능합니다.
- 출금신청의 마감은 전(前)은행 영업일 17:00 이며, 출금 신청한 회원의 금액수정 및 출금일 수정은 18:00 까지 가능합니다.

1. 메인화면	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

1. 메인화면

CMS 로그인 화면과 메인 화면 구성에 대한 설명에 들어가도록 하겠습니다. Web Browser를 열고 URL을 입력하면 다음과 같이 로그인 화면이 나타나게 됩니다.

[그림 1-1] 로그인 화면

사용자의 아이디(ID)와 비밀번호를 입력한 후 로그인(Log-In) 버튼을 클릭하면 다음과 같이 메인 화면으로 이동하게 됩니다. 각 메뉴에 대한 설명은 다음과 같습니다.

1. 메인화면

문서번호

FMA-MA-0010

개정차수

0

[그림 1-2] 메인 화면

메인화면 구성 요소		
No.	용어	설명
①	즐거찾기	전체메뉴 중에서 사용자가 자주 찾는 메뉴 5 개를 선택, 어느 메뉴에서든 지 즐거찾기를 해놓은 메뉴는 바로 클릭해 들어갈 수 있습니다.
②	공지사항	고객센터 소식 또는 작업 공지 내용을 확인할 수 있으며, 해당 게시물을 더블 클릭하면 공지사항의 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.
③	회원정보	각 결제수단별, 회원상태별 회원 정보 현황을 알 수 있습니다.
④	주요일정	각 일자별로 파란색은 약정일에 해당하는 회원의 수, 초록색은 출금일에 해당되는 회원의 수를 나타냅니다. 또한, 「전자금융현황판」을 클릭하면 각 결제수단 별 결제가 진행 중인 건에 대해 결제일 별로 총 건수와 총 금액을 확인 할 수 있습니다.
⑤	전자금융 알리미	당일 현황(회원등록, 출금현황- 금액, 건수)에 대한 알림을 확인 할 수 있습니다.

[표 1-1] 메인화면 용어설명

2. 서비스설정	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

2. 서비스설정

고객 업무 환경에 맞게 서비스의 기본환경을 설정합니다.

2.1. 회원번호설정 (서비스설정>회원번호설정)

회원번호 설정은 회원번호의 입력방식과 관리 형식을 설정하는 메뉴입니다. 회원번호 설정을 통해 회원번호를 직접 입력 또는 자동입력으로 설정할 수 있으며, 회원번호를 숫자 또는 문자 형식으로 지정할 수 있습니다.

[그림 2-1] 회원번호 설정

1. 회원번호 관리: 회원번호를 자동입력 또는 직접입력방식으로 선택할 수 있습니다.
 - 1) 자동입력사용
 - 회원을 등록하면 번호가 자동으로 생성됩니다.
 - 회원번호는 00000001부터 1씩 증가하여 부여됩니다.
 - 2) 직접입력사용
 - 사용자가 원하는 회원번호를 입력할 수 있습니다.
2. 회원번호 형식: 회원번호를 문자형식 또는 숫자형식으로 관리 할 수 있습니다. 이 기능은 각각의 목록 조회 화면에서 회원번호로 목록을 정렬하는 방식에 영향을 줄 수 있습니다.
 - 1) 문자형식으로 사용
 - 회원번호를 문자로 인식하여 검색목록에서 회원번호 오름차순으로 정렬할 경우 [1, 10, 11, 2, 20, 21, 3]의 순서로 정렬됩니다.
 - 2) 숫자형식으로 사용
 - 회원번호를 숫자로 인식하여 검색목록에서 회원번호를 오름차순으로 정렬할 경우 [1, 2, 3, 10, 11]의 순서로 정렬됩니다.
 - 3) 회원번호 형식을 문자에서 숫자형식으로 변경할 때는 다음과 같은 제약이 있습니다.
 - 삭제된 회원을 포함하여 문자형식으로 생성된 회원번호가 1개라도 있는 경우, 회원번호 관리형식을 숫

2. 서비스설정	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

자형식으로 변경할 수 없습니다. (문자형식 예) 001, 2.1, 3-1, A1)

- 회원번호 관리에서 자동입력사용을 사용하면 문자형식으로 회원번호를 생성하기 때문에 자동입력과 숫자형식은 함께 사용할 수 없습니다.

2.2. 회원구분관리 (서비스설정>회원구분관리)

회원 구분으로 회원을 그룹화하여 회원관리를 보다 편리하게 관리할 수 있습니다.

회원구분 관리 회원구분 정보를 변경할 수 있습니다. ⓘ

총건수 : 10건 회원구분등록

	회원구분 코드	회원구분	회원수	비고
1	000	미지정	1,573	수정/삭제불가
2	001	그룹10	15	정상
3	002	그룹09	52	정상
4	009	그룹08	7	정상
5	010	그룹07		
6	012	그룹06		
7	026	그룹05		
8	027	그룹04		
9	031	그룹03		
10	034	그룹02		

※ 항목을 수정/삭제하려면 해당 항목을 더블클릭하세요!

회원 구분 상세 정보

회원구분 코드	001
회원구분	<input type="text" value="001"/>
회원수	5
비고	정상

수정 삭제 닫기

[그림 2-2] 회원구분 관리

[그림 2-3] 회원구분 상세 정보(수정)

- 회원을 그룹화하여 회원관리를 보다 편리하게 사용할 수 있는 메뉴입니다.
- 회원구분코드 등록
 - [회원구분등록] 버튼을 클릭하면 새로운 회원그룹을 생성할 수 있습니다.
- 회원구분코드 수정/삭제
 - 수정하고자 하는 회원구분코드(하늘색 표시)를 더블 클릭하면 상세정보 화면 팝업이 표시되며, 상세정보 화면에서 수정/삭제할 수 있습니다.
- 수정/삭제가 불가능한 경우
 - 코드가 '000'인 회원구분(서비스 처음 사용시 등록된 코드)
 - 회원수가 0보다 큰 회원구분

3. 나의메뉴	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

3. 나의메뉴

사용자 정보관리를 확인하고 변경할 수 있습니다..

3.1. 가입정보 (나의메뉴>가입정보)

가입자의 상세정보와 가입 서비스 정보를 확인할 수 있습니다.

고객정보

가입정보

기본정보를 표시합니다. ⓘ

고객정보

서비스정보

승인서인쇄

■ 고객 상세정보

상호	효성애프임에스	아이디	developer
사업자구분	법인	사업자번호	123-45-67890
대표자 이름	CMS	대표자 주민번호	770912-
업태-업종	서비스-소프트웨어개발및공급		
인감 이미지	<div>No Image</div> <div>수정</div> <div>삭제</div>		
고객주소	135-100 서울 강남구 청담동152	우편물수령주소	<div>156-726</div> <div>우편번호 찾기</div> <div>주소 초기화</div> <div>서울특별시 강남구 수서동</div> <div>715 수서빌딩</div>

수정

[그림 3-1] 고객정보

1. 고객정보는 서비스 이용신청 시 등록한 정보입니다. 우편물 수령 주소만 수정이 가능하니 다른 정보 변경을 원하시면 고객센터로 문의 주시기 바랍니다.
2. 인감이미지를 등록하면, 보고서 출력 시 등록된 인감이 함께 표시되어 인쇄됩니다.
3. [승인서인쇄] 버튼을 클릭하면 서비스 승인서를 출력할 수 있습니다.

3. 나의메뉴	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

서비스정보

가입정보 기본정보를 표시합니다. ⓘ

고객정보

서비스정보

■ 계약상세정보

계약일	2006년 08월 24일	서비스개시일	2006년 09월 01일
가입비	면제	월사용료	60,000원
이용목적	서비스 이용료 수납	데이터연동	미사용
결제서비스	CMS	일반	사용 바로가기
		실시간	사용 바로가기
	가상계좌		사용 바로가기
	휴대전화		사용 바로가기
	신용카드		사용 바로가기
부가서비스	전자통의서비스		사용 정보보기
	현금영수증발행		사용 정보보기

■ 담보상세정보

담보종류	현금담보 / 선담보		
담보액	100,000원	담보율	20%

■ 카드담보상세정보

담보종류	보증보험(카드)		
담보액	0원	담보율	0%

[그림 3-2] 가입정보

1. 서비스정보

- 서비스 정보를 통해 계약한 결제별 상태 정보를 확인할 수 있습니다.
- [바로가기] 또는 [정보보기] 버튼을 클릭하면 해당 결제서비스의 서비스 이용정보 화면으로 바로 이동할 수 있습니다.

3. 나의메뉴	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

3.2. 입출금계좌정보 (나의메뉴>입출금계좌정보)

수납액 입금계좌와 이용요금의 출금계좌를 확인할 수 있습니다.

입출금계좌정보 수납액 입금계좌와 이용요금 출금계좌를 표시합니다. ⓘ

수납액 입금계좌			
은행	삼성증권	예금주	이호준
계좌번호	30813523810		

이용요금 출금계좌			
은행	KB국민은행	예금주	김동
계좌번호	06502078015		

[그림 3-3] 입출금계좌정보

- 수납액 입금계좌
 - 정산계좌로 회원들의 결제금액이 취합되어 입금되는 계좌입니다.
- 이용요금 출금계좌
 - 전자금융센터 서비스 사용료가 출금되는 자동이체 계좌입니다.

3. 나의메뉴	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

3.3. 비밀번호변경 (나의메뉴>비밀번호 변경)

사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

비밀번호 변경

비밀번호를 변경할 수 있습니다.

■ 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

현재 비밀번호

●●●●●●●●

새 비밀번호

●●●●●●●●

새 비밀번호 확인

●●●●●●●●

확인

다시입력

보안을 위해 아래와 같이 비밀번호를 설정해 주세요.

8자 ~ 12자의 영문, 숫자, 특수문자(@, #, \$, ^, *, -, _만 사용가능)를 포함하여 사용하실 수 있습니다.

사용자 아이디와 동일하거나 아이디를 포함한 문자와 숫자, 4자리 이상 연속된 문자와 숫자(ex. A1111111,abcd1234, 1234qwer, aaaa1111)는 사용이 불가합니다.

쉬운 비밀번호나 자주 쓰는 사이트의 비밀번호가 같은 경우, 도용되기 쉬우므로 주기적으로 변경하셔서 사용하는 것이 좋습니다.

[그림 3-4] 비밀번호변경

- 로그인한 사용자의 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.
- 비밀번호 변경하면, 다음 로그인 시 적용이 되며, 비밀번호는 영숫자 6자리 이상 최대 10자리까지 등록이 가능합니다.
- 비밀번호 지정규칙은 영문/숫자의 혼합이어야 하며, 아이디가 포함된 비밀번호 설정은 불가능합니다.
- 비밀번호를 3개월동안 한 번도 변경하지 않은 경우에는 이용 접속 시 자동으로 비밀번호 변경 권고 페이지가 보여지게 됩니다.

3.4. 사용자정보관리 (나의메뉴>사용자정보관리)

서비스 이용신청 아이디 이외의 사용자 아이디를 관리하는 메뉴로, 각 등록한 사용자 아이디별 권한설정도 가능합니다. 생성한 사용자 아이디로 로그인 가능하므로 이용자별 관리가 편리합니다.

사용자정보 관리 사용자 정보를 조회하고 변경할 수 있습니다. ⓘ

총건수 : 3건 사용자등록

	아이디	이름	구분	관리회원수
1	61812909	이정우님	전체회원관리	0
2	62680836	이정우님	전체회원관리	0
3	98006503	이정우	업체대표	17

더블 클릭시 사용자 상세 정보 조회

사용자 상세정보

목록으로 초기화 등록완료

사용자 상세정보

사용자아이디	2095034	비밀번호	●●●●●●●●
사용자이름	세금계산서 담당자	사용자구분	전체회원관리
부서명	재경팀	유선전화	0298745632
휴대전화	01032146598	팩스	0298742999
이메일주소	qwer123@naver.com		

권한설정

이동관리권한	<input checked="" type="radio"/> 조회만	<input type="radio"/> 조회 + 조작
회원관리권한	<input checked="" type="radio"/> 조회만	<input type="radio"/> 조회 + 조작
결제(입금) 관리 권한	<input checked="" type="radio"/> 조회(등록)만	<input type="radio"/> 조회(등록) + 조작(실행)
정산관리	<input checked="" type="checkbox"/> 조회만	
부가기능	<input checked="" type="checkbox"/> 조회만	

[그림 3-5] 사용자정보 관리

1. 사용자 등록

- [사용자등록] 버튼을 클릭, 사용자 상세정보에서 필요한 정보를 입력한 후 [등록완료] 버튼을 클릭하면 신규 사용자가 등록됩니다.
- 단, 4명 이상의 사용자를 등록하는 경우에는 별도의 사용료가 부과됩니다.

2. 사용자 수정

- 사용자 목록에서 사용자를 더블 클릭하면 '사용자 상세정보'로 이동하고, 더블 클릭한 사용자의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 사용자 상세정보에서 사용자 정보를 수정하거나 해당 사용자를 삭제할 수 있습니다.

4. 가상계좌결제

4.1. 회원관리 (가상계좌결제>회원관리)

가상계좌결제에 대한 신규회원 등록 및 등록된 회원 정보를 변경할 수 있습니다.

회원관리

가상계좌결제에 대한 신규회원 등록 및 등록된 회원 정보를 변경할 수 있습니다. [?](#)

회원번호	<input type="text"/>	회원명	<input type="text"/>	약정일	선택해주세요
회원구분	선택해주세요	가상계좌번호	<input type="text"/>		

[그림 5-1] 회원관리

1. 전자동의안내 SMS

- 등록된 회원을 대상으로 전자동의를 통한 자동이체 신청 SMS를 보낼 수 있는 기능입니다.

2. 입금안내 SMS

- 등록된 회원을 대상으로 각각 발급된 가상계좌로의 입금 요청 SMS를 보낼 수 있는 기능입니다.

4. 가상계좌결제	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

4.1.1. 회원등록

회원등록

목록으로

등록완료

초기화

일반정보 등록

회원번호

00864

검사

회원명

홍길동

관리자

관리자

연락처(휴대전화)

01099991111

SMS전송유무

☒ 대상
 ☐ 비대상

회원구분

미지정

약정일

01

기본결제금액

5,000

가입일

2014/08/27

현금영수증 발행

☒ 대상
 ☐ 비대상

현금영수증 발행정보

01099991111

(휴대전화번호, 카드번호 등)

이메일

test@naver.com

추가항목 등록

↑

우편번호

135-884

우편번호 찾기

주소 초기화

주소

서울특별시 강남구 수서동 707~718

715 수서빌딩

메모

가상계좌 등록

은행

국민은행

계좌번호

예금주명

홍길동

×

입금금액체크여부

☒ 실행
 ☐ 미실행

등록완료

[그림5-2] 회원등록

1. [회원등록] 버튼을 클릭 회원등록 양식으로 이동합니다.
2. 회원번호는 자동입력사용을 설정하지 않은 경우 영문, 숫자, 특수문자(『(』, 『)』, 『-』, 『_』, 『@』, 『&』)만 입력 가능하며, 자동입력사용으로 설정한 경우 시스템에서 자동 부여됩니다.
회원번호 자동사용으로 설정하는 방법은 [이용관리▶고객관리▶회원번호관리]에서 변경 할 수 있습니다.
3. 회원명: 『'』, 『"』, 『/』, 『₩』를 제외한 값만 입력 가능합니다.
4. 기본결제금액: 최소출금(승인)한도와 최대출금(승인)한도 사이의 값만 등록이 가능합니다.
5. 현금영수증을 발행대상으로 선택할 경우, 현금영수증발행정보(핸드폰번호, 카드번호 등)를 입력하면 발급이 가능합니다.
6. 가상계좌 등록: 등록할 가상계좌 은행을 선택하고 예금주명을 입력하면 계좌번호는 자동으로 부여됩니다.
7. '회원등록' 양식에 필요한 정보를 입력하고 [등록완료] 버튼을 클릭하면 신규 회원을 등록 할 수 있습니다.

Copyright © 2014 HyosungFMS Inc., All right reserved

15

HYOSUNG FMS

4. 가상계좌결제	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

4.1.2. 회원조회/수정/삭제

회원관리 가상계좌결제에 대한 신규회원 등록 및 등록된 회원 정보를 변경할 수 있습니다. ⓘ

검색

회원번호 회원명 약정일

회원구분 가상계좌번호

검색

전체: 1건

전자동의안내SMS 입금안내SMS 회원등록 대량회원관리

	회원번호	회원명	연락처	약정일	기부금회	가상계좌번호	회원구분	관리자
1	4558454	홍길동	01037649552	01	1000원	106-814-64991200(농협)	미지정	관리자

[그림5-3] 회원조회

1. 회원조회

- 회원번호, 회원명, 약정일, 회원상태, 회원구분, 결제계좌번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색]버튼을 클릭하면 원하는 회원을 조회할 수 있습니다.
- 전체 회원을 검색하고 싶으면, 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 됩니다.

2. 회원의 상세 정보를 조회하려면, 확인하고자 하는 회원을 더블 클릭하면 하단 '회원 상세정보'에서 확인할 수 있습니다.

3. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다

회원 상세정보

목록으로

회원 수정

회원 삭제

일반정보 등록 [등록일: 2013/11/29 10:45:19]

회원번호	4558454	회원명	홍길선	관리자	관리자
연락처	01037649552	SMS전송유무	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	회원구분	미지정
약정일	01	기본결제금액	5,000	가입일	2013/11/29
현금영수증 발행	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	현금영수증 발행정보	(휴대전화번호, 카드번호 등)		
이메일	test@naver.com				

추가항목 등록

우편번호

135-884

우편번호 찾기

주소 초기화

주소

서울특별시 강남구 수서동 707~718

715 수서빌딩

메모

가상계좌 등록 [등록일: 2013/11/29 10:45:20]

은행	농협	재발급	계좌번호	10681464991200
예금주명	홍길선	입금금액채크여부	<input checked="" type="radio"/> 실행 <input type="radio"/> 미실행	

※ 재발급을 클릭하신 경우 회원 수정 완료시 가상계좌가 신규 부여됩니다.

회원 수정

[그림5-4] 회원 상세조회

4. 회원 정보 수정/삭제

- '회원 상세정보'에서 회원정보를 수정한 후 [회원수정]버튼을 클릭하면 회원정보 수정이 완료됩니다. 가상 계좌의 경우 [재발급]을 클릭하면 회원 수정 완료 시 가상계좌가 신규로 부여됩니다.
- 회원 삭제는 '회원 상세정보'에서 [회원삭제] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료됩니다.

4.1.3. 전자동의안내 SMS

■ 사용자 알림 SMS

▶ 발송시간

☒ 즉시 ☐ 예약

▶ 대상건수

전체: 17건, 발송가능건수 : 11건, 발송가능회원수 11명

회원번호	회원명	회원상태	연락처
00004381	이선재	신청완료	01012345678
00004511	오해림	신청완료	01098765432
00004120	강준철	신청완료	
00004507	한성숙	신청완료	01098765432
00004540	서영우	신청완료	01012345678
00004502	강동식	신청완료	01098765432
00004093	차해원	신청완료	01012345678
00004512	강동희	신청완료	01098765432
00004513	홍기순	신청완료	

▶ 발송문자형식

발송일자	문자
2014/04/23	[상호] [회원명]님 [결제일에 [결제금액원이 [결제수단]로 결제될 예정입니다.
2014/04/09	[상호] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [배너URL] 감사합니다.
2014/04/09	[상호] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [배너URL] 감사합니다.
2014/04/09	[상호] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [배너URL] 감사합니다.
2014/04/07	[상호] [회원명]님 [은행] [가상계좌번호]에 금주[계좌로 [입금금액]원을 입금하여주세요!
2014/04/07	[상호] [회원명]님 [은행] [가상계좌번호]에 금주[계좌로 [입금금액]원을 입금하여주세요!
2014/01/09	[상호] [회원명]님 [결제일에 [결제금액원이 [결제수단]로 결제될 예정입니다.
2014/01/06	[상호] [회원명]님 [결제일에 [결제금액원이 [결제수단]로 결제될 예정입니다.
2013/12/12	[상호] [회원명]님 [결제일에 [결제금액원이 [결제수단]로 결제되었습니다.

▶ 미리보기

2014/04/23 오전 11:34

[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다.

[[배너URL]]

감사합니다.

▶ 태그

상호 배너URL

발송

취소

[그림5-5] 전자동의안내 SMS

1. 일반회원으로 등록된 회원을 대상으로 전자동의를 통한 자동이체 동의를 요청하는 SMS를 보낼 수 있습니다.
2. 발송시간을 선택한 후 [발송] 버튼을 클릭하면 전자동의를 통한 자동이체 신청 SMS를 발송할 수 있습니다.
 - 배너URL를 회원이 클릭하면 전자동의 신청창으로 바로 연결됩니다.
3. 발송SMS는 미리보기를 통해 편집할 수 있습니다. 태그를 선택 한 순서대로 SMS가 설정됩니다.
 - {}(중괄호)로 표시된 키워드를 잘 못 편집할 경우, 키워드의 내용이 부정확하게 발송되니 유의 바랍니다.
 - 한글은 2byte, 영문은 1byte입니다.
4. 문자 발송은 발송건 당 수수료가 부과됩니다. (단문: 22원, 장문 77원)
5. SMS발송을 위해서는 회원의 SMS전송유무가 전송으로 되어 있어야 합니다.

4.1.4. 입금안내 SMS

■ 사용자 알림 SMS

▶ 발송시간

☒ 즉시
☐ 예약

▶ 대상건수

전체: 17건, 발송가능건수: 2건, 발송가능회원수 2명

회원번호	회원명	회원상태	연락처
00004532	이선재	가상계좌 발급완료	01012345678
00004505	오해원	가상계좌 미보유	01098765432
00004092	강준현	가상계좌 미보유	01012345678
00004509	한성숙	가상계좌 미보유	01098765432
00004506	서영우	가상계좌 미보유	01012345678
00003904	강동석	가상계좌 발급완료	01098765432
00004503	차해원	가상계좌 미보유	01012345678
00004381	강동희	가상계좌 미보유	01098765432
00004511	홍길동	가상계좌 미보유	

▶ 발송문자형식

발송일자	문자
2014/04/23	[[상호]] 회원명님 [[결제일]]에 [[결제금액]]원이 [[결제수단]]로 결제될 예정입니다.
2014/04/09	[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [[배너URL]] 감사합니다.
2014/04/09	[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [[배너URL]] 감사합니다.
2014/04/09	[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 동의 부탁드립니다. [[배너URL]] 감사합니다.
2014/04/07	[[상호]] 회원명님 [[은행]] [[가상계좌번호]] [[예금주]]계좌로 [[입금금액]]원을 입금하여주세요!
2014/04/07	[[상호]] 회원명님 [[은행]] [[가상계좌번호]] [[예금주]]계좌로 [[입금금액]]원을 입금하여주세요!
2014/01/09	[[상호]] 회원명님 [[결제일]]에 [[결제금액]]원이 [[결제수단]]로 결제될 예정입니다.
2014/01/06	[[상호]] 회원명님 [[결제일]]에 [[결제금액]]원이 [[결제수단]]로 결제될 예정입니다.
2013/12/12	[[상호]] 회원명님 [[결제일]]에 [[결제금액]]원이 [[결제수단]]로 결제되었습니다.

발송

취소

▶ 미리보기

2014/04/23 오전 11:52

[[상호]] 회원명님 [[은행]] [[가상계좌번호]] [[예금주]]계좌로 [[입금금액]]원을 입금하여주세요!

▶ 태그

상호 회원명 은행 가상계좌번호 예금주 입금금액

[그림5-6] 입금안내 SMS

- 일반회원으로 등록된 회원에게 발급된 가상계좌로 입금요청 SMS를 보낼 수 있습니다.
- 발송시간을 선택한 후 [발송] 버튼을 클릭하면 가상계좌를 통한 입금요청 SMS를 발송할 수 있습니다.
- 발송SMS는 미리보기를 통해 편집할 수 있습니다. 태그를 선택 한 순서대로 SMS가 설정됩니다.
 - {(중괄호)}로 표시된 키워드를 잘 못 편집할 경우, 키워드의 내용이 부정확하게 발송되니 유의 바랍니다.
 - 한글은 2byte, 영문은 1byte입니다.
- 문자 발송은 발송건 당 수수료가 부과됩니다. (단문: 22원, 장문 77원)
- SMS발송을 위해서는 회원의 SMS전송유무가 전송으로 되어 있어야 합니다.

4.1.5. 대량회원

[그림5-7] 대량회원 등록

- 파일을 이용하여 회원을 대략 등록 할 수 있습니다.
- 등록양식은 엑셀 파일이나 CSV 형식이 가능하며, 파일 양식은 [샘플파일다운로드]를 통해 다운 받을 수 있습니다.
 - 엑셀파일
 - 모든 셀 형식은 텍스트 형식으로 작성해야 합니다.
 - 편집중인 셀이 존재하거나 파일이 열려 있는 경우 등록이 되지 않습니다.
 - 필수 입력항목과 해당 셀에 맞는 값을 입력해야 합니다.
 - 일회 최대 1,000건까지 등록 가능합니다.
 - CSV 파일
 - 값과 값의 구분은 『,』로 값은 『" "』로 구분합니다.
 - 일회 최대 5,000건까지 등록 가능합니다.
- 업로드할 파일은 샘플파일과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
- 회원번호는 회원번호 부여방식이 직접입력인 경우에는 필수로 입력하셔야 합니다. (자동입력은 빈칸)
- 약정일은 "01~30" (말일 일 경우 "99") 중 입력, 결제시작일은 오늘보다 이전일 수 없습니다. 또한 결제종료일은 결제 시작일보다 이전일 수 없고, 결제구분은 CMS를 입력해야 합니다.
단, CMS 자동출금일 경우에는 "05"를 입력해야 합니다.
- 결제구분은 "VIRTUAL"를 입력합니다.
- 회원구분은 [서비스 설정▶회원구분관리]의 회원구분 정보에 존재하는 회원구분코드로 입력합니다.
- 결제기관 입력 시 은행명이 아닌 정확한 은행코드를 입력해야 합니다.

4. 가상계좌결제	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

9. 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.

- ① 샘플 파일 다운로드
- ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
- ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
- ④ [파일올리기] 버튼 클릭

10.파일업로드가 완료되면 '상세보기'를 통해 등록된 회원목록을 확인할 수 있습니다. 마지막으로 [등록] 버튼을 클릭하면 대량회원 등록이 완료됩니다.

11.오류건수는 대량회원등록 목록의 '오류항목'란에서 상세한 오류사유를 확인 가능 합니다.



4.2. 입금내역조회 (가상계좌결제>회원관리)

입금내역조회

회원별 입금 내역을 조회합니다. ⓘ

검색
↶

입금일	2014/07/01 ~ 2014/07/31	오늘	이벤탈	지난달	회원번호	<input type="text"/>
입금자명	<input type="text"/>	예금주명	<input type="text"/>		가상계좌번호	<input type="text"/>

총건수 : 0건 총입금금액 : 0원

	구분	입금일	회원번호	회원명	연락처	가상계좌번호	예금주명	입금금액	입금자명
1	미지정	2014/04/01	00000215	효성빌딩	01099998888	407****3264007(하나은행)	효성빌딩	5,000원	효성빌딩
2	미지정	2014/04/01	00000218	FMS공인중개사	01055533333	392****4152085(KB국민은행)	FMS공인중개사	5,000원	홍길순
3	미지정	2014/04/01	00000219	영인상사	01012365478	100****247868(우리은행)	영인상사	10,000원	영인상사
4	미지정	2014/04/01	00000222	홍길동법무사	01045678528	160****9735(수협)	홍길동법무사	10,000원	홍길동
5	미지정	2014/04/01	00000534	다음빌딩	01044552233	407****8214107(하나은행) 110****1324081(신한은행) 176****4195(농협) 104****2140610(우체국)	다음빌딩	5,000원	다음

[그림 5-8] 입금내조회

1. 회원별 입금내역을 조회할 수 있습니다.
2. 입금일, 회원번호, 입금자명, 예금주명, 가상계좌번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 하단에 지정된 기간 동안의 회원별 입금 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 출금일 기간의 모든 출금건을 검색할 수 있습니다.
 - 입금내역은 최대 6개월 이전까지만 조회할 수 있습니다.
3. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5. 통합관리

5.1. 조회 (통합관리>조회)

등록된 모든 회원(삭제 회원 제외)과 고객 해지 정보에 대해 조회할 수 있습니다.

5.1.1. 회원조회

회원조회

검색

회원번호: 회원명:

회원상태: 회원구분:

전체: 1,728건

	회원번호	회원명	연락처(휴대전화)	주소	결제수단	회원상태	약정일	결제기간	회원구분	관리자
1	00000536	홍길동	01098765432		카드결제	신청완료	10	2012/03/06 ~ 9999/12/	그룹12002	관리자1
2	00002155	이산재	01065432123	서울 강남구 청담동 후성빌딩	CMS결제	M200	11	2012/03/01 ~ 2013/12/	미지정	관리자1
3	00002239	오해원	01098765432		CMS결제	M100	25	2012/03/26 ~ 9999/01/	미지정	관리자1
4	00002240	강준철	01065432123	성남시 분당구 야탑동	CMS결제	M100	01	2012/03/26 ~ 9999/01/	미지정	관리자1
5	00002241	한성숙	01098765432	수원시 장안구 정자동	CMS결제	M100	05	2012/03/26 ~ 9999/01/	미지정	관리자1
6	00002242	서영운	01065432123		후대론결제	신청완료(기간외)	01	2012/03/26 ~ 2017/03/	미지정	관리자1

회원 상세 정보

▶ 일반정보

회원번호	00002242	회원명	한기원
관리자	관리자1	연락처	01051212358
SMS전송유무	비대상	회원구분	미지정
약정일	01일	기본결제금액	10,000원
결제신청가능	결제신청가능	결제일	2012/03/26 ~ 2012/03/26
결제수단	CMS	가입일	2012/03/26
해당영수증 발행	비대상	해당영수증 발행정보	
주소			
메모			

▶ 결제정보

은행	농협	예금주명	한기원
계좌번호	2350515204518	주민/사업자번호	6609172017910

닫기

[그림6-1] 회원조회

- 회원번호, 회원명, 약정일, 회원상태, 회원구분, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 하단에 지정된 기간 동안의 회원별 입금 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 전체 회원을 검색하고 싶으면, 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 됩니다.
- 회원명을 클릭하면 회원 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 목록에 표시된 정보는 [엑셀다운로드]버튼을 클릭하여 엑셀파일로 다운로드가 가능합니다
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다

5.1.2. 고객해지 정보

고객해지 정보

검색

회원번호	<input type="text"/>	회원명	<input type="text"/>	결제번호	<input type="text"/>
결제수단	<div>선택해주세요.</div>				

검색

전체 : 166건

	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	해지일자
55	00003979	홍길동	CMS결제	111****111111111(산업은행)	2014/04/05
56	00004121	이선재	휴대폰결제	010****9999(LGT)	2014/03/05
57	11	오해원	휴대폰결제	016****1111(KTF)	2013/02/25
58	11111	강준형	CMS결제	256****3702001(우리은행)	2013/08/20
59	00000536	한성숙	CMS결제	444****4444444(SC은행)	2013/08/29
60	00002155	서영우	휴대폰결제	016****1113(KTF)	2013/05/15
61	00002239	강동석	휴대폰결제	010****2589(SKT)	2013/05/15
62	00002240	차학원	CMS결제	222****2222222(비티)	2013/08/28
63	00002241	강소심	CMS결제	999****1013832(국민은행)	2013/08/22
64	00002242	하영훈	CMS결제	999****1013832(국민은행)	2013/08/22
65	3131	장기수	카드결제	45184293***** (신한)	2013/11/28
66	3332	이명준	카드결제	45184293***** (시리)	2013/03/14

[그림6-3] 고객해지 정보

1. 회원번호, 회원명, 결제번호, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색]버튼을 클릭하면 자동이체 해지된 회원정보를 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
2. 해지된 회원의 결제정보는 다시 등록 할 수 없습니다.
 - 해지한 계좌의 복원을 원할 경우, 예금주 또는 회원에게 자동이체신청서를 다시 받아 고객센터로 복원 요청을 해야 합니다.

5.2. 결제 (통합관리>결제)

5.2.1. 결제예정내역

결제예정내역 모든 결제서비스의 결제예정내역을 조회합니다.

결제일: 2014/04/23 ~ 2014/04/24 **오늘** **내일** **1개월**

결제수단: 회원구분: 관리자:

회원번호: 회원명: 결제번호:

총건수 : 49건 총금액 : 155,923원

	결제일	회원번호	회원명	금액	결제수단	결제번호	상태	회원구분	관리자	등록일시
1	2014/04/23	kbtest4490	홍길동	1,000원	CMS	999****90520(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:4432
2	2014/04/23	kbtest4494	이선재	1,000원	CMS	999****04100(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:4433
3	2014/04/23	00002376	오해원	1,000원	CMS	555****5555555(SC은행)	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 10:3242
4	2014/04/23	kbtest4701	강준형	1,000원	CMS	전자통의 연계회원	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 10:3243
5	2014/04/23	20130515227	한성숙	1,000원	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	그룹11[001]	관리자1	2014/04/23 15:0913
6	2014/04/23	00003489	선영운	1,000원	휴대전화	010****9654(KT)	승인중	그룹13[003]	관리자1	2014/04/23 15:0914

[그림6-4] 결제예정내역

- 결제일, 결제수단, 회원구분, 관리자, 회원번호, 회원명, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 결제일별 모든 결제서비스의 결제 예정 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
 - 결제일 검색기간은 오늘보다 이전일 수 없고, 최대 한달 이내의 데이터만을 검색합니다.
- 엑셀다운로드
 - 조회된 결제예정내역은 [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 보고서
 - 조회된 결제예정내역은 [보고서] 버튼을 클릭하면 보고서 형태로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.
- SMS 보내기
 - 조회된 회원은 [SMS보내기] 버튼을 클릭하면 결제예정 내역을 SMS로 보낼 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5. 통합관리

문서번호

FMA-MA-0010

개정차수

0

전자금융센터에 오신것을 환영합니다. - Windows Internet Explorer

http://150.12.100.87:6001/tot/pay/popup_payapplyreport

결제예정내역

효성예프엑스㈜ 출력일: 2014/04/23

검색조건

결제일	2014/04/23 ~ 2014/04/24				
결제수단	전체	회원구분	전체	관리자	전체
회원번호	없음	회원명	없음	결제번호	없음

요약정보

총 결제예정건수	총 결제예정금액
51건	159,923원

상세내역

No.	결제일	회원번호	회원명	결제수단	금액	상태
1	2014/04/23	kbtest4490	홍길선	CMS	1,000원	출금대기
2	2014/04/23	kbtest4494	홍길선	CMS	1,000원	출금대기
3	2014/04/23	00002376	홍길동	CMS	1,000원	출금대기
4	2014/04/23	kbtest4701	홍길선2	CMS	1,000원	출금대기
5	2014/04/23	20130515227	홍길오	휴대전화	1,000원	승인중
6	2014/04/23	00003489	홍길동	휴대전화	1,000원	승인중
7	2014/04/23	00003451	홍길오	휴대전화	1,000원	승인중
8	2014/04/23	00003450	홍길동	휴대전화	2,000원	승인중

[그림6-5] 보고서

data [읽기 전용] [호환 모드] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		결제일	회원번호	회원명	금액	결제수단	결제번호	상태	회원구분	관리자	등록일시		
1													
2	1	20140423	kbtest4490	홍길선	1000	CMS	999****90520(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:44:32		
3	2	20140423	kbtest4494	홍길동	1000	CMS	999****04100(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:44:33		
4	3	20140423	00002376	이선재	1000	CMS	555****555555(SC은행)	출금대기	그롬12[002]	관리자1	2014/04/17 10:32:42		
5	4	20140423	kbtest4701	오혜원	1000	CMS	전자통의 연계회원	출금대기	그롬12[002]	관리자1	2014/04/17 10:32:43		
6	5	20140423	20130515227	강준형	1000	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	그롬11[001]	관리자1	2014/04/23 15:09:13		
7	6	20140423	00003489	한성숙	1000	휴대전화	010****9654(KT)	승인중	그롬13[003]	관리자1	2014/04/23 15:09:14		
8	7	20140423	00003451	서영우	1000	휴대전화	010****3215(LG)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:15		
9	8	20140423	00003450	강동석	2000	휴대전화	010****3214(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:17		
10	9	20140423	00003458	차해원	1000	휴대전화	010****2135(KA)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:18		
11	10	20140423	test1001	홍길선	1000	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	0202020202	관리자1	2014/04/23 15:09:20		
12	11	20140423	test1000	홍길동	1100	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	0202020202	관리자1	2014/04/23 15:09:22		
13	12	20140423	00003975	이선재	5000	휴대전화	010****5871(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:24		
14	13	20140423	00003915	오혜원	4000	휴대전화	010****4458(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:25		
15	14	20140423	ARSPP130726134810260	강준형	1000	휴대전화	010****2251(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:26		
16	15	20140423	00004324	한성숙	1000	휴대전화	010****5872(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:28		
17	16	20140423	agree01	서영우	1000	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:29		
18	17	20140423	00004325	강동석	5000	휴대전화	010****5873(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:31		
19	18	20140423	00003913	차해원	2000	휴대전화	010****4458(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:32		
20	19	20140423	dsfdfs3f3	홍길선	2000	휴대전화	010****6879(LG)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:33		
21	20	20140423	00003949	홍길동	5000	휴대전화	010****5878(LG)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:35		
22	21	20140423	00004323	이선재	5000	휴대전화	010****5871(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:36		
23	22	20140423	00003951	오혜원	5000	휴대전화	010****5872(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:38		
24	23	20140423	00003536	강준형	3000	휴대전화	010****6878(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:39		
25	24	20140423	00003976	한성숙	5000	휴대전화	010****5872(SK)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:42		
26	25	20140423	00003950	서영우	5000	휴대전화	010****5871(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:43		
27	26	20140423	test2222	강동석	1000	휴대전화	010****3232(KT)	승인중	미지정	관리자1	2014/04/23 15:09:44		

[그림6-6] 엑셀다운로드

5.2.2. 결제완료내역

결제완료내역 모든 결제서비스의 결제완료내역을 조회합니다. ⓘ

🔍 검색

결제일: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 **오늘** 이번달 지난달

결제수단: 선택해주세요. 상태: 선택해주세요. 회원구분: 선택해주세요.

회원번호: 회원명: 결제번호:

검색

총건수: 114건, 총금액: 567,000원, 결제완료건수: 18건, 결제완료금액: 155,000원

엑셀다운로드 보고서 SMS보내기

	결제일	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	신청금액	결제금액	상태	회원구분	관리자
26	2014/04/23	00004091	홍길동	휴대전화	010****3515(SKT)	10,000원	0원	승인성공	미지정	관리자1
27	2014/04/01	00004091	이선재	실시간결제	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
28	2014/04/01	00004091	오해원	실시간결제	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
29	2014/04/01	00004091	류현진	실시간결제	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
30	2014/04/01	00004099	홍성훈	카드결제	45184293***** (신한)	5,000원	0원	승인성공	미지정	관리자1
31	2014/04/01	00004320	유재석	카드결제	45184293***** (신한)	5,000원	0원	승인실패(마들리카드)	미지정	관리자1

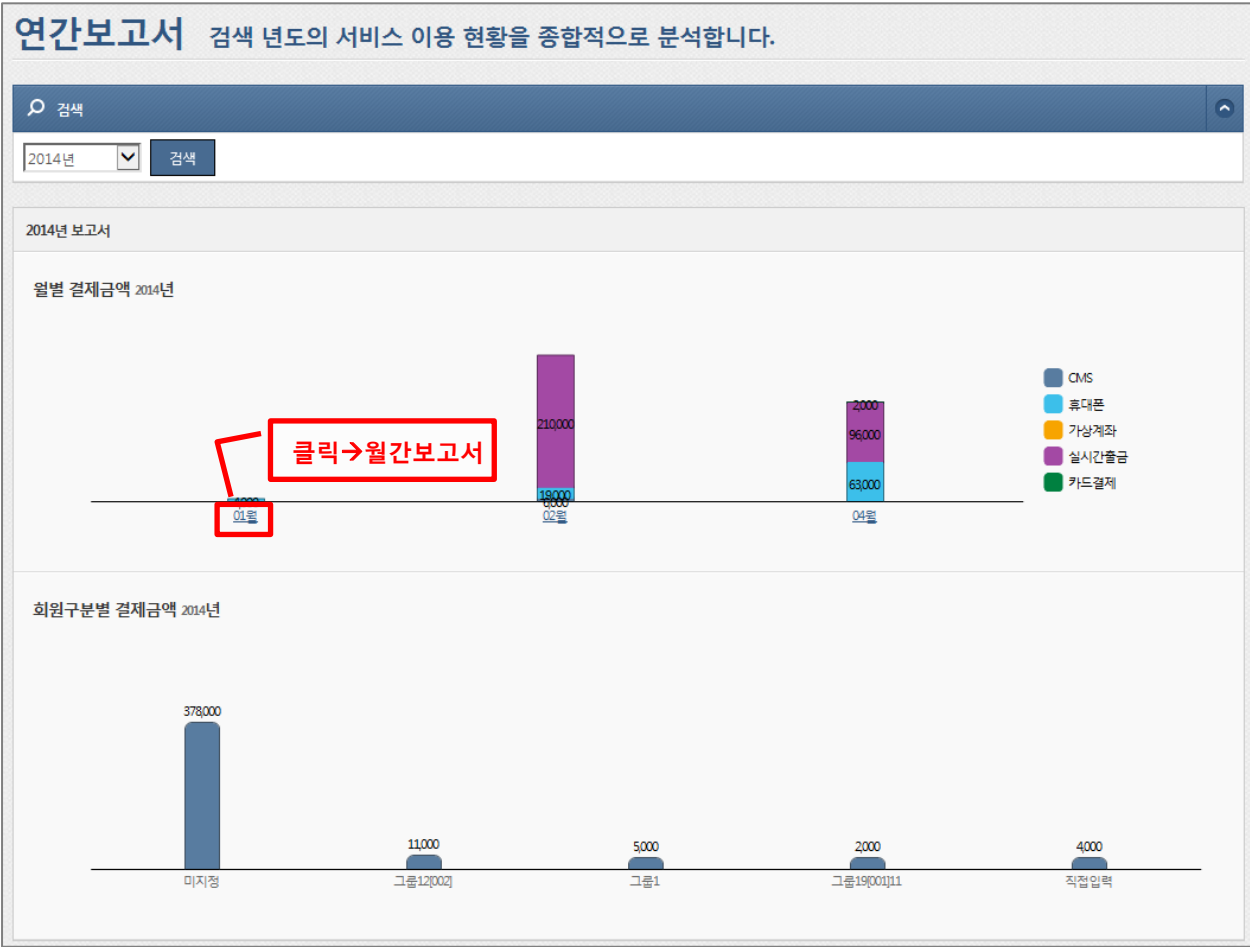
[그림6-7] 결제완료내역

- 결제일, 결제수단, 회원구분, 관리자, 회원번호, 회원명, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 결제일별 모든 결제서비스의 결제 완료 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
 - 검색기간은 당월과 전달의 데이터만을 검색할 수 있습니다.
- 엑셀다운로드
 - 조회된 결제예정내역은 [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 보고서
 - 조회된 결제예정내역은 [보고서] 버튼을 클릭하면 보고서 형태로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.
- SMS 보내기
 - 조회된 회원은 [SMS보내기] 버튼을 클릭하면 결제실패 내역을 SMS로 보낼 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5. 통합관리	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

5.3. 보고서 (통합관리>보고서)

5.3.1. 연간보고서



[그림6-8] 연간보고서

1. 검색 년도를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 월별, 회원구분별 결제 금액을 확인할 수 있습니다.
2. 월별 결제금액에서 해당월을 클릭하면 클릭한 월의 '월간보고서'를 확인 할 수 있습니다.

5.3.2. 월간보고서



[그림6-9] 월간보고서

1. 검색 년도와 월을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면, 결제수단별, 회원구분별 결제 금액을 확인할 수 있으며, 미납회원 및 고객회원에 대한 데이터도 확인할 수 있습니다

5.4. 영수증 (통합관리>영수증)

5.4.1. 영수증

영수증

검색

결제일자: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 오늘 어제 1주일 이번달 지난달

회원번호: 회원명: 결제수단: 선택해주세요 결제번호: ☐ 현금영수증발행건 검색

총건수: 18건 선택건수: 0건 영수증 인쇄

<input type="checkbox"/>	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	결제일시	결제금액	발행금액	발행상태
<input type="checkbox"/>	1 ss00004	홍길동	휴대폰결제	010****5153(SKT)	2014/04/21	1,500원	0원	
<input type="checkbox"/>	2 00004091	이선재	휴대폰결제	010****3153(SKT)	2014/04/17	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	3 00004091	오해원	휴대폰결제	010****3153(SKT)	2014/04/17	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	4 00004091	류원진	휴대폰결제	010****5351(SKT)	2014/04/21	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	5 00004091	홍성훈	실시간출금	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	10,000원	발행완료(가승인)
<input type="checkbox"/>	6 00004091	유재석	실시간출금	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	7 00004091	고길동	실시간출금	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	8 00004488	차하원	카드결제	54044700***** (삼성)	2014/04/23	2,000원	0원	

[그림6-10] 영수증

- 영수증을 요청하는 회원에게 영수증 발행을 할 수 있습니다.
- 결제일자, 회원번호, 회원명, 결제수단, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 영수증 발급 대상 회원을 조회할 수 있습니다.
 - [현금영수증발행건]을 체크하면 현금영수증이 발행된 고객만 대상으로 검색할 수 있습니다.
- 조회된 회원을 대상으로 영수증 발급 회원을 체크한 후 [영수증 인쇄] 버튼을 클릭하면 영수증 인쇄 팝업이 표시됩니다.
 - 부가세 표시를 체크하면 영수증에 부가세내역을 표기 할 수 있습니다.

영수증

발행일: 0000년00월00일

회원번호: 00000000 회원명: 회원명1

결제유형: CMS

결제기관: OO은행 결제번호: 100****000001

결제일시: 0000-00-00 취소일시:

품명: 금액 (AMOUNT): 9 0 0 0 원

부가세 (TAXES): 1 0 0 0 원

합계 (TOTALS): 1 0 0 0 0 원

현금영수증발행번호: 0101111**** 현금영수증발행일시: 발행완료

업체명: 사업자번호: 100-01-00001

대표자: 대표자1:

업체주소: 서울시 강남구 청담동 1-1

문의전화: 02-000-0000 비고:

[그림6-11] 영수증 양식

5.4.2. 기부금영수증

기부영수증

국세청 별지 포맷인 기부영수증을 인쇄할 수 있습니다. ⓘ

검색
↻

출금일	2013/01/01 ~ 2013/12/31	지난해	올해	<input type="checkbox"/> 기출력 제외	<input type="checkbox"/> 삭제회원 제외
기부자성명	<input style="width: 100%;" type="text"/>	회원번호		<input style="width: 100%;" type="text"/>	

검색

총건수 : 53건 선택건수 : 0건

내용/근거법령 입력
영수증 인쇄
연말정산간소화

<input type="checkbox"/>	일련번호	기부자성명	출력횟수	삭제여부	회원번호	기부자실명번호	기부자주소	총기부액	내용	근거법령
<input type="checkbox"/>	21	홍길동	3	삭제	MEM-1007	00000000000000	123-456 서울 강남구 정담동 효성빌딩	10000원		
<input type="checkbox"/>	22	이선재	3	삭제	TEST-0003	00000000000001	123-456 서울 강남구 정담동 효성빌딩	5000원		
<input type="checkbox"/>	23	오혁원	0	정상	00002308	1064031	선택	0원		
<input type="checkbox"/>	24	류한진	1	정상	00002376		135-948 서울특별시 강남구 정담동 1~5	4000원		
<input type="checkbox"/>	25	홍성훈	1	정상	00002376	1234567890123	135-948 서울특별시 강남구 정담동 1~5	2000원		
<input type="checkbox"/>	26	유재석	1	정상	00002376	5555555555555	135-948 서울특별시 강남구 정담동 1~5	8000원		
<input type="checkbox"/>	27	고길동	0	정상	00002381	00000000000000	151-050 서울특별시 관악구 봉천동 효성빌딩	9999원		

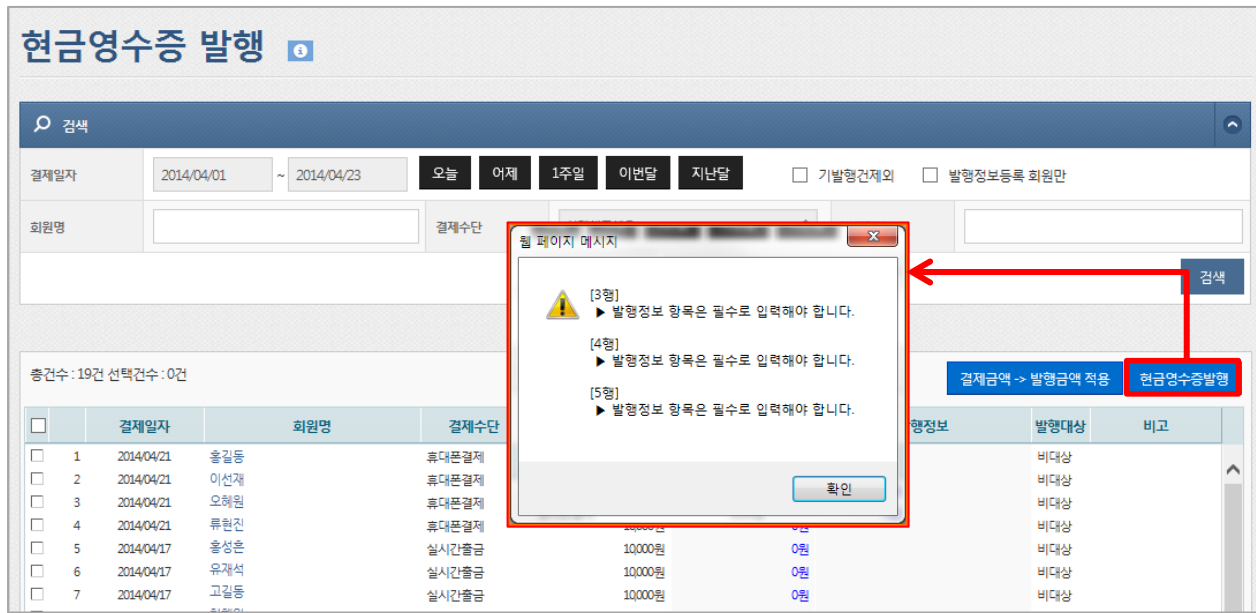
[그림6-11] 기부금영수증

1. 출금일, 기부자성명, 회원번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 기부금 영수증 대상 회원을 조회할 수 있습니다.
2. 조회된 회원을 대상에서 기부자성명과 기부자실명번호는 수정이 가능합니다. 또한 기부자 주소가 등록되어 있지 않은 회원은 [선택] 버튼을 클릭하여 기부자 주소를 입력하면 됩니다.
3. 조회된 회원을 대상으로 기부금영수증 발급 회원을 체크한 후 [내용/근거법령 입력]버튼을 클릭하면 기부금 영수증에 입력한 내용을 반영할 수 있습니다.
4. 인쇄할 회원을 체크한 후 [영수증 인쇄] 버튼을 클릭하면 영수증을 인쇄할 수 있습니다.
5. 연말정산간소화
 - 국세청 자료관리 프로그램을 통해 연말정산 내용을 입력할 수 있도록 엑셀 폼 다운로드 기능입니다.

[illegible]

[그림6-12] 기부금영수증 인쇄

5.4.3. 현금영수증발행



[그림6-13] 현금영수증 발행

1. '현금영수증발행' 서비스를 이용하고자 하는 고객은 '나의 메뉴' > '가입정보' > '서비스정보' 에서 현금영수증 서비스를 신청해야 합니다.
2. 결제일자, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 현금영수증 발행 대상을 조회할 수 있습니다.
3. 조회된 회원 중 현금영수증 발행 회원을 체크한 후 [현금영수증발행] 버튼을 클릭하면 현금영수증을 발행 할 수 있습니다.
4. '기발행건제외'를 선택하면 기 발행된 회원은 검색결과에서 제외됩니다.
5. '발행가능회원만'을 선택하면 기 발행된 회원은 검색결과에서 제외됩니다.
6. [결제금액 -> 발행금액 적용]을 클릭하면 결제금액 그대로 발행금액으로 입력할 수 있습니다.
7. 현금영수증 발행할 회원을 체크하고 [현금영수증발행]을 클릭하면 현금영수증이 발행됩니다.
8. 발행된 현금영수증은 가승인된 건이며, 발행 신청일 익일 오전 12시 이후에 '현금영수증발행조회' 메뉴에서 실제 결과를 확인할 수 있습니다.
9. 국세청 현금영수증 발행 조회 사이트에서의 조회 일자에는 발행 신청일입니다.

5. 통합관리	문서번호	FMA-MA-0010
	개정차수	0

5.4.4. 현금영수증발행조회

현금영수증발행조회

현금영수증발행 처리결과를 확인할 수 있으며 기발행된 건을 취소할 수 있습니다.

검색

발행일

2014/04/01 ~ 2014/04/23

오늘

어제

1주일

이번달

지난달

회원번호

회원명

결제수단

선택해주세요

발행정보

검색

총건수: 1건 선택건수: 0건

취소사유

거래취소

발행취소

	결제수단	발행신청일	회원번호	회원명	발행상태	취소사유	취소상태	신청금액	발행정보	비고	발행결과메세지	거래번호	취소신청일	취소결과메세지
<input type="checkbox"/>	1 실시간출금	2014/04/23	00004091	010521231531531	발행완료(가승인)			10,000원	0123456789					

[그림6-14] 현금영수증 발행조회

1. 발생신청일 기준으로 발행 건을 조회할 수 있습니다.

2. 발행취소는 검색 후 조회목록에서 취소 대상을 체크하고, [발행취소] 버튼을 클릭하면 현금영수증 발행이 취소 됩니다.

Copyright © 2014 HyosungFMS Inc., All right reserved

34


HYOSUNG FMS

5.5. 정산 (통합관리>정산)

5.5.1. 정산내역

정산내역 정산금액 및 그 상세내역을 조회합니다. ⓘ

검색

날짜타입: 결제일 2014/04/23 ~ 2014/04/23 오늘 이월달 지난달

검색

정산목록 엑셀다운로드

결제수단	결제일	정산일	결제금액	총수수료	정산금액	공제액	정산액	의뢰건수	결제건수	정산여부	수수료상세			비고
											의뢰	이체	부가세	
1 CMS	2014/04/2	2014/04/	90,000원	750원	89,250원	0원	89,175원	3건	3건	정산	150원	600원	75원	
합계			0원	0원	0원	0원	0원	0건	0건		0원	0원	0원	

상세정보

결제수단	회원번호	회원명	약정일	예정일	결제일	정산일	신청금액	결제금액	비고	회원구분

[그림6-15] 정산내역 조회

1. 결제일 또는 입금일별로 정산내역을 검색할 수 있습니다.
2. 정산목록에서 '공제액'은 미수발생(전일 출금 시 전부 미납되는 경우) 및 기타 사유로 공제가 되는 금액입니다.
3. 정산목록에서 상세 정산 내역을 확인하고자 하면, 확인할 라인을 더블클릭합니다. 더블클릭하면 하단 '상세정보'에서 정산목록의 결제 내역을 확인할 수 있습니다.

5.5.2. 사용료내역

사용료내역 사용료의 상세항목과 납부현황을 조회합니다.

검색

사용월: 2013년 01월 ~ 2014년 04월 납부여부: 선택해주세요 *

검색

전체: 1건

사용월	월사용료	수수료	부가사용료 합계	이용요금합계	납부금액	납부여부	상태	납부일	반환여부	반환일	비고
1 2013/07	65000원	0원	0원	71500원	0원	월사용료면제			N		월사용료제외

[그림6-16] 사용료내역 조회

1. 사용월과 납부여부를 선택하면 해당월의 사용료계좌에서 출금되는 사용료의 상세내역을 검색할 수 있습니다.

5.5.3. 세금계산서 조회

세금계산서조회

세금계산서 발급내역을 조회합니다.

비회원 계산서조회

귀사 사업자번호 (또는 주민등록번호)	<input type="text" value="1234567890"/> <-는 제외하고 기입해주세요>	기 간	<input type="text" value="2014"/> 년 <input type="text" value="3"/> 월 ~ <input type="text" value="2014"/> 년 <input type="text" value="4"/> 월 <input type="checkbox"/> 과년도
담당자 E-mail	<input type="text"/>	문서상태	<input checked="" type="checkbox"/> 미승인 <input checked="" type="checkbox"/> 승인 <input checked="" type="checkbox"/> 반송

조회

<input checked="" type="checkbox"/> 번호	작성일자	거래처명	품목	공급가액	세액	합계금액	인쇄 횟수	상태
--	------	------	----	------	----	------	----------	----

QUICK
MENU

HOME

₩
사용요금
납부

🔒
공인인증서
안 내

💡
사 용 법
미리보기

💻
원격지원

⬆️
TOP

[그림6-17] 세금계산서 조회

1. 효성에프엠에스에서 발행한 모든 세금계산서를 조회할 수 있습니다.
2. 사업자등록번호와 기간을 확인하여 [조회]버튼을 클릭하면 세금계산서를 검색할 수 있습니다. 조회된 목록에서 거래처명을 클릭하여 세금계산서를 조회하고 미승인상태인 경우에는 승인한 후 인쇄하여 사용합니다.
3. 단, 승인/미승인 이란, 세금계산서 담당자가 해당 세금계산서를 확인했는지 안했는지의 구분을 말합니다.
4. 비영리업체(고유번호증이 없는 개인후원단체)경우, 사업자등록번호가 "9999999999"로 표시됨에 따라 해당업체의 세금계산서만을 조회하고자 하는 경우 세금계산서 담당자 이메일주소를 입력 후에 조회해야 합니다.