



# BestCMS 이용자 매뉴얼

Document For :  
Document Written by : Best CMS Dev.  
Document Revision : 1.3  
Revision Date : 2011/04/28



# 목 차

1. **홈 화면**
  1. 접속 홈 화면
  
2. **이용관리**
  1. 계약관리
    - 1) 서비스정보
    - 2) 정산정보
    - 3) 건당 한도조회
    - 4) 승인서인쇄
    - 5) 변경신청등록
  2. 고객관리
    - 1) 고객정보
    - 2) 회원구분정보
    - 3) SMS 설정
    - 4) 회원번호관리
  3. 사용자관리
    - 1) 사용자정보
  
3. **회원관리**
  1. 회원관리
    - 1) 회원조회
    - 2) 회원등록/수정
    - 3) 대량회원등록
    - 4) 신청불능정보
    - 5) 대량회원삭제
    - 6) 고객 해지정보
    - 7) 회원정보일괄변경
    - 8) 자동출금일괄변경
  
4. **결제관리**
  1. CMS결제
    - 1) 출금신청
    - 2) 출금수정
    - 3) 출금삭제
    - 4) 출금조회
    - 5) 재 출금 신청
    - 6) 일별조회
    - 7) 회원별 조회
    - 8) 월별조회
    - 9) 결제조회
  
5. **정산관리**
  1. 현황집계
    - 1) 회원현황
    - 2) 출금신청현황-일별
    - 3) 출금신청현황-월별
    - 4) 출금결과집계-일별
    - 5) 출금결과집계-월별
  2. 보고서 인쇄
    - 1) 결제신청내역인쇄
    - 2) 출금결과내역인쇄
  3. 정산관리
    - 1) 정산내역조회
    - 2) 월별다운로드
  4. 기타
    - 1) 공지사항
    - 2) 자료실
    - 3) Q&A
    - 4) 자주묻는 질문
  
6. **도움말 및 가입신청**
  - 1) 도움말
  - 2) 전환가입신청등록
  - 3) 신규가입신청등록

세무포탈 로그인



◆ 이용화면 접속

- Best CMS를 이용하기 위해서는 세무 포탈에 접속 후 CMS자동이체 버튼을 통해, 이용자화면에 접속하여야 한다. [www.semuportal.com](http://www.semuportal.com)

◆ 상세설명

- Best CMS는 세무포탈내의 기능으로 제공되어 지므로, 세무 포탈에 가입 후, 세무포탈 아이디를 통해서 접속 가능하다.
- 로그인후 상단 메뉴 중의 [CMS자동이체] 메뉴를 통해 CMS이용화면에 접속이 가능하며, 가입처리 완료 시 CMS이용자 홈 화면으로 자동 접속되어 진다. (다음페이지참조)
- 가입처리가 진행 중 일 경우, CMS홈페이지 화면 (상단 우측화면) 으로 접속되어지며, 가입처리 및 해당 이용자의 환경설정이 완료된 후에, 이용자 홈 화면 접속이 가능하다.
- 한길로부터, 가입절차 완료메시지를 받은 이용자께서는 세무 포탈을 통해 ,CMS홈페이지에 접속한 후, 좌측의 [CMS개통확인]버튼을 통해, CMS이용을 위한 개통절차를 진행하여야 한다. 개통절차는 세무 포탈의 아이디와 CMS계약아이디를 연동하는 절차이며, CMS계약 시 기술한 아이디와 암호를 입력하는 방식으로 처리된다. 개통절차에 대한 상세내역은 공지사항의 **Best CMS 개통절차**를 참조한다. 개통절차는 초기1회에 한한다. 단, CMS사용자아이디를 신규로 개설한 경우, 해당 아이디에 대한 개통절차를 동일한 방식으로 진행하여야 한다.

◆ 은행코드

경남은행	39	광주은행	34
국민은행	04	기업은행	03
농협(중앙/단위)	11	대구은행	31
동양종합금융증권	09	부산은행	32
새마을금고	45	수협	07
시티은행	27	신협	48
신한(구조흥)은행	26	외환은행	05
우리은행	20	우체국	71
전북은행	37	제일은행	23
제주은행	35	하나은행	81

1-1.HOME

BestCMS  
Cash Management Service

한국세무사회 **세무사CMS**가  
BestCMS로 새롭게 탄생하였습니다.

MyCMS
이용관리
회원관리
결제관리
지원센터
도움말

CMS세무사사무소9  
김씨엠에스 님 환영합니다.

문의사항 ☎ 02-549-2587  
F 02-510-2279

이용종료

회원정보

회원상태	회원수
신청완료	33
신청대기	314
신청중	1
신청불능	0
<b>합계</b>	<b>348</b>

월결제정보 2010/12

결제상태	건수	금액
출금완료	0	0
출금대기	1	110,030
출금중	0	0
출금실패	0	0
<b>합계</b>	<b>1</b>	<b>110,030</b>

공지사항 MORE >

번호	작성자	제목	등록일
1	운영자 123		2010-12-01
2	운영자 test1		2010-12-01
3	운영자 test		2010-12-01
4	운영자 BestCMS를 오웁합니다		2010-11-03

세금계산서 발행정보

- 세금계산서 발행 관련 정보는 베스트빌을 통해 편리하게 이용하실 수 있습니다.

[BestBill 전자세금계산서 바로가기](#)

[137-079] 서울시 서초구 서초3동 1548-9 민성빌딩 4층 COPYRIGHT@HANGIL TIS CORP. ALL RIGHT RESERVED.  
대표: 김경수 | 사업자등록번호: 214-88-47427 | Email: cms@hangiltis.com

◆ 메인 기능

- Best CMS 홈 화면이며, 각 기능처리를 위한 메뉴 및 회원현황, 결제현황 요약정보를 표시한다.

◆ 상세설명

- 로그인후 CMS접속 첫 화면 회원정보 및 회원상태 표시된다.
- 회원상태는 신청완료, 신청대기, 진행 중, 신청불능으로 구분된다.
- 결제대기정보는 상단에 표시된 해당월의 결제신청정보를 일별로 집계하여 제공한다.
- 공지사항은 고객센터의 소식이나 작업공지 내용을 확인 할 수 있으며, 해당 게시물 클릭하여 상세내역을 열람할 수 있다.
- 하단의 전자세금계산서 바로가기 버튼을 통해 베스트빌로 자동 연동되어 세금계산서 현황을 열람하고 처리할 수 있다.
- CMS이용에 대한 상세사항은 상단우측의 도움말 기능을 통해 참고 할 수 있다.
- 좌측상단의 이용자정보 아래 부분에는 담당 대리점 전화번호와 팩스번호가 표시되어, 문의사항 등에 이용할 수 있으며, 이용종료 버튼을 통해 CMS화면의 종료가 가능하다.

2-1.계약관리

1)서비스정보

**■ 서비스정보**

고객님께서 계약하신 계약정보를 확인할 수 있습니다.

**☑ 일반**

<b>대표아이디</b>	cmstest9	<b>회원번호관리</b>	자동입력
<b>계약일자</b>	20100930	<b>서비스개시일자</b>	20100930
<b>월간출금한도</b>	100,000,000 원		

**☑ CMS**

<b>서비스여부/형태</b>	가능 / 직접 출금신청	<b>상품명 (통장기재내역)</b>	한길 TIS
<b>수수료구분</b>	정액제		
<b>정산주기</b>	출금일+3일(휴일의경우 익영업일)		
<b>출금가능은행</b>	기업은행,국민은행,외환은행,수협,동양증권,농협,우리은행,제일은행,신한은행,씨티,대구은행,부산은행,광주은행,제주은행,전북은행,경남은행,새마을,신협,우체국,하나		

◆ 메인 기능

- CMS계약에 의거한 서비스 승인 정보 내역을 표시한다.

◆ 상세설명

- 계약 시 협약된 내용을 표시하며, 계약변경 필요 시 변경요청서를 통해 변경신청서를 제출 하여야 한다.
- 대표아이디 : 등록된 사용자중 대표아이디로 등록된 아이디
- 회원번호관리 : 회원번호 관리방식 (자동, 직접입력)
- 서비스여부 : CMS 서비스 이용가능 여부
- 서비스형태 : 직접등록방식 (출금신청 직접입력)

2-1 계약관리

2) 정산정보

**■ 정산정보**

고객님께서 계약하신 결제별 정산정보를 확인할 수 있습니다.

**\* 사용료 정보**

<b>월사용료</b>	100,000원 (부가세별도)
-------------	------------------

**\* 담보정보**

<b>담보종류</b>	무담보		
<b>담보액</b>	0원	<b>담보율</b>	0%

**\* 수납액입금계좌**

<b>은행</b>	외환은행	<b>예금주명</b>	한국세무
<b>계좌번호</b>	630-123453-22222		

**\* 사용료출금계좌**

<b>은행</b>	신한은행	<b>예금주명</b>	홍길동
<b>계좌번호</b>	314-23-123999		

◆ 메인 기능

- 계약 시 서비스 승인된 정산 정보를 표기하는 화면이다.
- 월 사용료정보, 담보정보, 수납 액 입금계좌 (정산계좌) 정보, 사용료출금계좌(사용료가 출금되는 자동이체 계좌) 정보를 확인할 수 있다.

3) 건당 한도조회

**■ 건당한도조회**

거래건당 설정된 최소금액과 최대금액입니다. 출금한도 변경 필요시 변경신청메뉴를 이용하십시오.

<b>건당최소출금금액</b>	1,000 원	<b>건당최대출금한도</b>	10,000,000 원
-----------------	---------	-----------------	--------------

◆ 메인 기능

- 이체건 당 출금한도를 확인하는 화면이다.
- 건당 최소 출금 액은 1회 최소로 출금 신청할 수 있는 금액이며, 건당 최대출금한도는 1회 출금 신청할 수 있는 최대한도금액이다.
- 변경을 원할 경우, 변경신청등록 메뉴를 통해 변경신청서를 작성한 뒤, 우편 등의 방법으로 고객센터에 접수하여야 한다.

2-1 계약관리

4) 승인서인쇄

**■ 승인서 인쇄**

고객님의 승인서를 재인쇄 하실 수 있습니다.  
 승인서의 내용은 현재 적용되어 있는 계약내용입니다.

승인서인쇄

↓ 인쇄클릭

세무법인9 귀중  
cmstest9 / NH000009

## 서비스 이용 승인서

**■ 이용업체** [ 법인 개인사업자 ]

상 호	세무법인9	사업자등록번호	107-03-48111
대표자명	김한국	업체등록번호 <sup>1)</sup>	503344-640055
전화번호	010-111-111	FAX	010-222-2222
주 소	138-053 서울시 송파구 잠실동 1222번지 123호		

1)법인으로 등록 본인등록번호, 개인사업자일 경우 대표자의 주민등록번호를 기재합니다.

**■ 서비스 신청내용**

이용정보	서 비 스	<input checked="" type="checkbox"/> CMS <input type="checkbox"/> 가상계좌 <input type="checkbox"/> 휴대전화 <input type="checkbox"/> 유선전화 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 ( BestCMS )		
	연결방식	Web(출금방식 : <input checked="" type="checkbox"/> 변동 <input type="checkbox"/> 고정) <input type="checkbox"/> 연동(사용프로그램: )		
기본정보	이용목적	고객통합거래내역 <sup>2)</sup> <b>한길 TIS</b>		
	건당출금한도	10,000,000 원	월간출금한도	100,000,000 원
	납입담보	<input type="checkbox"/> 보증보험( % ) <input type="checkbox"/> 현금담보( % ) <input checked="" type="checkbox"/> 기타 ( 무담보 )		
이용요금 (부가세별도)	가 입 비	원	사 용 료	10 원/월
	C M S	의뢰건당 0 원/출금건당 0 원	정산주기	출금일로부터 3 일
	가상계좌	입금건당 원	고지대행	회원당 원/일
	휴대전화	수납액의 %	정산주기	결제 승인월의 월 일
	유선전화	수납액의 %	정산주기	결제 승인월의 월 일
기 타				

◆ 메인 기능

- 해당 이용자의 서비스 이용 승인서 인쇄 기능을 제공한다.

◆ 상세설명

- 해당 회원의 서비스 이용 승인서가 인쇄된다.
- 승인서 상단우측에 CMS관리번호 표시되며, 해당 세무사무소에 대한 관리는 CMS관리번호로 운영되어진다.

5) 변경신청등록

**■ 변경신청등록**  
 주요계약정보 변경을 위한 변경신청서를 인쇄하실 수 있습니다. (변경내역등록후 인쇄)

이용변경내역	변경전	변경후
건당출금한도	10,000,000 원	<input type="text"/> 원
수납정보 은행명	외환은행	--은행선택--
예금주명	한국세무	<input type="text"/>
계좌번호	630-123453-22222	<input type="text"/>
이용요금 은행명	신한은행	--은행선택--
예금주명	홍길동	<input type="text"/>
계좌번호	314-23-123999	<input type="text"/>
상호	세무법인9	<input type="text"/>
대표자명	김한국	<input type="text"/>
사업자등록번호	1070348111	<input type="text"/> *-제외
주소	서울시 송파구 잠실동 122번지 123호	<input type="text"/>



**!** 변경내용이 등록되었습니다. 화면 우측 [변경신청서인쇄]버튼을 클릭하여 인쇄하십시오



BestCMS  
 Cash Management Service

호성해프링에스(주) 귀중  
 관리번호: NH000009

**■ 신청업체정보**

아이디	cmstest9	상호	세무법인9
사업자등록번호	107-03-48111	대표자명	김한국
담당자명	테스트9	담당자연락처	010-111-111

**■ 이용변경내용**

구분	변경전	변경후
건당출금한도	10,000,000	9,000,000
수납정보	은행명: 외환은행 예금주명: 한국세무 계좌번호: 630-123453-22222	은행명: 국민은행 예금주명: 한국세무 계좌번호: 1234512345000
이용요금	은행명: 신한은행 예금주명: 홍길동 계좌번호: 314-23-123999	은행명: 농협 예금주명: 홍길동 계좌번호: 1112223330000
기타		

◆ 메인 기능

- 주요 계약정보에 대한 변경 신청서를 작성하는 기능이다.
- 본 기능은 변경신청을 등록하기 위한 변경신청서만을 작성, 인쇄하는 기능이며, 본 기능을 통해 인쇄된 변경신청서에 인감 날인하여 인감증서와 같이 우편 등으로 고객센터에 직접 제출하여야 한다.

◆ 상세설명

- 변경신청 내역을 변경후 난에 입력 후 [등록]버튼을 통해 등록하며, 등록 후 즉시 우측의 [변경신청서인쇄] 버튼을 통해 변경신청서를 인쇄할 수 있다.
- 변경신청서인쇄 버튼 클릭시, 해당 고객의 최종 변경신청등록 데이터가 인쇄된다.
- 본 화면을 통해 변경 신청서를 인쇄 후, 날인하여 FMS에 우편 등으로 접수하게 되며, 변경신청서를 접수 받은 대리점 혹은 FMS 본사는 서류 검토 등을 거쳐 계약정보를 변경하게 된다.

2-2 고객관리

1) 고객정보

**■ 고객정보**

고객님께서 등록하신 정보를 확인할 수 있습니다.

수정

**■ 기본정보**

<b>고객명</b>	세무법인9	<b>고객대표아이디</b>	cmstest9
<b>사업자구분</b>	법인	<b>사업자번호</b>	107-03-48111
<b>대표자명</b>	김한국	<b>대표자주민번호</b>	503344-640055
<b>업태</b>	서비스	<b>업종</b>	세무사
<b>고객우편번호</b>	138-053		
<b>고객주소</b>	서울시 송파구 잠실동 1222번지 123호		
<b>우편물우편번호</b>	<input type="text" value="137-070"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">우편번호검색 &gt;</span>		
<b>우편물주소</b>	<input type="text" value="서울 서초구 서초동"/>		
	<input type="text" value="123번지 222호"/>		

**■ 전자세금계산서 담당자 정보**

<b>담당자명</b>	<input type="text" value="권만호"/>	<b>이메일</b>	<input type="text" value="10000@yahoo.co.kr"/>
<b>전화</b>	<input type="text" value="02-123-4444"/>	<b>휴대폰</b>	<input type="text" value="010-1234-8888"/>

◆ 메인 기능

- 계약자의 일반정보 확인하고 및 수정하는 기능을 제공한다.

◆ 상세설명

- 이용고객의 우편물주소와 전자세금계산서 발행을 위한 세금계산서 담당자 정보를 수정 할 수 있다.
- 우편번호검색 버튼을 통해 등록된 주소를 이용한 우편번호 설정기능을 제공한다.
- 전자세금계산서 발행을 위한 전자세금계산서 발행정보 수정기능을 제공한다.
- 전자세금계산서 발행 시 담당자명, 이 메일 주소, 전화, 휴대폰 번호를 입력하여야 한다.

2-2 고객관리

2) 회원구분정보

**■ 회원구분정보**

회원을 그룹화할 수 있는 회원구분정보를 관리할 수 있습니다.  
 회원 구분을 삭제/수정 하실경우, 아래 테이블에서 해당 회원구분을 선택하시면 문구수정및 삭제가 가능합니다.  
 회원수에는 삭제된 회원도 포함 되어 있습니다.

총건수 : 3 건 [수정] [삭제]

<input type="checkbox"/>	번호	회원구분코드	회원구분	회원수
<input type="checkbox"/>	3	002	<input type="text" value="개인"/>	0
<input type="checkbox"/>	2	001	<input type="text" value="법인"/>	1
<input type="checkbox"/>	1	000	<input type="text" value="미지정"/>	345

<< < 1 > >>

---

회원 구분에  를(을) 추가합니다. [등록]

회원 구분 일괄변경  >>  [변경하기]

◆ 메인 기능

- 회원구분 관리를 위한 회원그룹 정보 관리 기능을 제공한다.

◆ 상세설명

- 회원그룹에 대한 등록 및 수정을 위한 기능을 제공한다.
- 회원구분 추가 : 하단 "회원구분에  를 추가합니다" 난에 추가를 원하는 그룹 명 입력 후, 등록 버튼을 통해 회원구분을 신규로 등록한다.
- 등록된 회원그룹에 대한 조회와 수정은 상단의 리스트에서 처리 가능하다.
- 수정을 원하는 회원그룹의 좌측 체크박스를 클릭 후, 회원구분 명을 수정하고, 상단의 수정버튼을 통해 수정처리가 가능하다.
- 삭제를 원하는 회원그룹 선택 후, 삭제버튼을 통해 삭제처리가 가능하다.  
 단, 삭제하는 회원구분에 회원이 있는 경우, 삭제가 불가능하다.
- 등록된 회원의 회원그룹에 대한 일괄변경을 원할 경우, 현재의 회원그룹과 변경하고자 하는 회원그룹을 하단 일괄변경 난에 설정한 후 [변경하기]버튼을 통해 일괄 변경 처리가 가능하다.

2-2 고객관리

3) SMS 설정

**SMS설정**

회원대상의 자동문자 발송 기능입니다. 수정

<input checked="" type="checkbox"/> <b>회원신청확인문자</b>	등록되는 모든회원에게 자동으로 발송이 됩니다. 메시지>{업 체 명} {회원명}님 통장정기납부 신청하셨습니다. 통장기재:{상 품 명}
<input checked="" type="checkbox"/> <b>출금등록확인문자</b>	출금등록내역을 회원의 휴대폰으로 알려줍니다. 메시지>{업 체 명} {회원명}님 { 출금일 }에 {출금액}원이 출금될 예정입니다. 감사합니다.
<input type="checkbox"/> <b>출금성공확인문자</b>	출금성공결과를 회원의 휴대폰으로 알려줍니다. 메시지>{업 체 명} {회원명}님 { 출금일 }에 {출금액}원이 정상처리되었습니다. 감사합니다.
<input checked="" type="checkbox"/> <b>출금실패확인문자</b>	출금실패결과를 회원의 휴대폰으로 알려줍니다. 메시지>{업 체 명} {회원명}님 { 출금일 }에 {출금액}원이 미납되었습니다. 확인바랍니다.

◆ 메인 기능

- SMS 발송여부를 설정하는 화면이다.

◆ 상세설명

- 체크박스 체크 후 저장을 누르면 적용되며, 적용 시 해당시점에 고객별 설정에 따라 휴대폰문자가 자동 발송 된다.

4) 회원번호관리

**회원번호관리**

회원번호 직접입력, 자동입력을 설정할 수 있습니다.

**회원번호 관리** 등록

자동입력사용   
  직접입력사용

1. 자동입력을 선택하시면, 회원번호가 자동으로 입력되므로 회원번호를 직접 입력할 수 없습니다.  
자동입력예) 00000001
2. 여러번 변경하시면 회원번호 관리가 어려워질 수 있으므로 신중히 변경하여 주시기 바랍니다.

**이용 방법**

회원번호 자동입력시 자동으로 회원번호가 생성됩니다.  
 회원번호 형식 : 영문자 + 숫자 (총12자리이내)  
 자동생성시 영문자+숫자 8자리로 생성됩니다.  
 직접입력시에는 영문자+숫자 8자리 등록하시면 편리합니다.

◆ 메인 기능

- 회원번호 관리구분을 설정하는 기능이다.

◆ 상세설명

- 라디오 버튼 클릭하고 저장 누르면, 선택한 설정으로 적용된다.
- 회원번호관리 자동입력을 설정할 경우, 회원등록시 회원아이디를 입력하지 않아도 , 자동으로 번호가 부여되므로, 편리한 회원번호관리가 가능하다.

2-3 사용자관리

1) 사용자정보

**■ 사용자 정보**

사용자 아이디를 클릭하시면 해당 정보를 관리할 수 있습니다.

사용자아이디	사용자명	사용자구분	관리회원수
cmstest9	테스트9	사용자-관리자	3

<< < 1 > >>

**담당자 정보 입력**

\* 사항은 필수입력 사항입니다.

<b>사용자아이디 *</b>	cmstest9-김씨엠에스	(등록된 세무포탈ID를 선택하세요.)	
<b>사용자명 *</b>	테스트9	<b>사용자 구분 *</b>	사용자-관리자
<b>휴대전화 번호 *</b>	01012341234	<b>유선전화</b>	0212341234
<b>팩스번호</b>			
<b>이메일 *</b>	kim99999@hanmail.net		
<b>이용관리</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 조작권한	<input checked="" type="checkbox"/> 조회권한	
<b>회원관리</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 조작권한	<input checked="" type="checkbox"/> 조회권한	
<b>결제관리</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 조작권한	<input checked="" type="checkbox"/> 조회권한	

**개통이력**

<b>세무포탈아이디</b>	<b>개통일시</b>
----------------	-------------

초기화
등록

◆ 메인 기능

- 이용자 리스트 및 이용자에 대한 등록, 수정, 화면이용권한변경 등의 관리기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 본 화면은 관리자만 접속 가능하며, 다수의 이용자를 등록하고 관리하는 기능이다.
- 세무포탈 아이디와 연동되어 처리되며,
  - (1) 신규가입고객의 경우 세무포탈 아이디와 동일하며,
  - (2) 전환가입고객의 경우, 세무포탈 아이디와 별도로 기존 아이디가 관리되어 진다.
 단, 이용자는 기존아이디와 암호를 이용치 않고, 세무포탈 아이디로 접속하여야 한다.
- 신규사용자 등록 시 초기화 버튼을 통해 신규사용자의 등록이 가능하다.
  - 단, 본 사용자 등록을 위해서는 세무포탈에 이용자로 등록되어 있어야 한다.
 화면상단의 사용자아이디 선택박스에는 세무포탈에 등록된 아이디가 표시되며, CMS이용에 추가할 아이디 선택하고 해당 사용자정보를 입력 후 등록버튼을 통해 등록한다. 등록 시 암호는 시스템에서 임의로 설정되며. 이용자는 세무포탈의 아이디로만 접속하여 이용하면 된다.
- CMS를 위한 별도의 사용자암호는 관리하지 않으나, 관리자암호는 계약 시 설정하고, FMS데이터 송수신시 이용되어지므로 주의하여 관리하여야 한다.
- 사용자구분은 관리자/전체회원관리/자기회원관리로 구분되며 [자기회원관리]로 설정될 경우, 해당이용자가 담당자로 설정된 회원에 대한 회원관리 및 출금관리 기능만을 이용할 수 있다.
- 사용자 별로, 하단의 조작권한 기능을 통해, 이용관리/회원관리/결제관리 메뉴 내의 화면기능에 대한 처리(등록,수정,삭제)권한을 부여할 수 있으며, 검색권한은 모든 이용자에게 제공된다.

3-1 회원관리

1) 회원조회

**■ 회원조회**

회원정보를 조회하는 화면입니다. 회원의 설정값 변경도 가능합니다. (신청중회원 제외)

검색항목 : 전체

신청상태 : 전체      회원상태 : 전체

자동출금 : 전체      전자계산서 : 전체

검색 엑셀다운로드

정렬 : 회원번호

표시글수 : 10

총건수 : 1 건 결제신청불가 결제신청불가해제 삭제

순번	<input type="checkbox"/>	회원번호	회원명	약정일	기본금액	회원상태	결제기관	결제번호	결제주
1	<input type="checkbox"/>	dh00001	□□□□□□	01 일	10,000	신청대기	전북은행	111111111111111111	111111 -

<< < 1 > >>

◆ 메인 기능

- 등록된 회원정보를 검색하고 수정하는 기능을 제공한다.

◆ 상세설명

- 다양한 검색조건을 통해, 등록된 회원의 정보를 검색하고 수정할 수 있다
- 리스트에서 삭제된 회원은 제외되며, 정상 등록된 회원의 약정일, 기본금액, 가입일등의 회원기본정보의 검색이 가능하며, 상세자료에 대한 엑셀파일 다운로드 기능을 제공한다.
- 검색된 회원을 선택한 후, 우측상단의 결제신청불가 처리, 결제신청불가 해제 처리, 삭제 처리 버튼을 통해 해당 회원의 상태수정 및 삭제가 가능하다.  
결제신청불가/불가해제 기능은 특정 회원에 대해 일시적으로 출금처리를 통제하는 목적에 이용할 수 있다.
- 자기회원관리로 설정된 사용자의 경우, 본인이 담당자로 설정된 회원에 한해서만 열람하고, 해당 정보를 변경할 수 있다.
- 특히, 회원별 자동출금여부 설정을 통한 검색, 전자 세금계산서 자동발행 회원에 대한 검색 등 다양한 검색기능이 제공되어 진다.
- 정렬박스로 회원번호 및 회원 명으로 정렬 가능
- 표시 글 수는 한 페이지에 보여지는 글의 개수를 조작 할 수 있다.(10, 20, 50, 500)

3-1 회원관리

2) 회원등록/수정

**회원등록/수정**

회원정보를 등록,수정,삭제 할 수 있습니다. 수정/삭제를 원하시면 검색한 회원을 클릭하세요.

회원명

회원번호

총건수 : 348 건

회원번호	회원명	회원상태	회원번호	회원명	회원명
M0000351	Q홍길동	대기	M0000014	이순철1	이순철1
M0000349	Q홍길동 1	대기	결제약정일	27 일	기본결제금액
M0000350	Q홍길동 2	대기	결제시작일	20101122	11001 원
M0000352	Q홍길동4	대기	결제종료일	20111130	무제한
M0000353	Q홍길동5	대기	연락처	021230001	회원구분
M0000014	이순철1	완료	결제신청	출금가능	미지정
M0000021	이순철10	완료	가입일	20101122	SMS전송
M0000034	이순철101	대기	가입일	20101122	수신 미수신
M0000095	이순철102	대기	우편번호	123-451	관리자
M0000096	이순철103	대기	주소	서울 강남구 청담동1	테스트9
M0000097	이순철105	대기	메모	메모1	
M0000098	이순철106	대기	자동출금	[ 신규출금 : <input checked="" type="radio"/> 적용 <input type="radio"/> 미적용 ] [ 재출금 : <input type="radio"/> 적용 <input checked="" type="radio"/> 미적용 ] * 신규출금 적용, 재출금 적용 : 3회적용(신규출금 1회,재출금 2회) * 신규출금 적용, 재출금미적용 : 1회만 적용	
M0000099	이순철107	대기	전자계산서	<input checked="" type="radio"/> 자동발행 <input type="radio"/> 수동발행 (자동설정시 베스트빌로 자동발행됩니다.)	
M0000100	이순철108	대기	담당자명	이순철	전자계산서 메일
M0000222	이순철11	완료	전화	02-222-0001	ieeh@naver.com
M0000101	이순철110	대기	사업자번호	1231231234	휴대폰
M0000102	이순철111	대기	은행	우리은행	010-1234-0001
M0000103	이순철112	대기	계좌번호	0299999991	사업자명
M0000104	이순철113	대기	예금주명	이순철1	1234
M0000105	이순철115	대기	주민/사업자번호	8605462569671	은행

◆ 메인기능

- 신규회원의 등록 및 기존회원에 대한 수정,삭제 등의 기능을 제공한다.

◆ 상세설명

- 왼쪽 화면은 기존 회원의 리스트가 출력되어 있으며 회원명과 회원번호로 검색 할 수 있다.
- 오른쪽 화면은 회원의 상세정보가 있으며 처음, 혹은 초기화 버튼을 누를 때는 빈칸이지만 왼쪽의 기존 회원을 클릭하면 해당 회원의 정보가 들어간다.
- 회원정보는 (1)일반정보 (2)세금계산서정보 (3)출금융 결제계좌정보로 구분되며, 위의 (1) (2)는 일반정보 수정기능에 포함되고, 하단의 금융정보는 결제계좌 변경정보로 적용된다.
- 금융정보 수정시, 해당 회원은 회원신청상태로 전환되어, 신청결과를 접수 받을 때까지 출금신청 기능이 제한된다.
- 자동출금 설정시, 해당 약정일에 해당 회원의 출금신청이 자동으로 등록된다. 자동출금은 신규출금과 재출금으로 구분되어 관리되어지며, 재출금의 경우, 2회에 한해서 출금실패건에 대해 자동으로 출금을 등록한다.
- 전자세금계산서 자동발행 설정시, 출금성공 후 자동으로 전자세금계산서가 회원에게 발행된다. 발행되는 시점은 결과를 확인하는 시점이며, 작성일은 출금일이 적용된다.
- 전자세금계산서 발행을 위해서는 세금계산서 담당자 정보가 입력되어야 한다.

3-1 회원관리

3) 대량회원등록

**■ 대량회원등록**

엑셀파일을 이용하여 회원을 대량으로 등록할 수 있습니다. 엑셀형식은 샘플을 다운로드하여 참조하세요.  
 이용방법 : 엑셀파일선택 -> 파일읽기클릭 -> 자료확인 후 등록 처리. (엑셀 업로드시 조건에 맞는 데이터만 조회됨)

파일경로 :

엑셀 검색조건 : --엑셀전체--  등록양식 :  샘플파일 다운로드 (Excel)

데이터 총 5건중, 정상업로드 5건, 수정필요 데이터 0건입니다.

<input type="checkbox"/>	비고	회원번호	회원명	약정일	기본금액	결제구분	결제시작일	결제종료일	회원구분
<input type="checkbox"/>			홍길동1	3일	110,000	CMS	2010.12.01	2011.10.01	000
<input type="checkbox"/>			홍길동2	3일	120,000	CMS	2010.12.01	2011.10.02	000
<input type="checkbox"/>			홍길동3	4일	130,000	CMS	2010.12.01	2011.10.03	000
<input type="checkbox"/>			홍길동4	4일	140,000	CMS	2010.12.01	2011.10.04	000
<input type="checkbox"/>			홍길동5	4일	150,000	CMS	2010.12.01	2011.10.05	000

◆ 메인 기능

- 엑셀파일을 이용하여 회원을 대량으로 등록하는 기능을 제공한다.

◆ 상세설명

- 대량회원등록을 원하실 경우, 화면 상단의 샘플파일다운로드 버튼을 통해 샘플양식을 다운로드하여, 동일한 형태의 엑셀파일을 작성하여 한다.
- 작성된 엑셀파일을 상단의 [찾아보기]로 선택한 후, [파일읽기] 버튼을 통해 업로드한다.
- 업로드된 데이터는 화면에 표시되며, 데이터 점검 후 좌측의 체크박스를 통해 업로드할 회원을 선택하고 (일괄체크 가능), 등록버튼을 통해 선택된 자료를 일괄 등록하게 된다.
- 일괄등록시 회원번호는 정해진 규정에 따라 자동 부여되어 설정되며, 등록된 회원정보는 회원조회, 수정 화면 등을 통해 검색, 수정이 가능하다.  
 초기 등록되는 회원은 회원구분(그룹)이 (미지정)으로 설정되며, 회원관리를 위해서는 회원그룹별로 대량업로드 후, 일괄변경 메뉴에서 (미지정)을 원하시는 회원그룹으로 일괄변경하여 이용하는 것이 편리하다.  
 엑셀을 통해 1회에 등록 가능한 회원수는 제한이 없으나, 이용 컴퓨터의 사양에 따라, 처리속도에 차이가 나타날 수 있으므로, 대량의 경우, 나누어서 처리하는 것이 바람직하다.  
 일반적인 컴퓨터에서 1회 처리시의 권장 레코드 수는 300개이다.

3-1 회원관리

4) 신청불능정보

**신청불능정보**

결제정보를 수정해야하는 회원정보를 검색하고, 결제정보를 수정할 수 있습니다.

검색 : --전체--  검색

총건수 : 2 건

회원번호	회원명	비고
M0000006	김구	신청불능
M0000007	김좌진	신청불능

<< < 1 > >>

회원번호	M0000007
회원명	김좌진
회원상태	신청불능
신청일	2010-10-18 18:31:00.0
결과회신일	2010-10-19 18:35:00.0
결과코드	T001
결과내역	주민번호오류
은행	기업은행
예금주명	김을동
계좌번호	0299999997
주민/사업자번호	8605462569877

수정 취소

◆ 메인 기능

- 신청불능 정보에 대한 검색기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 회원등록/출금신청 후 계좌정보 오류 등으로 인해 실패처리 된 회원정보를 대상으로 계좌정보를 수정하는 기능이다.
- 검색리스트 클릭 시 우측에 해당 회원의 정보가 표시되며, 하단의 은행계좌 항목을 수정한 후, 수정버튼을 통해 변경 가능하다.
- 하단 금융정보 수정 시, 회원정보는 [등록대기] 상태로 전환되며, 금융권에서 결과회신이 있을 때까지 출금신청등록이 제한된다.
- 본 화면의 기능은 , 회원등록/수정 화면 하단의 결제정보 수정과 동일한 기능이다.

3-1 회원관리

5)대량회원삭제

**대량회원삭제**

엑셀파일을 이용하여 회원을 대량으로 삭제할 수 있습니다. 엑셀형식은 샘플을 다운로드하여 참조하세요. 정상적으로 등록된 회원정보만이 화면에 표시됩니다.

파일경로 :  찾아보기... 파일읽기 삭제

삭제양식 : 샘플파일 다운로드 (Excel) 검색

검색 : 전체

총건수 : 4 건

<input checked="" type="checkbox"/>	회원번호	회원명	결제구분	회원상태	등록일시
<input checked="" type="checkbox"/>	M0000004	강감찬	CMS	0004	2010.10.18
<input checked="" type="checkbox"/>	M0000005	방정환	CMS	0004	003 hangil01 2010.10.18
<input checked="" type="checkbox"/>	M0000007	김좌진	CMS	0003	003 hangil01 2010.10.18
<input checked="" type="checkbox"/>	M0000010	최영	CMS	0004	004 hangil01 2010.10.18

<< < 1 > >>

**웹 페이지의 메시지**

삭제하시겠습니까?

확인 취소

◆ 메인 기능

- 엑셀파일을 이용한 대량회원 삭제 기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 엑셀을 통해 대량회원 정보를 검색 후 체크버튼을 이용하여 일괄 삭제하는 기능이다.
- 화면 상단의 [샘플파일다운로드] 버튼을 통해 처리에 필요한 형식의 엑셀을 다운받아, 동일한 형태로 삭제할 회원정보를 입력하여 엑셀파일을 생성하여야 한다. (회원아이디 + 회원명(옵션))
- 작성된 엑셀을 상단의 [찾아보기] 버튼을 통해 설정한 후, [파일읽기] 버튼을 통해 엑셀의 자료를 화면에 표시하게 되며, 화면 표시 시, 시스템에 등록된 해당 회원의 정보를 참고사항으로 표시한다.
- 삭제를 원하시는 회원에 대해 좌측에 체크박스를 체크하신 후, 삭제버튼을 통해 선택된 회원에 대한 일괄삭제가 가능하다
- 삭제된 회원정보는 복원될 수 없으니, 회원 삭제 시 주의하여야 한다.

3-1 회원관리

6) 고객 해지정보

**■ 고객해지정보**

---

검색항목 : 선택  검색

출건수 : 2 건

회원번호	회원명	결제기관	결제번호	고객해지신청일자
ktiep001	유상준	기업은행	019-86-0543-650	2010.09.13
ktiep002	하국남	제일은행	123-09999-111	2010.09.12

<< < 1 > >>

◆ 메인 기능

- 민원 해지된 고객정보 리스트를 열람하는 기능이다.

◆ 상세설명

- 이용기관 회원 또는 예금주의 신청 등으로, 고객센터에서 자동이체 해지된 회원정보를 열람하는 기능을 제공한다.
- 이 경우, 고객이 은행이나 고객센터를 통해 직접 해지한 경우이므로, 민원 해지회원은 다시 등록할 수 없으며, 필요 시 고객센터를 통해 복원을 요청하여야 한다.

3-1 회원관리

7) 회원정보 일괄변경

**일괄변경**

일괄변경 대상회원 중에 회원신청중인 회원은 일괄 수정할 수 없습니다.

<b>관리자 일괄변환</b>			
회원의 관리자	--선택--	>>	--선택--
<input type="button" value="수정"/>			
<b>회원구분 일괄변환</b>			
회원의 회원구분	--선택--	>>	--선택--
<input type="button" value="수정"/>			
<b>약정일 일괄변경</b>			
회원의 약정일	--선택--	>>	--선택--
<input type="button" value="수정"/>			
<b>결제 시작일 일괄변환</b> 날짜입력 예) YYYYMMDD			
회원의 결제 시작일		>>	
<input type="button" value="수정"/>			
<b>결제 종료일 일괄변환</b> 날짜입력 예) YYYYMMDD			
회원의 결제 종료일		>>	
<input type="button" value="수정"/>			
<b>SMS전송여부 일괄변환</b> 연락처 휴대폰 번호 입력 회원			
회원의 SMS전송여부	--선택--	>>	--선택--
<input type="button" value="수정"/>			

◆ 메인 기능

- 회원정보의 항목내역을 일괄로 변경하는 기능이다.

◆ 상세 설명

- 해당 테이블에서 이전데이터를 이후 데이터로 일괄로 변경 처리한다.
- 회원정보의 업데이트대상은 회원상태가 신청대기,신청완료인 건에 한하며, 결제시작일보다 결제완료일 클 경우처럼, 정상적이지 않는 경우는 업데이트 대상에서 제외한다.
- 본 화면은 관리자만 이용이 가능하다.

8) 자동출금 일괄변경

**자동출금 일괄변경**

자동출금 일괄변경 대상회원 중에 회원신청중인 회원은 일괄 수정할 수 없습니다.

<b>자동출금 일괄변경</b> 자동출금 일괄변경 여부			
자동출금 일괄변경 여부		>>	
<input type="button" value="수정"/>			
직접출금 >> 자동출금			

◆ 메인 기능

- 회원정보 중 자동출금 항목을 일괄로 변경하는 기능이다.

◆ 상세설명

- 등록된 회원의 자동출금 구분을 일괄로 변경하는 기능이다.
- 자동출금으로 일괄변경 시, 모든 회원의 출금구분이 [자동출금]으로 설정되며, 신규출금에 한한다. 직접출금으로 일괄변경 시, 모든 회원에 대한 출금신청은 수기로 직접 등록하여야 한다.
- 본 화면은 관리자만 이용이 가능하다.

4-1 CMS 결제

1) 출금신청



◆ 메인 기능

- 회원의 결제계좌에서 계약된 금액을 출금하기 위한 출금신청등록 기능이다.

◆ 상세 설명

- 화면 로딩 시, 기본값 설정된 빈 화면 표시되며, 검색기능을 통해 출금대상 정보를 표시한다.
- 출금 일이 휴무일 일 경우, 자동으로 다음 영업일로 출금일 셋팅 된다.
- 검색조건에 충족된 출금대상 회원정보가 화면에 표시되며, 표시된 정보를 확인한 후, 등록버튼을 통해 출금신청을 등록하게 된다.
- 검색옵션 : (1) 출금가능회원만 조회 : 회원의 회원상태가 출금 가능한 회원만 조회하는 기능  
미 체크 시, 출금불가 회원에 대한 검색도 가능하다.  
(2) 출금 월 출금 이력이 없는 대상 : 해당월에 출금 신청 건이 없는 회원만을 대상으로 하는 기능이며, 체크해제 시 출금 가능한 전 회원을 검색하고 원하는 회원을 선택하여 출금신청을 등록할 수 있다
- 금액설정옵션 : (1) 기본금액입력 : 회원과의 계약으로 설정된 계약금액을 출금금액으로 설정하는 기능  
(2) 지난 출금금액입력 : 기존 출금 신청 건 중 최종적으로 출금신청 등록된 금액을 설정하는 기능
- 화면에 표시된 회원의 정보 중 좌측에 체크된 건에 대해 [출금 일], [출금 액] 수정이 가능하다.
- 출금신청 등록 후, 해당 자료는 홈 화면 출금대기정보, 출금조회, 출금수정, 출금삭제 화면 등에서 열람및 처리가 가능하다.
- 검색조건 (회원번호, 회원명, 약정일 등) 입력 시 검색조건에 맞는 데이터만이 표시된다.
- 상단 우측의 [파일이용] 클릭 시 엑셀파일을 이용하여 출금신청 할 수 있는 기능이 제공된다.
- 파일이용 출금은 대량회원등록 방식과 유사하며, 화면에서 제공하는 샘플엑셀양식과 동일한 형태로 파일을 작성하여 업로드 하면, 파일에 등록된 자료를 기준으로 출금신청을 등록하게 된다.
- \*표시로 처리되어있는 부분을 클릭하면 조건에 맞게 정렬이 가능하다.

4-1 CMS 결제

2) 출금수정

**CMS출금수정**

(재)출금대기건에 대하여 출금일 및 금액 수정을 하실 수 있습니다.  
출금일 및 금액을 수정하려면 좌측 체크박스를 선택한후 수정하세요.

출금일 : 2011/04/29 ~ 2011/05/28 [1주일] [2주일] [1개월] [검색] [엑셀다운로드]

검색 : [선택]

출금구분:  전체  자동  직접

▶ 빨간색으로 표시된 해당 건은 자동출금대기대상입니다.  
▶ 밑줄이 있는 항목 클릭시 정렬이 가능합니다. (오름차순, 내림차순) [수정]

순번	회원번호	예정일	회원명	출금구분	계좌번호	증액	금액
	관리자	출금일	회원구분	출금상태	은행	감액	신청금액
1	13	20110521	이대호	직접	0299999995	0	1,000
	테스트3	20110521	개인	출금대기	기업은행	0	1,000
2	14	20110521	정근우	직접	0299999996	0	1,000
	테스트3	20110521	개인	출금대기	우리은행	0	1,000
3	at09	20110521	강호동	직접	0300000043	0	130,000
	테스트3	20110521	개인	출금대기	대구은행	0	130,000
4	M0000107	20110521	조범현조범현조범현조	직접	0299999991	0	1,000
	테스트3	20110521	개인	출금대기	우리은행	0	1,000
5	M0000108	20110521	강정호	직접	0299999992	0	1,000
	테스트3	20110521	개인	출금대기	기업은행	0	1,000

◆ 메인 기능

- 출금 등록된 출금 건에 대한 수정기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 출금 일을 설정하여, 해당 기간에 출금 등록된 데이터를 표시하여 수정 처리하는 기능이다.
- 단, 수정 가능한 대상은 출금대기중인 건에 한한다. (재출금 대기 포함)
- 기간 설정에 의해 표시되는 출금 건을 좌측의 체크박스 체크를 통해 수정 가능하다.
- 수정가능 내역은 출금일, 신청금액이며, 항목 수정 후 우측 수정 버튼을 통해 등록
- 화면에 검색되는 출금신청 정보는 엑셀다운로드 버튼을 통해 엑셀로 다운로드 가능하다.
- 화면에 표시되는 예정일은 원 출금 일(약정일), 출금 일은 출금신청일이며, 신규출금건의 경우, 예정일과 출금 일이 동일하고, 재 출금건의 경우, 예정일은 원 출금 신청일, 출금 일은 신규 출금 일이 표시됨 예정일과 출금 일이 다를 경우, 재 출금 건을 의미한다.
- 상단우측의 출금구분은 전제/자동/직접으로 구분되며, 자동출금으로 설정된 회원에 대한 자동출금건과 출금신청화면을 통한 직접출금 건에 대한 검색이 가능하다.
- \*표시 부분을 클릭하면 정렬 가능하다.

4-1 CMS 결제

3) 출금삭제

한국세무사회 **세무사CMS**가  
**BestCMS**로 새롭게 탄생하였습니다.

MyCMS
이용관리
회원관리
결제관리
정산관리
도움말

**CMS세무사사무소3**  
CMS TEST3 님 환영합니다.

문의사항 ☎ 02-555-0000  
F 02-510-2279

이용종료

**CMS출금삭제**

(재)출금대기건을 삭제합니다.

출금일 : 2011/04/29 ~ 2011/05/28 1주일 2주일 1개월 검색 엑셀다운로드

검 색 : -선택-

출금구분:  전체  자동  직접

**결제관리** 삭제

I

순번	회원번호	회원명	출금일	증액	금액	계좌번호	등록일자
	구분	회원구분	출금상태	감액	신청금액	은행	관리자
1	13	이대호	2011.05.21	0	1,000	0299999995	테스트3
	직접	개인	출금대기	0	1,000	기업은행	2011.04.28
2	14	정근우	2011.05.21	0	1,000	0299999996	테스트3
	직접	개인	출금대기	0	1,000	우리은행	2011.04.28
3	at09	강호동	2011.05.21	0	130,000	0300000043	테스트3
	직접	개인	출금대기	0	130,000	대구은행	2011.04.28
4	M0000107	조범현조범현조범현조	2011.05.21	0	1,000	0299999991	테스트3
	직접	개인	출금대기	0	1,000	우리은행	2011.04.28
5	M0000108	강정호	2011.05.21	0	1,000	0299999992	테스트3
	직접	개인	출금대기	0	1,000	기업은행	2011.04.28
6	M0000109	김태균	2011.05.21	0	1,000	0299999993	테스트3
	직접	개인	출금대기	0	1,000	대구은행	2011.04.28

◆ 메인 기능

- 출금신청중인 출금신청 정보에 대한 삭제기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 출금 일을 설정하여, 출금 등록된 데이터를 표시하여 삭제 처리하는 기능이다.
- 단, 삭제 가능한 대상은 출금대기중인 건에 한한다. (재 출금대기 포함)
- 기간 설정에 의해 표시되는 출금 건을 좌측의 체크박스 체크를 통해 삭제 가능하다.
- 삭제를 원하는 레코드를 체크 후, 삭제버튼을 통해 삭제 처리한다.
- 화면에 검색되는 출금신청 정보는 엑셀다운로드 버튼을 통해 엑셀로 다운로드 가능하다.
- 출금 구분 별 검색을 통해 원하는 자료를 검색 후 처리가 가능하다.
- 정렬박스로 회원번호 및 회원명으로 정렬 가능하다.
- 표시 글 수는 한 페이지에 보여지는 글의 개수를 조작 할 수 있다.(10,20, 50,500)

Best CMS Manual v1.3

23

4-1 CMS 결제

4) 출금조회

**BestCMS** Cash Management Service

한국세무사회 **세무사CMS**가 **BestCMS**로 새롭게 탄생하였습니다.

MyCMS    이용관리    회원관리    **결제관리**    정산관리    도움말

**CMS세무사사무소3**  
CMS TEST3 님 환영합니다.

문의사항 ☎ 02-555-0000  
F 02-510-2279

이메일주소

**결제관리**

**CMS결제** >

- 출금신청
- 출금수정
- 출금삭제
- 출금조회
- 재출금신청
- 일별조회
- 회원별조회
- 월별조회
- 결제조회

**CMS출금조회**

출금일 : 2011/02/03 ~ 2011/05/02    1개월    3개월    6개월    검색    엑셀다운로드

검색 : 선택-

출금구분 :  전체     자동     직접

\* 밑줄이 있는 항목 클릭시 정렬이 가능합니다. (↑를차순, 내림차순)

출건수 : 139 건

순번	예정일	출금일	회원번호	회원명	약정일	신청금액	출금금액
	출금구분	관리자	은행	결제계좌번호	회원구분	출금상태	비고
139	2011.04.12	2011.04.12	M0000083	강정호	19 일	1,000	0
	직접	테스트3	기업은행	0299999992	개인	출금대기	
138	2011.03.21	2011.04.12	13	이대호	21 일	1,000	0
	직접	테스트3	기업은행	0299999995	개인	재출금대기	
137	2011.03.21	2011.03.21	13	이대호	21 일	1,000	0
	자동	테스트3	기업은행	0299999995	개인	출금실패	
136	2011.03.21	2011.03.21	16	최정	21 일	1,000	0
	직접	테스트3	대구은행	0299999998	개인	출금실패	
135	2011.03.21	2011.03.21	M0000083	강정호	19 일	1,000	0
	직접	테스트3	기업은행	0299999992	개인	출금대기	
134	2011.01.21	2011.03.18	at12	체크기	22 일	110,000	0
	직접	테스트3	기업은행	0299999995	개인	출금실패	

◆ 메인 기능

- 출금 신청한 건에 대한 검색 기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 출금일별 출금신청등록 내역을 검색하는 기능 제공
- 검색조건 입력 시, 검색조건에 부합하는 정보만 표시 된다.
- 표시되는 정보는 출금일, 회원정보, 신청금액, 출금신청상태 등이며, 화면의 출금 일이 적색으로 표시되는 경우, 해당 출금 일은 휴무일로 인해 출금신청이 처리되지 않음을 의미한다. 해당 건은 출금 삭제 후 정상영업일로 다시 출금 신청하여야 한다.
- 엑셀다운로드 버튼을 통해 화면에 표시되는 내용을 엑셀로 다운로드 가능하다.
- 화면에 표시되는 예정일은 원 출금 일(약정일), 출금 일은 출금 신청 일이며, 신규출금건의 경우, 예정일과 출금 일이 동일하고, 재 출금건의 경우, 예정일은 원 출금 신청일, 출금 일은 신규 출금 일이 표시된다. 예정일과 출금 일이 다를 경우, 재 출금 건임을 의미한다.
- 출금 건에 대한 자료는 검색기간의 제한 없이 제공된다. 본 시스템에 등록되어 있는 자료는 항상 검색이 가능하다.
- 정렬박스로 회원번호 및 회원명 으로 정렬 가능하다.
- 표시 글 수는 한 페이지에 보여지는 글의 개수를 조작 할 수 있다.(10 ,20, 50, 500)

4-1 CMS 결제

5) 재 출금신청

**■ CMS 재출금신청**

(재)출금실패내역을 다시 출금신청합니다.

검 색 : -전체-

출 금 일 : 10110105 - 30110112

재출금일 : 20110113

출금구분:  전체  자동  직접

재출금가능대상만

정렬 : 회원번호

빨간색으로 표시된 해당 건은 자동출금대기대상입니다.  신청금액에 미납금액 입력

순번	<input checked="" type="checkbox"/>	예정일	출금일	회원번호	회원명	재출금일	약정일	금액	출금구분	상태
1	<input checked="" type="checkbox"/>	20101201	20101201	M0000357	홍길동1	20110113	25	0	직접	출금실패

◆ 메인 기능

- 출금 실패한 출금 신청 건에 대한 재 출금 신청 기능을 제공한다.

◆ 상세 설명

- 출금신청 후, 출금실패 처리된 건에 대해 검색하여, 다시 출금 신청하는 기능이다.
- 기본적으로 출금실패 처리된 출금신청만을 대상으로 하나, 상단 [재 출금 가능대상만]의 체크박스 해지 시, 해당기간에 적용되는 출금대상 회원에 대한 출금신청이 가능하다.
- 재 출금 신청되는 건에 대한 금액은 수기입력 혹은 상단 [신청금액에 미납금액입력] 체크를 통한, 실패 처리된 출금신청건의 금액 자동설정 적용이 가능하다.
- 화면에 표시되는 출금대상 정보 확인 후 , 등록 버튼을 통해 출금신청등록이 가능하다.
- 화면에 표시되는 예정 일/출금 일은 실패 처리된 원 출금 신청건의 정보이며, 본 기능을 통해 출금 등록 시, 예정일은 원 출금 일(약정일), 출금 일은 신규신청일로 처리된다.
- 엑셀버튼을 통해 화면에 표시되는 정보를 엑셀로 다운로드 가능하다.
- 정렬박스로 회원번호 및 회원명 으로 정렬 가능하다.

4-1 CMS 결제

6) 일별조회

■ CMS일별조회

출금일을 클릭하시면 상세내역을 보실 수 있습니다.

출금일 : 20101121 - 20101129 1개월 3개월 6개월 검색 엑셀다운로드 인쇄

총건수 : 3 건

순번	출금일	신청건수	출금신청금액	성공건수	출금성공금액	실패건수
3	2010.11.25	2	193,668	0	0	0
2	2010.11.26	1	150,000	0	0	0
1	2010.11.29	1	80,000	0	0	1
<b>합계</b>		<b>4</b>	<b>423,668</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<< < 1 > >>



■ 일별조회

출금일 : 20101126 총건수 : 3 건 엑셀다운로드

순번	회원번호	회원명	결제금액	결제상태	결제기관	결제번호	비고
3	Q-A10-04	홍길만5	150,000	출금대기	기업은행	0299999995	
2	sb009	홍길철4	140,000	출금대기	대구은행	0299999994	
1	sb009	홍길철6	150,000	출금대기	기업은행	0299999995	

<< < 1 > >>

닫기

- 상단 리스트의 출금일 클릭 시, 팝업 창을 통해 해당일자의 건 별 출금내역을 검색하고, 엑셀다운로드를 통해 해당 자료를 엑셀로 저장하여 보관이 가능하다.

◆ 메인 기능

- 출금일별 출금신청 건에 대한 내역을 표시한다.

◆ 상세 설명

- 상단 출금일 검색기간 중, 일별 출금정보에 대한 집계정보를 표시한다.
- 우측에 기간조정 버튼 (1개월, 3개월, 6개월)을 통해 검색할 기간을 설정 가능하다.
- 표시되는 자료는 일자, 출금 상태별 건수, 금액이다.
- 상단 엑셀다운로드 버튼을 통한 검색자료의 엑셀다운로드 기능이 제공된다.

4-1 CMS 결제

7) 회원별 조회

**회원별 조회**

회원별 출금이력을 조회할 수 있습니다.

회원명 :          

회원번호 :

총건수 : 971 건      총건수 : 10 건

회원번호	회원명	회원상태	회원번호	회원명	결제일	결제금액	결제상태	결제기관	결
abcd	박원우2	해지	CM000087	홍길동1	2010.12.06	3,333	출금대기	농협	22222
이순신	이만수1	출금가능	CM000087	이만수1	2010.12.10	3,333	출금대기	농협	22222
q1	이만수2	출금가능	CM000087	이만수1	2010.12.10	3,333	출금대기	농협	22222
12	정재우	해지	CM000087	이만수1	2010.12.10	3,333	출금대기	농협	22222
pp102	한길,한길		CM000087	이만수1	2010.12.10	3,333	출금대기	농협	22222
pp107	한길,한길		CM000087	이만수1	2010.12.15	3,333	출금대기	농협	22222
pp112	한길,한길	해지	CM000087	이만수1	2010.12.17	3,333	출금대기	농협	22222
pp117	한길,한길	해지	CM000087	이만수1	2010.12.29	120,000	출금대기	농협	22222
pp12	한길,한길	해지	CM000087	이만수1	2011.01.04	666,666	출금대기	농협	22222
pp122	한길,한길	해지	CM000087	홍길동1	2011.01.11	123,456	출금대기	농협	22222
<b>한계</b>						<b>933,453</b>			

출금 건 상세보기

◆ 메인 기능

- 회원 별 출금신청 내역 검색 기능 제공

◆ 상세 설명

- 좌측의 회원 리스트 중 원하시는 회원정보를 클릭하면, 우측에 해당회원의 출금신청 등록내역 및 결과에 대한 검색기능 제공
- 특정회원에 대한 검색은 좌측상단의 회원명, 회원번호 검색을 통해 해당 회원을 검색한 후, 검색된 회원의 정보 열람 가능
- 엑셀다운로드 버튼을 통한 검색자료의 엑셀다운로드 기능 제공

4-1 CMS 결제

8) 월별 조회

**BestCMS** Cash Management Service

한국세무사회 **세무사CMS**가 **BestCMS**로 새롭게 탄생하였습니다.

MyCMS    이용관리    회원관리    **결제관리**    정산관리    도움말

**CMS세무사사무소3**  
CMS TEST3 님 환영합니다

문의사항 ☎ 02-555-0000  
F 02-510-2279

이월종료

**월별조회**

결 제 월 : 2011 년 03 월    이번달    지난달    **검색**    엑셀다운로드

검 색 : 전체-   

출금 상태 : 전체-

• 밑줄이 있는 항목 클릭시 정렬이 가능합니다. (오름차순, 내림차순)

총건수 : 137 건

순번	회원번호	회원명	결제일	결제금액	결제상태	결제기관	결제번호	비고
137	13	이대호	2011.03.21	1,000	출금실패	기업은행	0299999995	
136	16	최정	2011.03.21	1,000	출금실패	대구은행	0299999998	
135	M0000083	강정호	2011.03.21	1,000	출금대기	기업은행	0299999992	
134	18	김현수	2011.03.18	11,110	출금실패	기업은행	0300000000	
133	18	김현수	2011.03.18	11,110	출금실패	기업은행	0300000000	
132	M0000125	안지만	2011.03.18	11,110	출금실패	대구은행	0300000009	
131	M0000129	강민호	2011.03.18	1,000	출금실패	대구은행	0300000013	
130	at12	체크기	2011.03.18	110,000	출금실패	우리은행	0300000046	
129	at13	세무사	2011.03.18	120,000	출금실패	기업은행	0300000047	
128	at14	세건이익	2011.03.18	130,000	출금실패	대구은행	0300000048	
127	at15	해해해	2011.03.18	140,000	출금실패	대구은행	0300000049	
126	at16	등소평	2011.03.18	150,000	출금실패	기업은행	0300000050	
125	at17	주은래	2011.03.18	110,000	출금실패	우리은행	0300000051	

◆ 메인 기능

- 출금월별 출금신청 건에 대한 내역을 표시한다.

◆ 상세 설명

- 상단 출금 월 검색기간 중, 일별 출금정보에 대한 집계 정보를 제공한다.
- 검색조건 중, 출금 월 입력가능, 우측에 기간조정 버튼을 통해 출금기간을 설정이 가능하며, 상단 엑셀다운로드 버튼을 통한 검색자료의 엑셀다운로드 기능이 제공된다.
- 정렬박스로 회원번호 및 회원명으로 정렬 가능하다
- 표시 글 수는 한 페이지에 보여지는 글의 개수를 조작 할 수 있다.(10 ,20, 50, 500)

4-1 CMS 결제

9) 결제조회

**■ 결제 조회**

결제이력을 조회할 수 있습니다.

기간 :  -

검색 :

검색 엑셀다운로드

정렬 :  ▾

표시글수 :  ▾

총건수 : 10 건

회원번호	회원명	결제일	결제금액	결제상태	결제기관	결제번호	비
M0000366	홍길동10	2011.01.03	1,222	출금대기	기업은행	0299999995	
M0000386	홍길동10	2011.01.03	150,000	출금대기	기업은행	0299999995	
q1	이만수2	2011.01.03	22,222	출금대기	하나은행	2222222222222222	
M0000406	홍길동10	2011.01.04	150,000	출금대기	기업은행	0299999995	
M0000455	홍길동19	2011.01.04	1,234	출금대기	대구은행	0299999994	
CM000087	이만수1	2011.01.04	666,666	출금대기	농협	2222222222222222	
M0000366	홍길동10	2011.01.05	33,333	출금대기	기업은행	0299999995	
M0000377	홍길동1	2011.01.05	110,000	출금대기	우리은행	0299999991	
M0000357	홍길동1	2011.01.06	110,000	출금대기	우리은행	0299999991	
CM000087	홍길동1	2011.01.11	123,456	출금대기	농협	2222222222222222	
<b>총 합계</b>			<b>1,368,133</b>				

<< < 1 > >>

◆ 메인 기능

- 기간별 출금 건에 대한 내역을 표시한다.

◆ 상세 설명

- 기간별 출금정보가 제공된다.
- 검색 조건 별 출금정보 조회기능이 제공된다.
- 상단 엑셀다운로드 버튼을 통한 검색자료의 엑셀다운로드 기능이 제공된다.
- 정렬박스로 회원번호 및 회원명 으로 정렬 가능하다
- 표시 글 수는 한 페이지에 보여지는 글의 개수를 조작 할 수 있다.(10, 20, 50, 500)

5-1 현황집계

1)회원현황

■ 회원현황

전체회원	출금가능	출금불가	신청대기	신청중	신청불가	신청완료
343	343	0	335	1	1	6

◆ 메인 기능

- 등록된 회원에 대한 집계현황표 제공

2)출금신청현황 - 일별

■ 출금신청현황 - 일별

출금일 : 20101125 - 20101126

출금일	총신청건수	총신청금액	성공건수	출금성공금액	실패건수
2010/11/25	2	193,668	0	0	0
2010/11/26	1	150,000	0	0	0
<b>총 합계</b>	<b>3</b>	<b>343,668</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3)출금신청현황 - 월별

■ 출금신청현황 - 월별

2010 년도

월	총신청건수	총신청금액	성공건수	출금성공금액	실패건수
2010/11	9	7,016,083	0	0	2
2010/12	5	1,570,000	0	0	0
<b>총 합계</b>	<b>14</b>	<b>8,586,083</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

◆ 메인 기능

- 출금신청현황에 대한 일별, 월별 요약표 제공
- 엑셀다운로드 버튼을 통한 자료 보관기능 제공
- 출금신청현황은 출금된 데이터를 기준으로 자료를 제공한다.
- [자기회원관리]로 설정된 사용자의 경우, 출금신청시의 사용자정보로 구분되어 표시된다.

5-1 현황집계

4)출금결과집계-일별

**■ 출금결과집계-일별**

출금일 :  ~

출금일	의뢰건수	의뢰금액	출금건수	출금금액
2010/11/25	2	193,668	0	0
2010/11/26	1	150,000	0	0
2010/11/29	1	80,000	0	0
2010/11/30	2	480,305	0	0
<b>총 합계</b>	<b>6</b>	<b>903,973</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

◆ 메인 기능

- 출금결과 처리 건에 대한 일별리스트 제공
- 엑셀다운로드 기능을 통한 자료 보관 가능
- 인쇄기능을 통한 요약표 인쇄 폼 제공

5)출금결과집계 - 월별

**■ 출금결과집계 - 월별**

년도

월	의뢰건수	의뢰금액	출금건수	출금금액
2010/11	6	903,973	0	0
2010/12	9	7,832,110	0	0
<b>합계</b>	<b>15</b>	<b>8,736,083</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

◆ 메인 기능

- 출금결과 처리 건에 대한 월별 집계정보 제공
- 엑셀다운로드 기능을 통한 자료 보관 가능
- 인쇄기능을 통한 요약표 인쇄 폼 제공
- 출금결과 자료는 출금신청데이터가 아닌, 결과처리 데이터를 기준으로 표시한다.
- 결과집계는 일별로 표시되므로, 사용자권한설정과는 무관하게 모든 회원정보를 대상으로 표시된다.

5-2 보고서인쇄

1)결제신청내역인쇄

**결제신청내역인쇄**

결제일 : 20101020 ~ 20101027 오늘 내일 1주일 1개월 검색 엑셀다운로드 인쇄

결제 상태 : 선택 검색항목 : 선택

출금일	회원번호	회원명	신청금액	비고
20101020	M0000003	김유신	110,000	출금대기

<< < 1 > >>

- ◆ 메인 기능
  - 결제신청내역 검색 및 내역서 인쇄
- ◆ 상세 설명
  - 설정된 기간내의 일자 별 출금신청 내역서 인쇄기능 제공



**결제신청내역**

BestCMS  
Cash Management Service

결제일: 20101020 ~ 20101027 출력일: 2010/10/20

총결제신청건수	총결제신청금액
1 건	110,000 원

	회원번호	회원명	출금일	신청금액(원)	비고
1	M0000003	김유신	2010/10/20	110,000	출금대기
합계				110,000	

5-2보고서

2) 출금결과내역인쇄

■ 출금결과내역인쇄

출금일 : 20101001 ~ 20101031 이전달 지난달 검색 엑셀다운로드 인쇄

검색항목 : 선택

출금일	회원번호	회원명	신청금액	출금금액	출금상태	비고
20101020	M0000005	방정환	150,000	0	출금실패	
20101019	M0000004	강감찬	160,000	160,000	출금성공	

<< < 1 > >>

- ◆ 메인 기능
  - 출금결과내역 검색 및 내역서 인쇄
- ◆ 상세 설명
  - 설정된 기간내의 출금결과 내역서 인쇄기능 제공



**출금내역**

BestCMS  
Cash Management Service

출금일: 20101001 ~ 20101031 출력일: 2010/10/20

총출금건수	출금신청액	출금건수	출금액	미납건수	미납액
2	310,000	1	160,000	1	150,000

	회원번호	회원명	출금일	신청금액(원)	출금금액(원)	출금상태	비고
1	M0000004	강감찬	20101019	160,000	160,000	출금성공	
2	M0000005	방정환	20101020	150,000	0	출금실패	

5-3 정산관리

1) 정산내역조회

**정산내역조회**

전체 | 20101026 | 20101026 | **오늘** | **지난달** | **이번달** | **올해** | **검색** | **엑셀다운로드**

총건수 : 3 건

순번	출금일	정산일	출금금액	공제액	입금액	의뢰건수	출금건수
3	20100912	20100915	3,800,000	0	3,800,000	37	35
2	20101019	20101003	500,000	0	100,000	100	50
1	20101002	20101006	32,000,000	0	32,000,000	266	265

<< < 1 > >>

\* 특정 입금일의 회원별 정산내역을 보기 위해서는, 해당 라인을 더블클릭하십시오.



**정산내역조회 상세**

출금일: 20101019

순번	회원번호	회원명	상품명	출금액	결과코드	결과메시지
4	M0000004	강감찬	세무	160,000	T000	
3	M0000003	김유신	세무	0		
2	M0000002	유관순	세무	120,000	T000	
1	M0000001	이순신	세무	110,000	T000	
<b>합계</b>				<b>390,000</b>		

<< < 1 > >>

◆ 메인 기능

- 정산내역 조회 출금일 및 정산일 기준으로 검색

◆ 상세 설명

- 지난달과 이번 달 및 올해 버튼 추가로 날짜 입력 편의제공
- 검색 결과 엑셀로 다운 받을 수 있음.
- 리스트 더블 클릭 시 상세페이지로 이동
- 정산내역 검색 화면에서 레코드 클릭 시 팝업을 통해 상세내역이 제공됨 (아래 화면)
- 정산내역은 일자 별 관리 자료이므로, 사용자권한과는 무관하게 전체 회원정보를 표시한다.

5-3 정산관리

2) 월별 다운로드

**월별 다운로드**

---

총건수 : 1 건

순번	파일내용	마감일	엑셀 다운로드
1	2010년 11월 마감데이터	2010.11.22 02:12	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">엑셀다운로드</span>

«
<
1
>
»

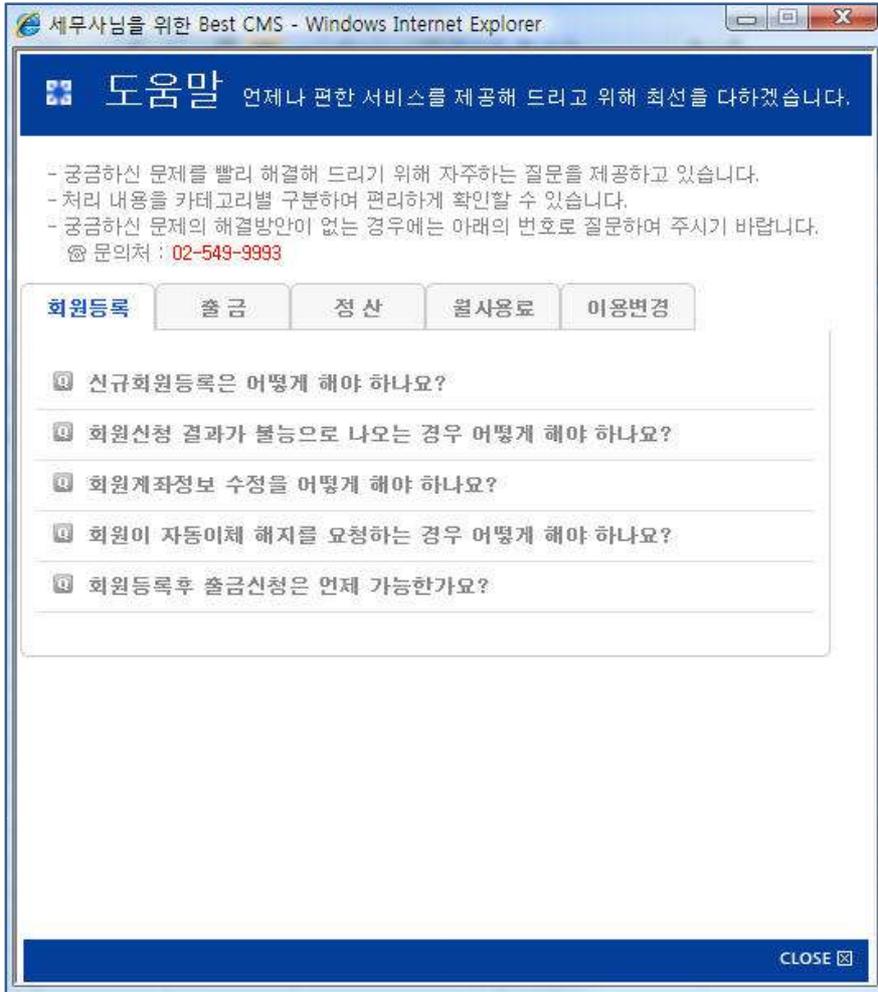
◆ 메인 기능

- 월 마감 후, 마감된 월 출금신청 정보를 엑셀로 다운로드 받아 보관하는 기능이다.

◆ 상세 설명

- 마감일은 매월 초 전월의 출금결과 정리되는 5일경에 생성되며, 생성된 출금신청 건을 해당 시점의 상태로 보관하여 이용자에게 제공함.
- 화면 접속 후, 생성된 마감자료를 확인하고 우측의 엑셀다운로드 버튼을 통해 마감된 월의 출금신청 건에 대한 자료를 엑셀로 다운로드 하는 기능 제공됨
- 마감자료는 실 출금 일자를 기준으로 구분된다.
- 모든 자료는 기간에 관계없이 다운로드가 가능하다.

6-1. 도움말



◆ 메인 기능

- Best CMS 이용을 위한 도움말 기능을 제공한다.

6-2 웹사이트 전환가입 신청 등록

## CMS 전환 신청서

세무사 등록번호	세무사CMS ID	<input type="button" value="조회"/>
----------	-----------	-----------------------------------

\* 이미 신청하신 경우 세무사 등록번호와 세무사CMS ID를 입력하시고 [ 조회 ]를 누르시면 전환희망일을 변경하실 수 있습니다.

상 호	사업자 등록번호
성 명	
CMS 담당자 휴대폰 번호	* 전환예정 통지, 완료여부 통지 등 전환작업을 위해 꼭 필요하오니 CMS담당자 휴대폰번호를 정확하게 입력해 주세요.
사무실 주소	
전환 희망일	(예 : yyyyMMdd) * 전환희망 가능일 : 익일 ~ 1개월이내

**※ 전환희망일 입력시 유의사항**

- 전환희망일에는 출금, 재출금진행 및 고객 상태변경(회원신청)건이 없고 정산(입금)이 완료되어야 하며, 희망일 당일에는 출금신청이 불가능합니다.
- 전환희망일에 이루어지는 작업 : 전환 세무사님의 세무사CMS에 있던 기존 고객정보 및 출금정보(2009년 1월 이후)를 한길의 BestCMS로 안전하게 이관합니다. 이를 위해 진행중인 건이 하나라도 있으면 이관을 하지 않습니다.
- 출금진행 건이란 - 출금상태가 출금중이거나 출금대기중인 건을 의미합니다.

**※ 세무사CMS(효성FMS)에 등록되어 있는 정보를 BestCMS(한길TIS)에 제공하는데 동의합니다.**

※ 전환이 완료된 후, CMS 개통방법은 세무포털의 [공지사항] 을 참조하세요.

◆ 메인 기능

- 기존 세무사CMS 이용자가, Best CMS 이용 전환하기 위해, 이용자의 기본정보를 등록하는 기능이다.
- Best CMS이용을 원하시는 고객은 동의사항 체크 후, 상단 정보를 등록하면, 운영센터에서 등록내용을 접수한 뒤, 전화, 방문 등을 통해 가입처리를 지원하게 된다.
- 등록 시, 공인인증서 등을 통해 본인확인 후 전환가입신청등록이 가능하다.
- 이관희망일(yyyyMMdd)형식으로 입력이 가능하고, 세무사가 직접 이관을 희망하는 날짜를 지정할 수 있다.
- 이관 희망일에 출금진행 및 회원신청 건의 사유로 이관이 되지않은경우나, 사정에 의해 이관 희망일을 변경 하고자 할때는 위 화면에서 세무사등록번호 와 세무사CMS아이디를 입력하고 조회버튼을 누르면 기존에 이관 희망일을 수정 할수있다.

Best CMS Manual v1.3

37

6-3 웹사이트 신규가입 신청 등록

가입문의

\* 항목은 필수 항목이므로 반드시 기입해 주세요

(주)한길TIS와 효성FMS(주)는 BestCMS 이용을 희망하는 개인 및 법인 세무사를 대상으로 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집 개인정보 항목 : [필수] 세무사사무소 상호, 가입 세무사 성명, 연락처, 업종 / [선택] 이메일, 기타사항
2. 개인정보의 수집 및 이용목적 : BestCMS 이용 희망 신청에 따른 본인확인 및 원활한 의사소통 경로 확보

개인정보 수집 및 이용에 대해서 동의합니다.

\* 세무사사무소 상호 |  ※ 세무사사무소 전용 서비스입니다.

\* 가입 세무사 성명 |

\* 연락처 | 선택 -  -  선택 -  -

\* 이메일 |  @hanmail.net

업종 | 대분류 선택 소분류 선택

비고 |

※ 등록하시면 CMS대리점에서 안내후, 방문드립니다.

CLOSE

◆ 메인 기능

- 웹사이트에서 CMS이용에 대한 신청(가입문의)을 위한 회원정보를 등록하는 기능이다.
- CMS이용을 원하시는 고객은 상단 동의사항 체크 후, 하단 정보를 등록하면, 운영센터에서 등록내용을 접수 한 뒤, 전화, 방문 등을 통해 가입처리를 지원하게 된다.

감사합니다.

MEMO