

NewASP-CMS결제 사용자 매뉴얼

HyosungFMS INC.

Copyright © 2014 HyosungFMS

HyosungFMS Confidential Proprietary

개정이력

개정차수	제 · 개정일	주요 내용
0	2014.05.25.	NewASP-CMS결제 사용자 매뉴얼 최초제정
1	2014.09.04.	회원등록수정 인증 추가 주민등록번호 → 생년월일 변경

Table of Contents

시작하기 전에	5
1. 메인화면	6
2. 서비스 설정.....	8
2.1. 회원번호설정 (서비스설정>회원번호설정).....	8
2.2. 회원구분관리 (서비스설정>회원구분관리).....	9
3. 나의 메뉴.....	10
3.1. 가입정보 (나의메뉴>가입정보).....	10
3.2. 입출금계좌정보 (나의메뉴>입출금계좌정보).....	12
3.3. 비밀번호변경 (나의메뉴>비밀번호변경).....	13
3.4. 사용자정보 관리 (나의메뉴>사용자정보관리).....	14
4. CMS결제.....	15
4.1. 서비스이용정보 (CMS결제>서비스이용정보).....	15
4.2. 회원관리 (CMS결제>회원관리).....	17
4.2.1. 회원등록.....	17
4.2.2. 대량회원관리.....	21
4.2.3. 회원조회.....	23
4.2.4. 회원수정/삭제.....	25
4.3. 출금관리 (CMS결제>출금관리).....	26
4.3.1. 출금관리.....	26
4.3.2. 실시간출금관리.....	40
4.3.3. 출금내역.....	43
5. 통합관리.....	45
5.1. 조회 (통합관리>조회).....	45
5.1.1. 회원조회.....	45
5.1.2. 고객해지 정보.....	47
5.2. 결제 (통합관리>결제).....	48
5.2.1. 결제예정내역.....	48
5.2.2. 결제완료내역.....	50
5.3. 보고서 (통합관리>보고서).....	51
5.3.1. 연간보고서.....	51
5.3.2. 월간보고서.....	52
5.4. 영수증 (통합관리>영수증).....	53
5.4.1. 영수증.....	53
5.4.2. 기부금영수증.....	54
5.4.3. 현금영수증발행.....	55
5.4.4. 현금영수증발행조회.....	56

5.5. 정산 (통합관리>정산).....	57
5.5.1. 정산내역.....	57
5.5.2. 사용료내역.....	57
5.5.3. 세금계산서 조회.....	58



시작하기 전에

♣ 은행코드

은행명	은행코드	은행명	은행코드
경남은행	39	광주은행	34
국민은행	04	기업은행	03
농협(중앙/단위)	11	대구은행	31
동양종합금융증권	09	부산은행	32
새마을금고	45	삼성증권	24
산업은행	02	수협	07
시티은행	27	신협	48
신한(구조흥)은행	88	외환은행	05
우리은행	20	우체국	71
전북은행	37	SC은행	23
제주은행	35	하나은행	81

♣ 마감시간관리

1. 회원신청

- 회원신청 등록 마감시간은 12:00 이며, 등록된 회원의 수정은 등록 당일 14:00까지 가능합니다.
- 마감시간 내에 등록 완료한 회원의 결과는 은행 영업일 기준으로 익일 오전 중에 결과를 확인한다. 예를 들어, 12:00 넘어 등록된 회원의 결과는 은행영업일 기준으로 익익일에 결과확인이 가능합니다.

2. 출금신청

- 출금신청은 회원상태가 신청완료인 회원에 한하여 출금신청이 가능합니다.
- 출금신청의 마감은 전(前)은행 영업일 17:00 이며, 출금 신청한 회원의 금액수정 및 출금일 수정은 18:00까지 가능합니다.

1. 메인화면	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

1. 메인화면

CMS 로그인 화면과 메인 화면 구성에 대한 설명에 들어가도록 하겠습니다. Web Browser를 열고 URL을 입력하면 다음과 같이 로그인 화면이 나타나게 됩니다.



[그림 1-1] 로그인 화면

사용자의 아이디(ID)와 비밀번호를 입력한 후 로그인(Log-In) 버튼을 클릭하면 다음과 같이 메인 화면으로 이동하게 됩니다. 각 메뉴에 대한 설명은 다음과 같습니다.

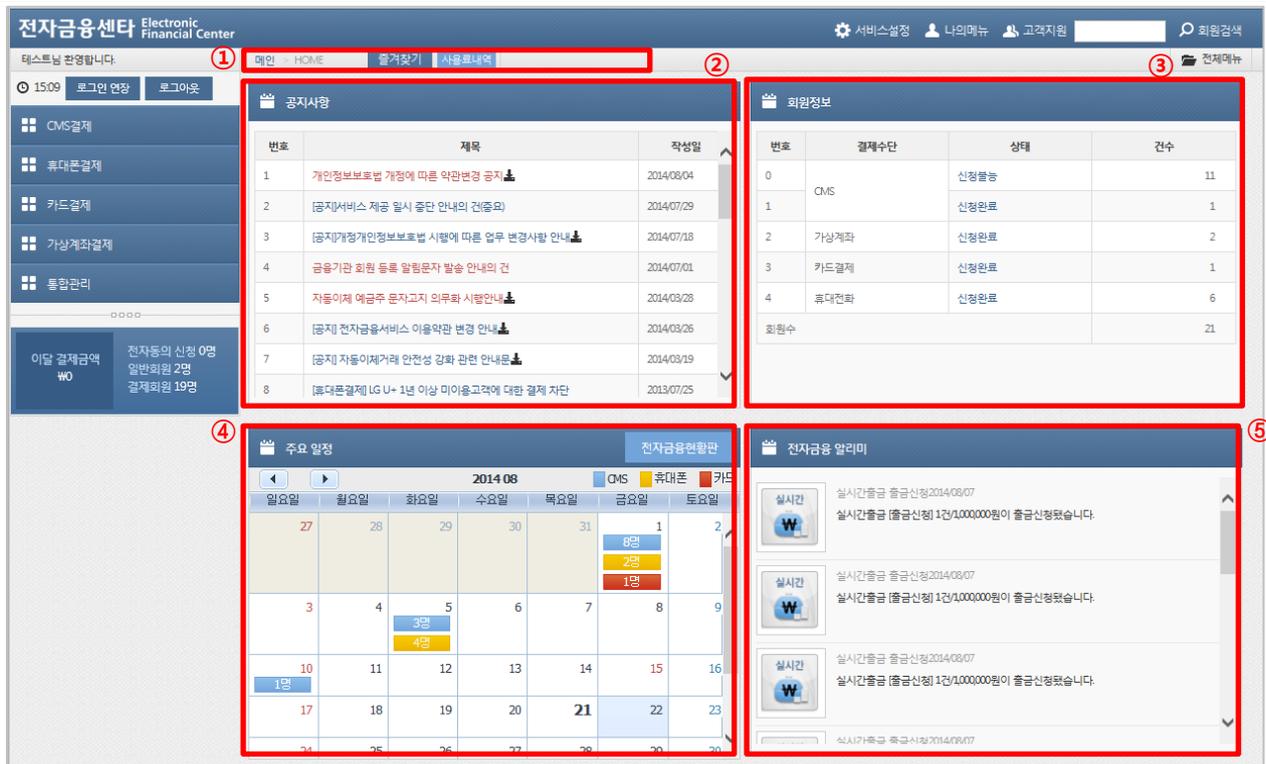
1. 메인화면

문서번호

FMS-MA-0007

개정차수

1



[그림 1-2] 메인 화면

메인화면 구성 요소		
No.	용어	설명
①	즐거찾기	전체메뉴 중에서 사용자가 자주 찾는 메뉴 5 개를 선택, 어느 메뉴에서든 지 즐겨찾기를 해놓은 메뉴는 바로 클릭해 들어갈 수 있습니다.
②	공지사항	고객센터 소식 또는 작업 공지 내용을 확인할 수 있으며, 해당 게시물을 더블 클릭하면 공지사항의 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.
③	회원정보	각 결제수단별, 회원상태별 회원 정보 현황을 알 수 있습니다.
④	주요일정	각 일자별로 파란색은 약정일에 해당하는 회원의 수, 초록색은 출금일에 해당되는 회원의 수를 나타냅니다. 또한, 「전자금융현황판」을 클릭하면 각 결제수단 별 결제가 진행 중인 건에 대해 결제일 별로 총 건수와 총 금액 을 확인 할 수 있습니다.
⑤	전자금융 알리미	당일 현황(회원등록, 출금현황- 금액, 건수)에 대한 알림을 확인 할 수 있습니다.

[표 1-1] 메인화면 용어설명

2. 서비스설정	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

2. 서비스설정

고객 업무 환경에 맞게 서비스의 기본환경을 설정합니다.

2.1. 회원번호설정 (서비스설정>회원번호설정)

회원번호 설정은 회원번호의 입력방식과 관리 형식을 설정하는 메뉴입니다. 회원번호 설정을 통해 회원번호를 직접 입력 또는 자동입력으로 설정할 수 있으며, 회원번호를 숫자 또는 문자 형식으로 지정할 수 있습니다.

회원번호 설정 회원번호의 입력방식과 관리형식을 설정합니다. ⓘ

■ 회원번호 관리 수정

자동입력사용 직접입력사용

1. 자동입력을 선택하시면 회원번호가 자동으로 입력되므로 회원번호를 직접 입력할 수 없습니다.
자동입력예) 00000001

2. 여러번 변경하시면 회원번호 관리가 어려워질 수 있으므로 신중히 변경하여 주시기 바랍니다.

■ 회원번호 형식 수정

문자형식으로 사용 숫자형식으로 사용

1. 삭제회원을 포함하여 문자형식으로 쓰여진 회원번호가 하나라도 존재하면 숫자형식으로 사용할 수 없습니다.
숫자형식 사용불가예) 0001, 3-1, A1

2. 회원번호 자동입력을 사용한 경우, 숫자형식으로 사용할 수 없습니다.

[그림 2-1] 회원번호 설정

1. 회원번호 관리: 회원번호를 자동입력 또는 직접입력방식으로 선택할 수 있습니다.

1) 자동입력사용

- 회원을 등록하면 번호가 자동으로 생성됩니다.
- 회원번호는 00000001부터 1씩 증가하여 부여됩니다.

2) 직접입력사용

- 사용자가 원하는 회원번호를 입력할 수 있습니다.

2. 회원번호 형식: 회원번호를 문자형식 또는 숫자형식으로 관리 할 수 있습니다. 이 기능은 각각의 목록 조회 화면에서 회원번호로 목록을 정렬하는 방식에 영향을 줄 수 있습니다.

1) 문자형식으로 사용

- 회원번호를 문자로 인식하여 검색목록에서 회원번호 오름차순으로 정렬할 경우 [1, 10, 11, 2, 20, 21, 3]의 순서로 정렬됩니다.

2) 숫자형식으로 사용

- 회원번호를 숫자로 인식하여 검색목록에서 회원번호를 오름차순으로 정렬할 경우 [1, 2, 3, 10, 11]의 순서로 정렬됩니다.

3) 회원번호 형식을 문자에서 숫자형식으로 변경할 때는 다음과 같은 제약이 있습니다.

- 삭제된 회원을 포함하여 문자형식으로 생성된 회원번호가 1개라도 있는 경우, 회원번호 관리형식을 숫

2. 서비스설정	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

자형식으로 변경할 수 없습니다. (문자형식 예) 001, 2.1, 3-1, A1)

- 회원번호 관리에서 자동입력사용을 사용하면 문자형식으로 회원번호를 생성하기 때문에 자동입력과 숫자형식은 함께 사용할 수 없습니다.

2.2. 회원구분관리 (서비스설정>회원구분관리)

회원 구분으로 회원을 그룹화하여 회원관리를 보다 편리하게 관리할 수 있습니다.

회원구분 관리 회원구분 정보를 변경할 수 있습니다. ⓘ

총건수 : 10건 회원구분등록

	회원구분 코드	회원구분	회원수	비고
1	000	미지정	1,573	수정/삭제불가
2	001	그룹10	15	정상
3	002	그룹09	52	정상
4	009	그룹08	7	정상
5	010	그룹07		
6	012	그룹06		
7	026	그룹05		
8	027	그룹04		
9	031	그룹03		
10	034	그룹02		

※ 항목을 수정/삭제하려면 해당 항목을 더블클릭하세요!

회원 구분 상세 정보

회원구분 코드	001
회원구분	<input type="text" value="001"/>
회원수	5
비고	정상

수정
삭제
닫기

[그림 2-2] 회원구분 관리

[그림 2-3] 회원구분 상세 정보(수정)

1. 회원을 그룹화하여 회원관리를 보다 편리하게 사용할 수 있는 메뉴입니다.
2. 회원구분코드 등록
 - [회원구분등록] 버튼을 클릭하면 새로운 회원그룹을 생성할 수 있습니다.
3. 회원구분코드 수정/삭제
 - 수정하고자 하는 회원구분코드(하늘색 표시)를 더블 클릭하면 상세정보 화면 팝업이 표시되며, 상세정보 화면에서 수정/삭제할 수 있습니다.
4. 수정/삭제가 불가능한 경우
 - 코드가 '000'인 회원구분(서비스 처음 사용시 등록된 코드)
 - 회원수가 0보다 큰 회원구분

3. 나의메뉴

사용자 정보관리를 확인하고 변경할 수 있습니다..

3.1. 가입정보 (나의메뉴>가입정보)

가입자의 상세정보와 가입 서비스 정보를 확인할 수 있습니다.

고객정보

가입정보 기본정보를 표시합니다. ⓘ

고객정보 서비스정보 **승인서인쇄**

■ 고객 상세정보

상호	효성에프엠에스	아이디	developer
사업자구분	법인	사업자번호	123-45-67890
대표자 이름	CMS	대표자 주민번호	770912-
업태-업종	서비스-소프트웨어개발및공급		
인감 이미지	No Image 수정 삭제		
고객주소	135-100	우편물수령주소	156-726 우편번호 찾기 주소 초기화
	서울 강남구 정당동152		서울특별시 강남구 수서동
			715 수서빌딩

수정

[그림 3-1] 고객정보

1. 고객정보는 서비스 이용신청 시 등록한 정보입니다. 우편물 수령 주소만 수정이 가능하니 다른 정보 변경을 원하시면 고객센터로 문의 주시기 바랍니다.
2. 인감이미지를 등록하면, 보고서 출력 시 등록된 인감이 함께 표시되어 인쇄됩니다.
3. [승인서인쇄] 버튼을 클릭하면 서비스 승인서를 출력할 수 있습니다.

서비스정보

가입정보 기본정보를 표시합니다. ⓘ

고객정보

서비스정보

■ 계약상세정보

계약일	2006년 08월 24일	서비스개시일	2006년 09월 01일
가입비	면제	월사용료	60,000원
이용목적	서비스 이용료 수납	데이터연동	미사용
결제서비스	CMS	일반	사용 바로가기
		실시간	사용 바로가기
	가상계좌	사용 바로가기	
	휴대전화	사용 바로가기	
	신용카드	사용 바로가기	
부가서비스	전자동의서비스	사용 정보보기	
	현금영수증발행	사용 정보보기	

■ 담보상세정보

담보종류	현금담보 / 선담보	담보율	20%
담보액	100,000원		

■ 카드담보상세정보

담보종류	보증보림(카드)	담보율	0%
담보액	0원		

[그림 3-2] 가입정보

1. 서비스정보

- 서비스 정보를 통해 계약한 결제별 상태 정보를 확인할 수 있습니다.
- [바로가기] 또는 [정보보기] 버튼을 클릭하면 해당 결제서비스의 서비스 이용정보 화면으로 바로 이동할 수 있습니다.

3. 나의메뉴	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

3.2. 입출금계좌정보 (나의메뉴>입출금계좌정보)

수납액 입금계좌와 이용요금의 출금계좌를 확인할 수 있습니다.

입출금계좌정보 수납액 입금계좌와 이용요금 출금계좌를 표시합니다. ⓘ			
수납액 입금계좌			
은행	삼성증권	예금주	이호준
계좌번호	30813523810		
이용요금 출금계좌			
은행	KB국민은행	예금주	김동
계좌번호	06502078015		

[그림 3-3] 입출금계좌정보

1. 수납액 입금계좌

- 정산계좌로 회원들의 결제금액이 취합되어 입금되는 계좌입니다.

2. 이용요금 출금계좌

- 전자금융센터 서비스 사용료가 출금되는 자동이체 계좌입니다.

3. 나의메뉴	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

3.3. 비밀번호변경 (나의메뉴>비밀번호 변경)

사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

비밀번호 변경 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

■ 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

현재 비밀번호

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

보안을 위해 아래와 같이 비밀번호를 설정해 주세요.

8자 ~ 12자의 영문, 숫자, 특수문자(@, #, \$, ^, *, -, _만 사용가능)를 포함하여 사용하실 수 있습니다.

사용자 아이디와 동일하거나 아이디를 포함한 문자와 숫자, 4자리 이상 연속된 문자와 숫자(ex A1111111,abcd1234, 1234qwer, aaaa1111)는 사용이 불가합니다.

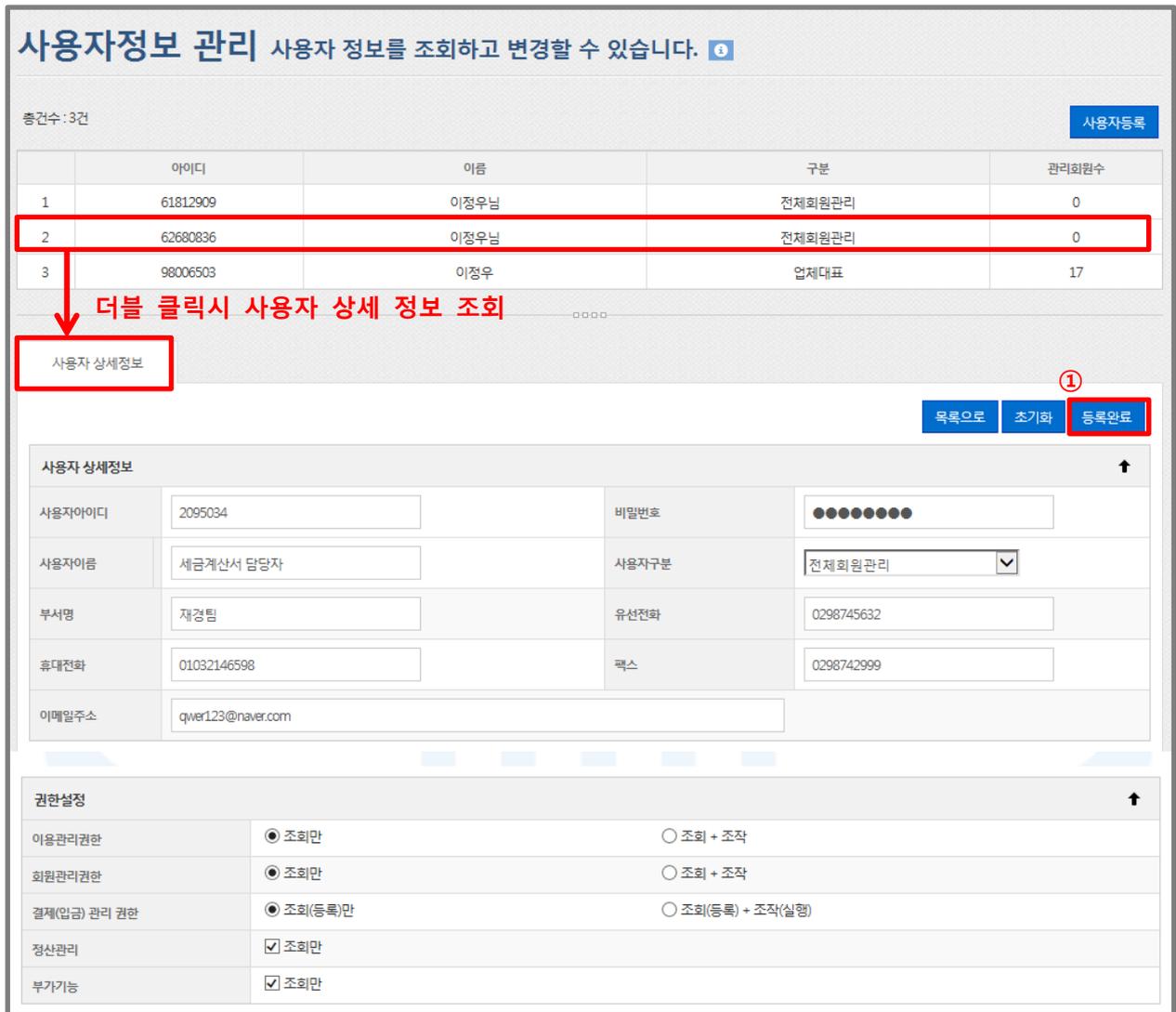
쉬운 비밀번호나 자주 쓰는 사이트의 비밀번호가 같은 경우, 도용되기 쉬우므로 주기적으로 변경하셔서 사용하는 것이 좋습니다.

[그림 3-4] 비밀번호변경

1. 로그인한 사용자의 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.
2. 비밀번호 변경하면, 다음 로그인 시 적용이 되며, 비밀번호는 영숫자 6자리 이상 최대 10자리까지 등록이 가능합니다.
3. 비밀번호 지정규칙은 영문/숫자의 혼합이어야 하며, 아이디가 포함된 비밀번호 설정은 불가능합니다.
4. 비밀번호를 3개월동안 한 번도 변경하지 않은 경우에는 이용 접속 시 자동으로 비밀번호 변경 권고 페이지가 보여지게 됩니다.

3.4. 사용자정보 관리 (나의메뉴>사용자정보 관리)

서비스 이용신청 아이디 이외의 사용자 아이디를 관리하는 메뉴로, 각 등록된 사용자 아이디별 권한설정도 가능합니다. 생성한 사용자 아이디로 로그인 가능하므로 이용자별 관리가 편리합니다.



[그림 3-5] 사용자정보 관리

1. 사용자 등록

- [사용자등록] 버튼을 클릭, 사용자 상세정보에서 필요한 정보를 입력한 후 [등록완료] 버튼을 클릭하면 신규 사용자가 등록됩니다.
- 단, 4명 이상의 사용자를 등록하는 경우에는 별도의 사용료가 부과됩니다.

2. 사용자 수정

- 사용자 목록에서 사용자를 더블 클릭하면 '사용자 상세정보'로 이동하고, 더블 클릭한 사용자의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 사용자 상세정보에서 사용자 정보를 수정하거나 해당 사용자를 삭제할 수 있습니다.

4. CMS결제

4.1. 서비스이용정보 (CMS 결제>서비스이용정보)

사용자의 CMS 결제서비스 이용 정보를 확인할 수 있습니다.

결제정보

서비스이용정보 CMS결제 서비스의 이용정보를 표시합니다. ⓘ

결제정보 출금가능은행 회원 SMS설정

■ CMS 결제상세정보

■ CMS 서비스			
출금신청방식 ⓘ	직접출금신청	자동재출금 ⓘ	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
상품명	효성CMS	정산주기 ⓘ	2일
출금신청수수료 ⓘ	50원	출금성공수수료 ⓘ	200원
건당 최소출금액	1,000원	건당 최대출금액	200,000원
■ 실시간 재출금 서비스			
출금신청수수료	50원	출금성공수수료	200원

■ 실시간출금 결제상세정보

출금신청방식	직접출금신청	정산주기	1일
상품명	효성CMS	출금성공수수료	600원
출금신청수수료	50원	건당 최대출금액	200,000원
건당 최소출금액	1,000원		

수정

[그림 4-1] 결제정보 확인

1. CMS 결제 서비스에 대한 서비스 승인정보를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

2. 출금신청방식

- 직접출금신청: 사용자가 매월 또는 CMS 신청이 필요한 달 출금 신청을 직접 하는 방식입니다.
- 자동출금신청: CMS 신청을 매번 직접 신청하지 않고 시스템에서 자동으로 출금신청이 되는 방식입니다. 자동출금신청일 경우 자동으로 출금 신청 월을 선택할 수 있으며, 선택하지 않은 월은 자동출금이 이루어 지지 않습니다.

3. 자동재출금

- 전 영업일에 미납된 출금건에 대해 자동으로 익영업일로 재출금하는 서비스로 2회까지 자동으로 재출금이 가능합니다.
- 자동재출금 기능을 사용하고자 하면 '사용'란을 체크한 후 [수정] 버튼을 클릭하면 됩니다.

4. 출금신청수수료

- 신청수수료는 출금 성공/실패와 상관없이 출금 요청한 모든 건에 대해 부과합니다. 출금신청수수료는 부

4. CMS결제	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

가세 10%가 포함된 가격입니다.

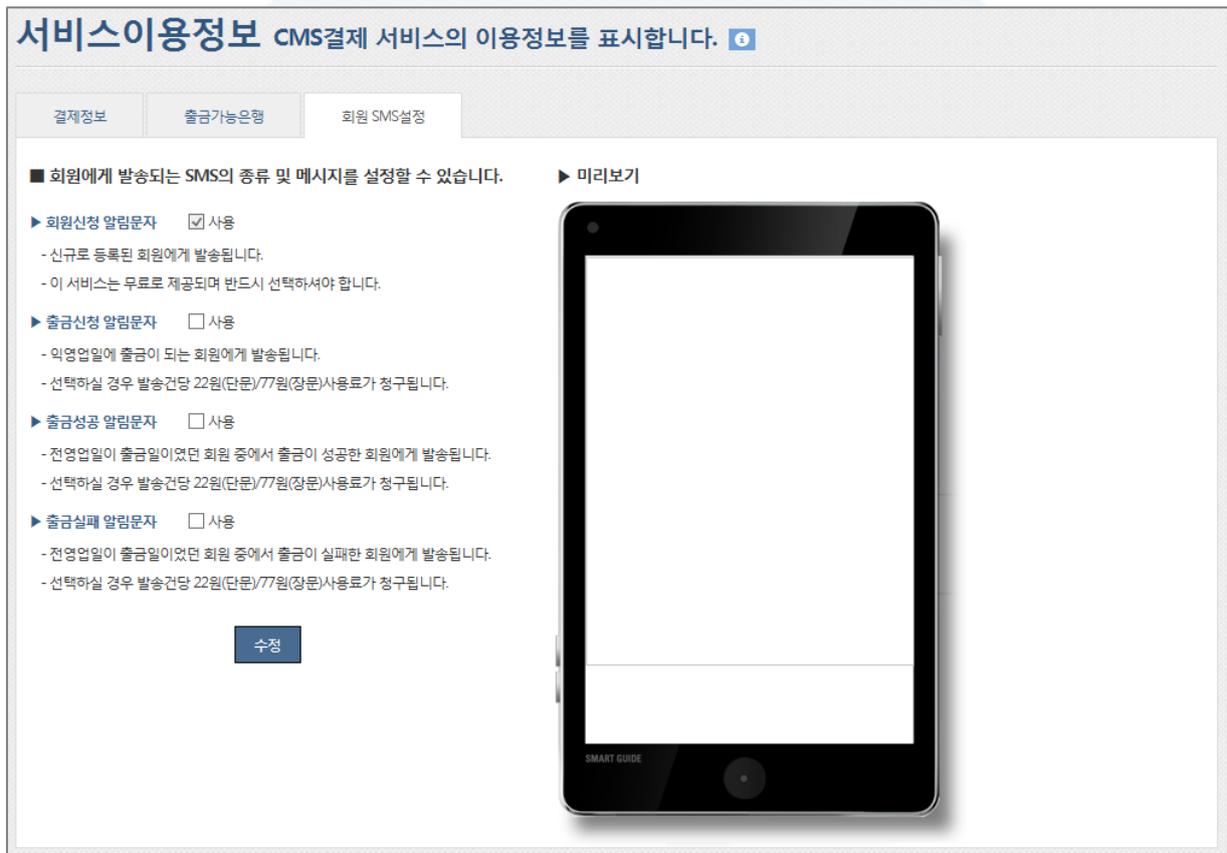
5. 정산주기

- 출금일로부터 출금신청한 내역이 정산이 되는 일자를 나타내며, 정산주기일자만큼 경과 후 수납액 입금 계좌로 정산됩니다.

6. 출금성공수수료

- 출금 및 재출금이 성공한 결제건에 대해 부과되는 수수료입니다. 출금성공수수료는 부가세 10%가 포함된 가격입니다.

회원 SMS 설정



[그림 4-2] 회원 SMS 설정

1. 회원에게 발송되는 SMS의 종류 및 메시지 설정 메뉴입니다.

- 1) 회원신청 알림문자: 신규로 등록되는 모든 회원에게 발송되며 필수 선택 항목입니다.
- 2) 출금신청 알림문자: 문자 발송일을 기준으로 익영업일에 출금되는 회원에게 발송되는 문자입니다.
- 3) 출금성공 알림문자: 문자 발송일을 기준으로 전영업일이 출금일인 회원 중 출금이 성공한 회원에게 발송되는 문자입니다.
- 4) 출금실패 알림문자: 문자 발송일을 기준으로 전영업일이 출금일인 회원 중 출금 실패한 회원에게 발송되는 문자입니다.

2. 회원신청 알림문자는 무료로 발송되며, 출금신청/성공/실패 시 발송되는 문자는 유료입니다. '사용' 또는 '사용' 해제 후 [수정]버튼을 클릭하면 메시지 설정이 완료됩니다.

- SMS수수료는 사용료 출금 시 합산되어 자동출금됩니다.

4.2. 회원관리 (CMS 결제>회원관리)

신규 회원 등록 및 등록된 회원 정보를 변경 할 수 있습니다.

4.2.1. 회원등록

[그림 4-3] 회원 등록

1. [회원등록] 버튼을 클릭 회원등록 양식으로 이동합니다.
2. 회원번호는 자동입력사용을 설정하지 않은 경우 영문, 숫자, 특수문자(『, 『), 『-』, 『_』, 『@』, 『&』)만 입력 가능하며, 자동입력사용으로 설정한 경우 시스템에서 자동 부여됩니다.
회원번호 자동사용으로 설정하는 방법은 [이용관리▶고객관리▶회원번호관리]에서 변경 할 수 있습니다.
3. 회원명: 『, 『, 『/』, 『w』를 제외한 값만 입력 가능합니다.
4. 기본결제금액: 최소출금(승인)한도와 최대출금(승인)한도 사이의 값만 등록이 가능합니다.
5. 결제시작일: 오늘보다 이전일수 없고, 결제종료일은 결제시작일보다 이전으로 입력할 수 없습니다.
6. 결제종료일: 결제기간(1~60개월수, 무제한, 직접입력)을 설정 가능하며, 설정하면 결제시작일을 기준으로 결제 종료일이 자동 표시됩니다.

4. CMS결제	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

7. 결제신청가능: 결제신청불가로 선택하면, 해당 회원은 결제대상 회원에서 제외되고, 결제신청가능으로 수정을 하면 결제대상 회원에 포함됩니다. 일시적으로 결제를 멈추고자 할 때 사용하면 편리합니다.
8. 인증방법: 예금주 휴대전화 번호로 자동이체 신청 안내 문자가 정상적으로 수신되었을 때 출금신청이 가능합니다. 인증 대기 또는 실패 상태에서는 출금 신청이 불가능합니다.
이외, 동의서 첨부 및 팩스 송신을 통해서도 인증 확인이 가능합니다.
9. 현금영수증을 발행대상으로 선택할 경우, 현금영수증발행정보(핸드폰번호, 카드번호 등)를 입력하면 발급이 가능합니다.
10. 일반회원 불러오기: 등록된 일반회원 목록을 조회하여 정보를 불러온 후 회원으로 등록할 수 있습니다.
11. 전자동의 연계회원 불러오기: 전자동의로 동의한 납부자의 목록을 조회하여 정보를 불러온 후 회원으로 등록할 수 있습니다.
12. 등록불가인 경우
 - [통합관리▶조회▶고객해지정보]에 출력되는 결제정보
 - 동일 사업자번호의 업체에서 해지한 계좌정보
 - 이 경우 고객이 은행이나 전자금융센터 고객센터를 통해 해지한 경우이므로, 해지한 계좌의 재등록을 원할 경우 예금주에게 자동이체신청서를 득하여 고객센터로 복원 요청합니다.

인증방법

1. 휴대전화 인증

- 1) CMS 회원 신청 시, 예금주 휴대전화 번호로 자동이체 신청 안내 문자가 정상적으로 수신되었는지 확인하는 '인증'기능입니다.
- 2) 연락처는 동일 휴대전화번호 최대 2개까지 등록하며(단, 사업자번호일 경우 제한 없음), 이용기관의 사용자 휴대전화과 동일한 휴대전화번호는 등록불가합니다.
- 3) 인증완료인 경우에만 출금신청이 가능하며, 인증 대기 또는 실패 상태에서는 출금 신청이 불가능 합니다.
- 4) 인증여부에 대한 결과는 다음과 같습니다.
 - 인증대기 -> 회원등록을 완료한 상태
 - 인증여부 반영 -> 등록일 다음 날 회원 결과 반영 시, 인증 여부도 확인 가능
 - 인증완료 -> 예금주에게 문자 메시지가 수신되어 출금 가능한 상태
 - 인증실패 -> 문자 전송 실패인 경우(출금요청 불가능)
 - ① 휴대전화 번호가 유효하지 않은 경우
 - ② 휴대전화번호는 올바르지만 예금주의 휴대전화가 LMS 수신 불가인 경우
 - ③ 2G폰인 경우: LMS 수신 확인을 누르지 않은 경우(2G폰은 LMS 수신을 위해서 별도 확인 필요)
- 5) 인증실패인 경우
 - 예금주의 휴대전화번호를 다시 확인한 후 [재인증] 버튼을 클릭합니다.
 - 예금주가 문자를 받으면 인증완료로 변경됩니다. (최대 5분 이내)
 - 재인증을 한 경우에도 인증실패인 경우, 동의서 첨부 또는 팩스송신으로 변경하여 인증을 실시합니다.

2. 동의서 인증

- 1) "인증방법"을 동의서로 선택하면 동의서(또는 녹취파일)을 첨부할 수 있습니다.
- 2) 첨부 가능한 용량은 2M로 제한되며, 파일은 1개만 첨부할 수 있습니다.

4. CMS결제	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

[그림 4-4] 동의서 인증

3. 팩스송신 인증

- 1) "인증방법"을 팩스송신으로 변경한 후, 회원등록을 완료합니다.
 - 2) 등록된 회원의 자동이체동의서를 02-6181-2998로 팩스로 전송해주시면 됩니다. (팩스전송 시 업체ID를 기재해 주시면 확인이 용이합니다.)
4. 동의서 또는 팩스송신에 따른 인증 방법은 검토 지침에 따라 동의서의 유효성 검토 후 인증 여부를 결정합니다. 필요 시 예금주에게 직접 확인을 요청할 수 있으며, 해당 인증방법은 직접 확인 검토 과정을 거치기 때문에 2~4일정도 소요 됩니다.
- 인증 반려 시, 비고의 반려사유를 참고하시어 동의서를 재첨부 해주시거나 팩스 재송신을 하시면 재확인 검토 과정을 통해 인증여부를 결정합니다.
5. 인증여부는 [회원조회] 결과 화면에서 인증여부를 별도로 확인할 수 있습니다.

일반회원 불러오기

	회원번호	회원명	연락처	약관	일반회원구분	회원구분	관리자
1	VIRTUAL-0001	홍길동	01037649552	01	5000원 가상계좌회원	미지정	테스트
2	VIRTUAL-0002	홍길동	0200000000	05	5000원 가상계좌회원	미지정	테스트

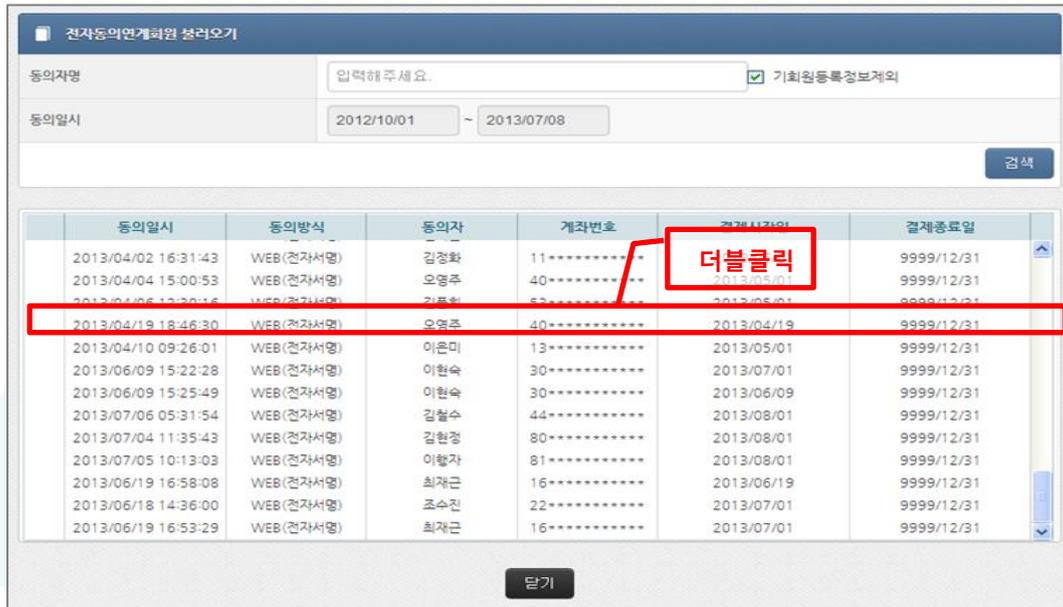
[그림 4-5] 일반회원 불러오기

1. '회원등록'에서 [일반회원 불러오기]를 클릭합니다.
2. 조회
 - 회원번호 또는 회원명을 입력하고 [검색]버튼을 클릭하면 회원을 검색할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색] 버튼을 클릭하면 등록된 전체 일반회원 목록을 검색할 수 있습니다.

3. 등록

- 조회 목록에서 회원 정보를 더블 클릭하면, 일반회원 불러오기 팝업이 닫히면서, 선택한 회원정보가 '회원등록' 양식에 자동으로 입력됩니다.

전자동의연계회원 불러오기



[그림 4-6] 전자동의연계회원 불러오기

1. '회원등록'에서 [전자동의연계회원 불러오기]를 클릭합니다.

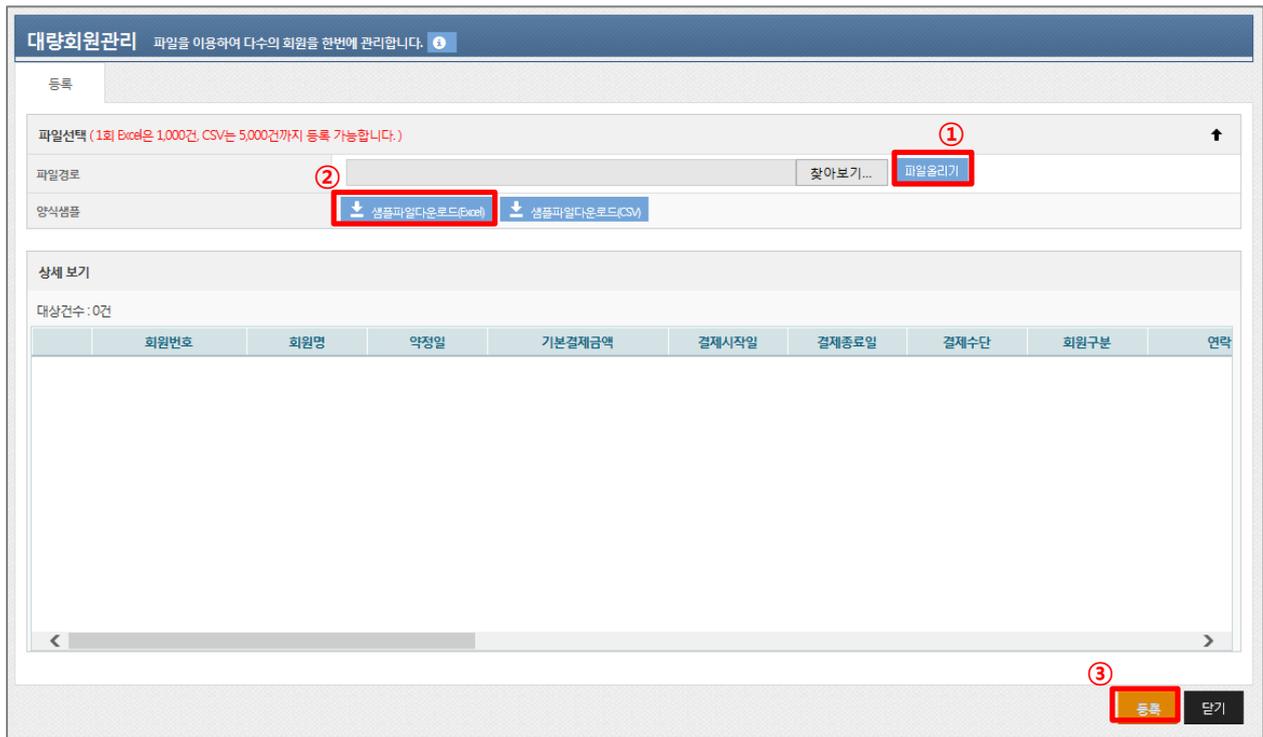
2. 검색

- 동의자명과 동의일시를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 회원을 검색할 수 있습니다.
- 상세조건을 등록하지 않고 [검색] 버튼을 클릭하면 등록된 전체 전자동의 연계회원 목록을 검색할 수 있습니다.
- 기회원등록정보제외를 체크하고 검색하면, 기존에 등록된 회원은 제외하고 전자동의연계회원을 검색할 수 있습니다.

3. 등록

- 조회 목록에서 회원 정보를 더블 클릭하면 전자동의연계회원 팝업이 닫히면서, 선택한 납부자의 정보가 '회원등록' 양식에 자동으로 입력됩니다.

4.2.2. 대량회원관리



[그림 4-7] 대량회원관리

1. 파일을 이용하여 회원을 대략 등록 할 수 있습니다.
2. 등록양식은 엑셀 파일이나 CSV 형식이 가능하며, 파일 양식은 [샘플파일다운로드]를 통해 다운 받을 수 있습니다.

1) 엑셀파일

- 모든 셀 형식은 텍스트 형식으로 작성해야 합니다.
- 편집중인 셀이 존재하거나 파일이 열려 있는 경우 등록이 되지 않습니다.
- 필수 입력항목과 해당 셀에 맞는 값을 입력해야 합니다.
- 일회 최대 1,000건까지 등록 가능합니다.

1	회원번호(직접관리인)	회원명	약정일(01~30)	기본금액	결제시작일	결제종료일	결제구분(CMS/MOB/회원구분)	연락처 또는 휴대전화	SMS전송여부	결제기관	결제번호	명의자명(신용카드)	생년월일/사업자번호	우편번호(옵션)
2	MEM-0001	홍길동1	01	5000	20150101	20171231	CMS	000	000000000000	N	20	000000000000	홍길동1	780101 123-456
3	MEM-0002	홍길동2	01	5000	20150101	20171231	CMS	000	000000000000	N	20	000000000000	홍길동2	1234567890 123-456

[그림 4-8] 엑셀 샘플 파일

2) CSV 파일

- 값과 값의 구분은 『,』로 값은 『" ”』로 구분합니다.
- 일회 최대 5,000건까지 등록 가능합니다.

1	회원번호(직 회원명	약정일(01~30)	기본금액	결제시작일	결제종료일	결제구분(CMS/MOB/회원구분)	연락처 또는 SMS전송여부	결제기관	결제번호	명의자명(신	생년월일/사업자	우편번호(옵	주소(옵	주소(옵			
2	MEM-0001	홍길동1	1	5000	20150101	20171231	CMS	0	0	N	20	0	홍길동1	780101 123-456	서울 강남구	효성빌딩	메모1
3	MEM-0002	홍길동2	1	5000	20150101	20171231	CMS	0	0	N	20	0	홍길동2	1234567890 123-456	서울 강남구	효성빌딩	메모1

[그림 4-9] CSV 샘플 파일

3. 업로드할 파일은 샘플파일과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
4. 회원번호는 회원번호 부여방식이 직접입력인 경우에는 필수로 입력하셔야 합니다. (자동입력은 빈칸)

4. CMS결제	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

5. 약정일은 “01~30” (말일 일 경우 “99”) 중 입력, 결제시작일은 오늘보다 이전일 수 없습니다. 또한 결제종료일은 결제 시작일보다 이전일 수 없고, 결제구분은 CMS를 입력해야 합니다.
단, CMS 자동출금일 경우에는 “05”를 입력해야 합니다.
6. 결제구분은 “CMS”를 입력합니다.
7. 회원구분은 [서비스 설정▶회원구분관리]의 회원구분 정보에 존재하는 회원구분코드로 입력합니다.
8. 대량회원등록은 휴대전화 인증만 가능하며, 따라서 연락처는 휴대전화번호를 필수 입력해야 합니다. 다른 인증방법을 사용하려면 회원등록/수정 메뉴를 이용하여 개별 회원 등록을 이용해주시기 바랍니다.
9. 연락처는 동일 휴대전화번호 최대 2개까지 등록하며(단, 사업자번호일 경우 제한 없음), 이용기관의 사용자 휴대전화와 동일한 휴대전화번호는 등록불가합니다.
10. 결제기관 입력 시 은행명이 아닌 정확한 은행코드를 입력해야 합니다.
11. 생년월일/사업자번호는 주민번호 앞 6자리 또는 사업자번호 10자리를 입력하면 됩니다.
12. 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 샘플 파일 다운로드
 - ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
 - ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
 - ④ [파일올리기] 버튼 클릭
13. 파일업로드가 완료되면 '상세보기'를 통해 등록된 회원목록을 확인할 수 있습니다. 마지막으로 [등록] 버튼을 클릭하면 대량회원 등록이 완료됩니다.
14. 오류건수는 대량회원등록 목록의 '오류항목'란에서 상세한 오류사유를 확인 가능 합니다.

4.2.3. 회원조회

회원관리 신규회원의 등록 및 등록된 회원 정보를 변경할 수 있습니다. ⓘ

검색

회원번호: 회원명: 약정일: 47개 선택 (전체 47개중)

회원상태: 47개 선택 (전체 47개중) 회원구분: 37개 선택 (전체 37개중) 결제계좌번호:

전체 : 6건

	회원번호 ^	회원명	연락처	약정일	기본금액	출금가능기간	회원상태	결제계좌번호	회원구분	관리자
				<input type="checkbox"/>	더블클릭				<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	00000001	강동석	01098006503	01	171,500원	2014/05/01~9999/12/31	신청완료(기간외)	942****7702017(기업은행)	미지정	이정우
2	00000002	홍길동	00000000000	01	5,000원	2013/10/01~2014/12/30	신청완료	000****0000(우리은행)	미지정	이정우
3	00000003	홍길동	00000000000	05	5,000원	2013/10/01~2014/12/30	신청불능(수취인계좌)	029****99(우리은행)	미지정	이정우
4	00000004	홍길동	00000000000	01	5,000원	2013/10/01~2014/12/30	신청불능(계정과목오)	010****9999(우리은행)	미지정	이정우
5	00000008	이혜원	01098006503	01	0원	2013/12/12~9999/12/31	신청완료(출금불가)	전자들의 연계회원	미지정	이정우
6	00000011	차해주	01098006503	13	5,000원	2014/01/10~9999/12/31	신청완료	294****4023082(국민은행)	001	이정우

[그림 4-10] 회원관리 메인화면

1. 회원조회

- 회원번호, 회원명, 약정일, 회원상태, 회원구분, 결제계좌번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색]버튼을 클릭하면 원하는 회원을 조회할 수 있습니다.
- 전체 회원을 검색하고 싶으면, 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 됩니다.

2. 회원의 상세 정보를 조회하려면, 확인하고자 하는 회원을 더블 클릭하면 하단 '회원 상세정보'에서 확인할 수 있습니다.

3. 회원별 출금이력 확인은 회원별 상세정보에서 '회원 출금이력' 탭을 클릭하면 확인 할 수 있습니다.

4. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다

4. CMS결제

문서번호

FMS-MA-0007

개정차수

1

회원 상세정보
회원 출금이력

[회원상태 : 신청완료(출금 대기/중:4건)]

[목록으로](#)
[회원 수정](#)
[회원 삭제](#)

일반정보 등록 [등록일: 2014/08/07 01:28:22]

회원번호	test0807	회원명	홍길동	관리자	테스트
연락처(휴대전화)	01037649550	SMS전송유무	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	회원구분	미지정
약정일	01	기본결제금액	1,000	결제신청가능	결제신청가능
결제시작일	2014/08/07	결제종료일	9999/12/31 <input type="button" value="무제한"/>	가입일	2014/08/07
현금영수증 발행	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	현금영수증 발행정보	(휴대전화번호, 카드로 등)		
인증방법	휴대전화	인증여부	인증완료	비고	
이메일	test@naver.com				

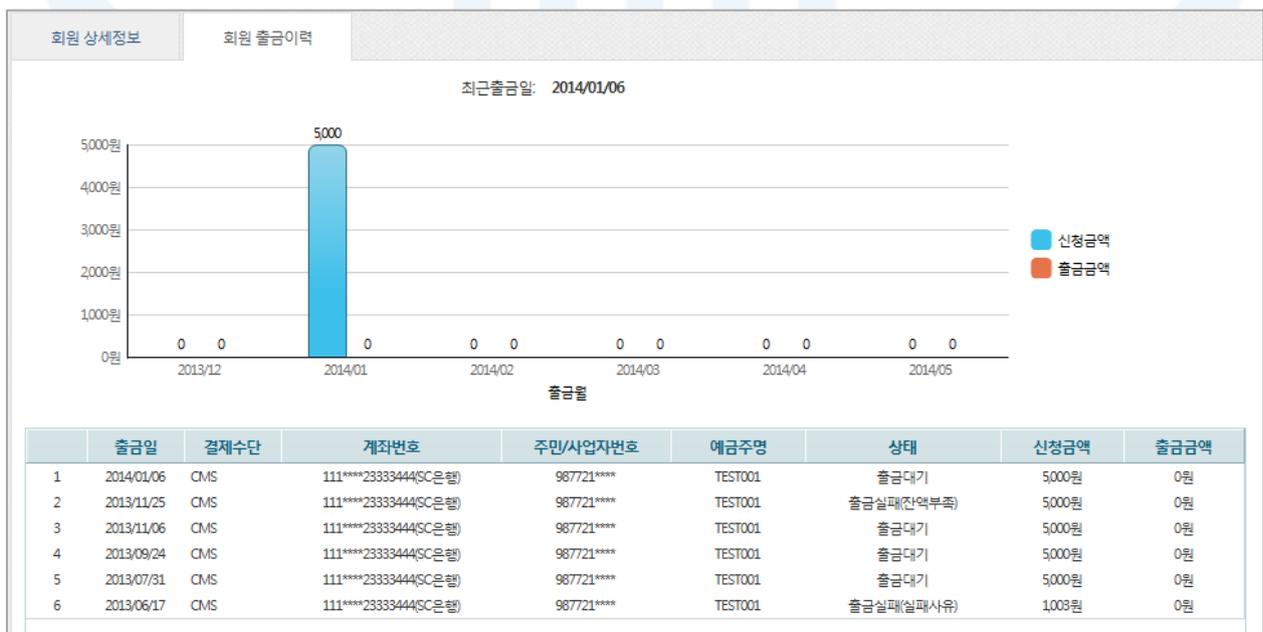
추가항목 등록

우편번호	135-884	<input type="button" value="우편번호 찾기"/>	<input type="button" value="주소 초기화"/>	메모	
주소	서울특별시 강남구 수서동 707~718				
	715 수서빌딩		<input type="button" value="X"/>		

결제정보 등록 [등록일: 2014/08/07 01:28:22]

은행	씨티	예금주명	홍길동
계좌번호	1111111111111111	생년월일/사업자번호	870525

[그림 4-11] 회원 상세정보



[그림 4-12] 회원 출금이력

4.2.4. 회원수정/삭제

회원 상세정보
회원 출금이력

[회원상태: 신청대기]

[목록으로](#)
[회원 수정](#)
[회원 삭제](#)

일반정보 등록 [등록일: 2013/07/15 13:17:39]

회원번호	111122423	회원명	홍길동	관리자	관리자
연락처	01088995544	SMS전송유무	<input type="radio"/> 대상 <input checked="" type="radio"/> 비대상	회원구분	미지정
약정일	05	기본결제금액	5,000	결제신청가능	결제신청가능
결제시작일	2013/08/16	결제종료일	2013/12/31 <input type="button" value="직접입력"/>	가입일	2013/07/15
현금영수증 발행	<input checked="" type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상	현금영수증 발행정보	01012345678	(휴대전화번호, 카드번호 등)	
인증방법	동의를 <input type="button" value="찾아보기..."/>	인증여부	인증대기	비고	
이메일					

추가항목 등록

우편번호	135-884	<input type="button" value="우편번호 찾기"/>	<input type="button" value="주소 초기화"/>	메모	
주소	서울특별시 강남구 수서동 707-718			메모	
	715 수서빌딩				

결제정보 등록 [등록일: 2014/06/24 19:21:51]

은행	SC은행	예금주명	홍길동
계좌번호	9999999992	생년월일/사업자번호	999901

[그림 4-13] 회원 상세정보

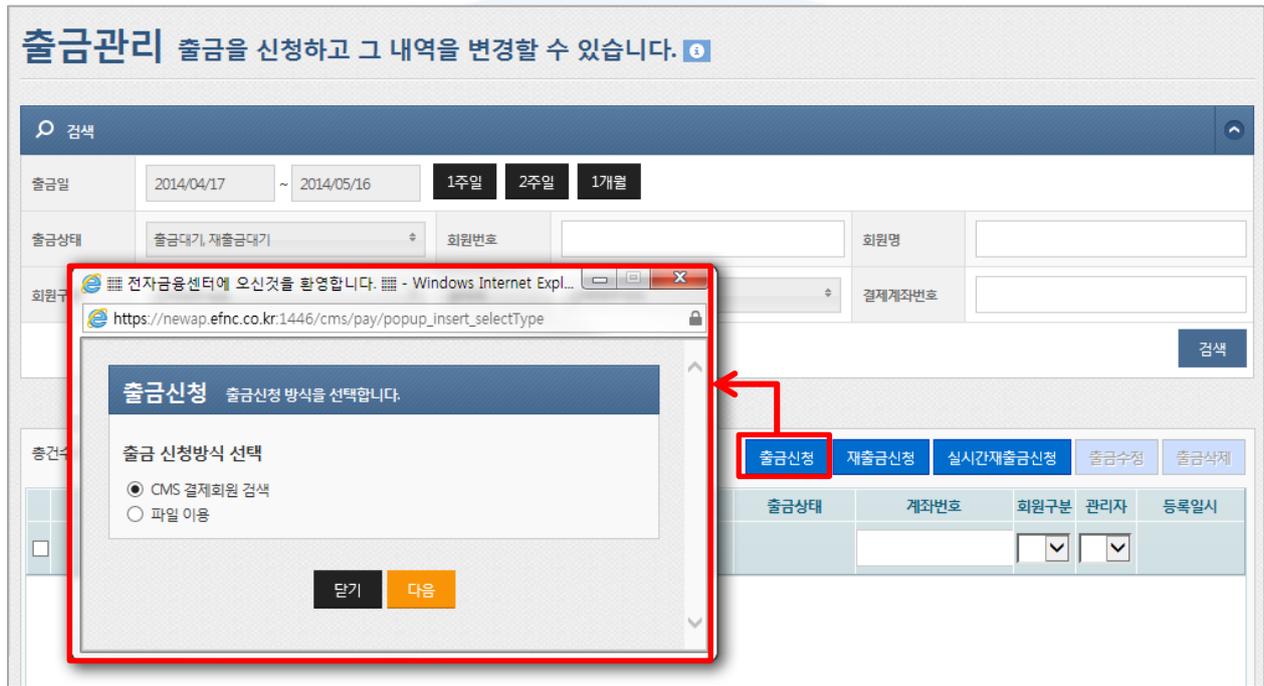
1. 회원목록을 검색한 후 목록에서 원하는 회원을 더블 클릭하면, 회원 상세정보로 이동합니다.
2. '회원 상세정보'에서 회원정보를 수정한 후 [회원수정]버튼을 클릭하면 회원정보 수정이 완료됩니다. 단, 신규 신청중인 회원은 수정할 수 없으며 출금대기/중인 경우 결제 시작일, 결제종료일, 결제정보는 수정할 수 없습니다.
3. 회원 삭제는 '회원 상세정보'에서 [회원삭제] 버튼을 클릭하면 삭제가 완료됩니다. 단, 신규 신청 중이거나 출금대기/중인 회원은 삭제할 수 없습니다.

4.3. 출금관리 (CMS 결제>출금관리)

등록된 회원을 대상으로 출금신청, 수정 재출금 신청/수정/삭제, 실시간 출금 등 출금을 신청하고 그 내역을 변경할 수 있습니다.

4.3.1. 출금관리

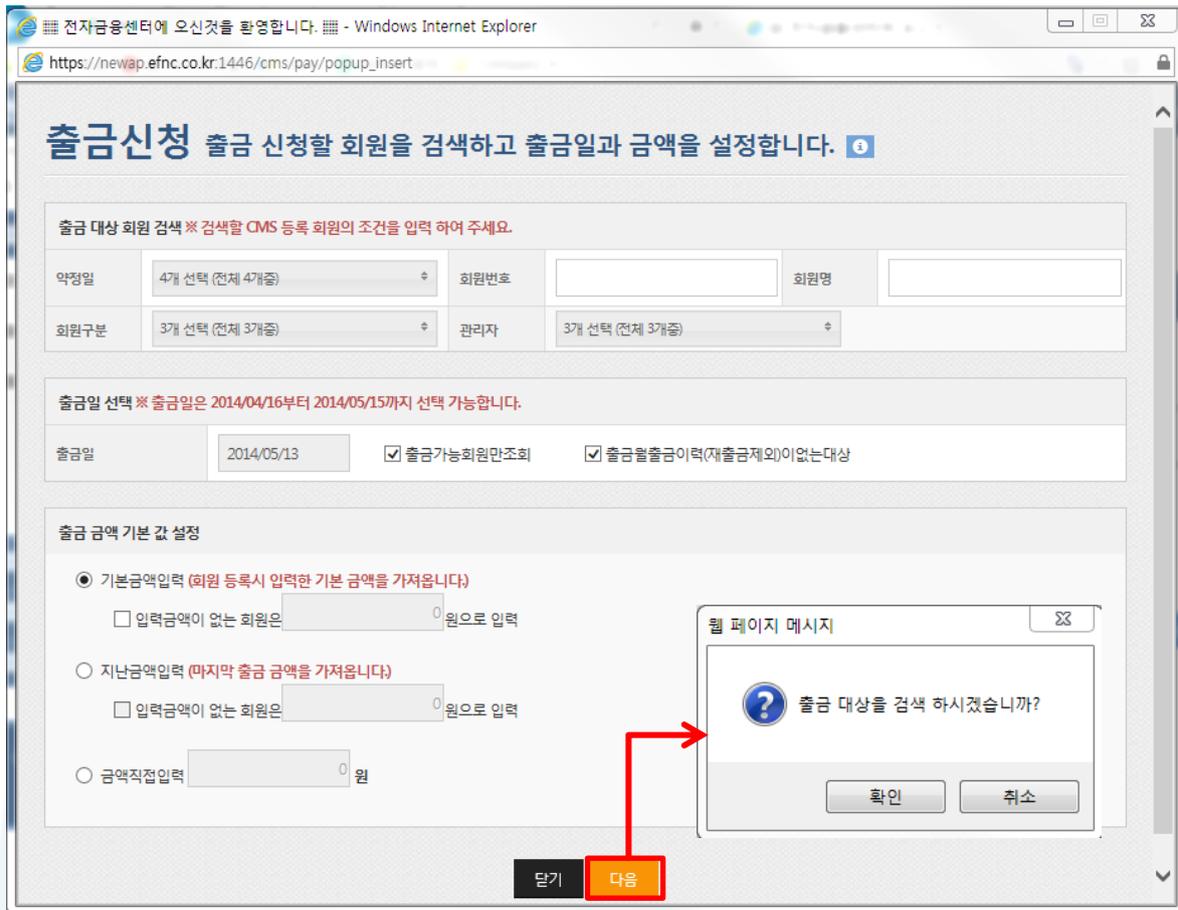
1) 출금신청



[그림 4-14] 출금신청

1. 출금신청가능 회원은 인증 완료 및 신청 완료된 회원을 대상으로 출금 신청이 가능합니다.
2. 출금신청
 - [출금신청] 버튼을 클릭하면 인증 완료 및 신청 완료된 회원을 대상으로 출금을 신청할 수 있는 출금신청 팝업이 표시됩니다.
 - 출금신청방식은 회원을 조건별로 검색하여 출금 신청하는 'CMS 결제회원 검색'과 대량 회원을 한번에 신청할 수 있는 '파일이용' 두가지 방식으로 신청할 수 있습니다.
3. 재출금신청
 - [재출금신청] 버튼을 클릭하면 출금실패 또는 재출금실패된 회원(미납회원 포함) 출금재출금신청 팝업이 표시됩니다.
4. 실시간재출금신청
 - [실시간재출금신청] 버튼을 클릭하면 출금실패 또는 재출금실패된 회원(미납회원 포함)을 대상으로 실시간 재출금 신청이 가능
5. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

CMS 결제 회원 검색



[그림 4-15] 출금신청 ① - CMS 결제회원

1. 출금신청은 다음 순서로 진행합니다.

- ① 출금 신청할 회원의 조건 입력
- ② 출금일 선택
- ③ 출금 금액 선택 및 입력
- ④ [다음] 버튼 클릭

2. 출금일 선택

1) 출금가능회원만조회

- 회원의 상태가 인증완료와 함께 신청완료이고 결제시작일과 종료일이 출금일 기간 내에 있는 회원만을 검색대상으로 불러옵니다.

2) 출금월출금이력(재출금지외)이없는대상

- 지정된 출금일이 속한 월에 출금 이력이 없는 회원만을 검색대상으로 불러옵니다.
- 재출금은 출금이력으로 간주되지 않기 때문에 재출금 유무는 회원 검색에 영향을 주지 않습니다.

3. 출금금액 설정

- 기본 금액 입력: 회원신청 시 설정한 기본결제금액으로 출금신청
- 지난 금액 입력: 해당 회원의 마지막 출금신청 금액으로 자동 표시되어 출금신청
- 금액 직접 입력: 사용자가 입력한 금액으로 출금신청

4. 검색 조건으로 출금 신청할 회원을 선택할 수 없으면, 이전 화면에서 '파일이용방식'을 이용하여 출금신청을 진행해 주시기 바랍니다.



[그림 4-16] 출금신청 ② - CMS 결제회원

1. 출금신청 요약

- [재설정] 버튼을 클릭하면 출금신청 대상 회원 검색화면으로 이동합니다.

2. 출금신청 조회결과

- 출금신청 내역의 총 대상회원 수와 실제 출금신청이 가능한 회원 수 및 불가능한 회원수를 표시해 줍니다.
- 신청정보는 '건수로 보기'와 '금액으로 보기' 모두 확인할 수 있습니다.

3. 출금신청 유형분석

- 출금일 결제이력이 있는 회원 현황, 미납이력이 있는 회원의 현황, 출금 금액 구간별 통계, 약정일, 회원 구분 및 관리자별 회원수를 그래프로 표시해 줍니다.

4. 모든 내용이 확인되면 [출금신청] 버튼을 클릭하여 출금신청을 완료합니다.

5. [목록에서 상세편집] 버튼을 클릭하면 출금신청 목록을 편집할 수 있는 상태로 변경됩니다.

출금신청

출금신청 목록을 편집하여 출금을 신청합니다. 🔍

출금신청 요약 ↑

■ **검색조건**

약정일	01,05,11,13	회원번호	회원명
회원구분	미지정,001,002	관리자	이정우님,이정우님,이정우

■ **출금일** : 2014/05/13

■ **출금금액** : 기본금액입력

재설정

출금신청 분석 ↑

전체	24건	985,000원	해당 내용만 보기
성공	13건	125,000원	해당 내용만 보기
출금월출금이력이 있는건(재출금제외)	0건	0원	해당 내용만 보기
출금월출금이력이 없는건(재출금제외)	1건	171,500원	해당 내용만 보기
금액 수정 후 입력가능	0건	0원	해당 내용만 보기
실패	0건	0원	해당 내용만 보기

대상건수 : 24건, 선택건수 : 25건, 선택금액 : 985,000원

	회원번호	회원명	출금일	신청금액	비고	계좌번호	연락처	회원구분	관리자	메모
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1	40	홍길동	2014/05/13	55,000원	정상	407****3264007(하나은행)	01011112222	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	2	41	씨마트	2014/05/13	85,000원	정상	392****4152085(KB국민은행)	01098746541	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	3	42	네이버임	2014/05/13	55,000원	정상	100****247868(우리은행)	01011112222	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	4	43	다음빌딩	2014/05/13	65,000원	정상	160****9735(수협)	01098746541	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	5	44	영인상사	2014/05/13	85,000원	정상	407****8214107(하나은행)	01011112222	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	6	50	효성빌딩	2014/05/13	55,000원	정상	110****1324081(신한은행)	01098746541	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	7	52	FMS공인	2014/05/13	55,000원	정상	176****4195(농협)	01011112222	미지정	관리자
<input type="checkbox"/>	8	85	연안유통	2014/05/13	65,000원	정상	104****2140610(우체국)	01098746541	미지정	관리자

닫기
출금신청

[그림 4-17] 출금신청 ③ - 목록에서 상세편집

1. 출금신청 분석

- 상세목록에 표시된 출금신청건의 오류 및 특이사항을 표시해 줍니다.
- '해당 내용만 보기'를 클릭하면 하단 목록에 조건에 해당하는 회원 출금신청 내역만을 표시해 줍니다.

2. 출금신청 상세목록

- 회원별로 신청금액을 수정할 수 있습니다.
- 비고 항목에 금액과 관련된 오류가 표시되는 경우 신청 금액을 변경하여 정상 상태로 만들 수 있습니다.

3. 체크박스를 이용하여 출금신청할 내역만 선택한 후 [출금신청] 버튼을 클릭하면, 선택한 회원만 출금신청이 가능합니다.

파일이용

출금신청 파일을 이용하여 다수의 출금을 직전 신청합니다. ⓘ

파일선택 ↑

파일경로

양식샘플

대상건수 : 0건, 대상금액 : 0원

회원번호	회원명	출금일	금액	오류항목	오류값	비고

[그림 4-18] 출금신청 ④ - 파일이용

1. 지정된 양식의 엑셀이나 CSV 파일을 이용하여 여러 건의 출금 신청을 처리할 수 있는 화면입니다.
2. 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 샘플 파일 다운로드
 - ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
 - ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
 - ④ [파일올리기] 버튼 클릭
3. 엑셀 파일은 1,000건, CSV 파일은 5,000건까지 작성 가능합니다.
4. 업로드할 파일은 양식샘플과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
5. 출금일, 회원번호, 회원명, 금액 중에 회원명을 제외한 값은 필수 입력값입니다.
6. 파일업로드가 완료되면 하단에 회원목록을 확인할 수 있습니다. 확인이 완료되면 [출금신청] 버튼을 클릭하여 출금신청을 완료합니다.
7. 파일로 출금 신청을 하는 경우, 표에서 값을 변경 할 수 없습니다. 수정을 원하는 경우, 파일 수정 후 다시 등록해야 합니다.

2) 출금수정/삭제

출금관리 출금을 신청하고 그 내역을 변경할 수 있습니다. ⓘ

🔍 검색

출금일: 2014/04/16 ~ 2014/05/16 1주일 2주일 1개월

출금상태: 출금대기, 재출금대기 회원번호: 회원명: 회원구분: 3개 선택 (전체 37개중) 관리자: 결제계좌번호: 검색

수정 가능

총건수: 0건, 총금액: 0원, 선택건수: 0건, 선택금액: 0원 출금신청 재출금신청 실시간재출금신청 출금수정 출금삭제

	출금일	회원번호	회원명	신청금액	비고	출금상태	계좌번호	회원구분	관리자	등록일시
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000215	호성빌딩	88,000원	수정가능	출금대기	407****3264007(하나)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000218	FMS공인중개사	220,000원	수정가능	출금대기	392****4152085(국민)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000219	영인상사	132,000원	수정가능	출금대기	100****247868(우리은)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000222	홍길동법무사	132,000원	수정가능	출금대기	160****9735(수원)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000226	씨마트	50,000원	수정가능	출금대기	407****8214107(하나)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000239	노인복지센터	220,000원	수정가능	출금대기	110****1324081(신한)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000265	네이버인대	165,000원	수정가능	출금대기	176****4195(농협)	미지정	관리자	2013/06/26 16:
<input type="checkbox"/>	2014/04/01	00000268	다음빌딩	110,000원	수정가능	출금대기	104****2140610(우체)	미지정	관리자	2013/06/26 16:

[그림 4-19] 출금조회

1. 출금조회

- 검색 조건(출금일, 출금상태, 회원번호, 회원명, 회원구분, 관리자, 결제 계좌번호 등)을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하면 아래 목록에 출금대기건이 표시되어 조회할 수 있습니다.
- 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 전체 출금대기건이 검색됩니다.

2. 출금수정

- 출금대기건 또는 재출금대기건에 대해 출금일 및 신청금액을 수정할 수 있습니다. (파란색 표시)
- 신규 출금건의 출금일 수정 시 수정하는 일자에 해당 회원의 신규 출금건이 존재하면 수정할 수 없습니다.
- 한 회원의 동일한 출금일자에 신규 출금신청은 1일 1회로 제한됩니다.
- 출금일자 또는 신청금액을 수정한 대상을 선택하고 [출금수정] 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다. (∅ 수정 후 결과 반드시 확인)

3. 출금삭제

- 검색 후 삭제 대상을 선택 한 후 [출금삭제] 버튼을 클릭하면 출금삭제가 완료됩니다.
- 재출금대기건의 경우, 다음 자동재출금대상이 될 수 있으므로 재출금 신청메뉴에서 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

3) 재출금신청

출금관리 출금을 신청하고 그 내역을 변경할 수 있습니다. ⓘ

검색

출금일 2014/04/17 ~ 2014/05/16 1주일 2주일 1개월

출금상태 출금대기, 재출금대기 회원번호 회원명

회원구분 선택해주세요 관리자 선택해주세요 결제계좌번호

검색

출금신청 재출금신청 실시간재출금신청 출금수정 출금삭제

출금상태 계좌번호 회원구분 관리자 등록일시

재출금신청 재출금신청 방식을 선택합니다.

재출금신청방식 선택

출금실패내역 검색

파일 이용

닫기 다음

[그림 4-20] 재출금신청

1. 최대 6개월 이내의 출금실패 또는 재출금실패 건에 대하여 재출금신청을 할 수 있습니다.
2. [재출금신청] 버튼을 클릭하면 신청 완료된 회원을 대상으로 출금을 신청할 수 있는 출금신청 팝업이 표시됩니다.

출금실패내역 검색

재출금신청 미납된 출금 내역을 검색하고 출금일과 금액을 설정합니다. ①

출금실패내역 검색 ※ 검색할 출금실패 내역의 조건을 입력 하여 주세요.

출금일	2014/03/17 ~ 2014/04/16	1개월	3개월	6개월
출금상태	출금실패 재출금실패	회원번호		회원명
약정일	선택해주세요	회원구분	선택해주세요	관리자
				선택해주세요

재출금일 선택 ※ 재출금일은 2014/04/17부터 2014/05/16까지 선택 가능합니다.

재출금일 재출금가능회원만조회

재출금 금액 기본 값 설정

신청금액에 미납금액 입력 (미납금액을 기본으로 설정합니다)

가산금 부과 (교액출금건인 경우는 금액권집이 불가하므로 가산금 없이 신청됩니다)

정액으로 부과 원

정률로 부과 %

금액직접입력 원

닫기
다음

웹 페이지 메시지

?

재출금 대상을 검색 하시겠습니까?

[그림 4-21] 재출금신청 ① - 출금실패내역 검색

1. 출금실패내역 검색

- 최대 6개월 이내 출금실패 또는 재출금실패 건에 대해 재출금을 신청할 수 있습니다.

2. 재출금신청은 다음 순서로 진행합니다.

- ① 재출금 신청할 출금실패 내역 조건 입력
- ② 재출금일 선택
- ③ 재출금 금액 선택 및 입력(신청금액에 미납금액 입력을 선택하면, 출금실패 시 신청 금액이 자동으로 입력)
- ④ [다음] 버튼 클릭

3. 재출금가능회원만조회

- 회원의 결제 시작일과 결제 종료일이 재출금일 이내의 회원만을 검색대상으로 불러옵니다.

4. 검색 조건으로 출금 신청할 회원을 선택할 수 없으면, 이전 화면에서 '파일이용방식'을 이용하여 출금신청을 진행해 주시기 바랍니다.



[그림 4-22] 재출금신청 ② - 재출금신청 내역확인

1. 재출금신청 요약

- [재설정] 버튼을 클릭하면 출금실패내역 검색화면으로 이동합니다.

2. 재출금신청 조회결과

- 출금신청 조회결과와 실패건에 대한 상세 통계를 확인할 수 있습니다.
- 신청정보는 '건수로 보기'와 '금액으로 보기' 두가지로 확인할 수 있습니다.

3. 출금신청 유형분석

- 출금이력(미납횟수)와 출금 구간별, 회원구성(약정일, 회원구분, 관리자 별) 내용을 그래프로 표시해 줍니다.

4. 모든 내용이 확인되면 [재출금신청] 버튼을 클릭하여 출금신청을 완료합니다.

5. [목록에서 상세편집] 버튼을 클릭하면 재출금이 신청되지 않는 상태로 상세목록 조회 화면으로 이동합니다.

재출금신청 재출금신청 목록을 편집하여 재출금을 신청합니다. ⓘ

재출금신청 요약 ↑

■ 검색조건

출금일	2013/10/18~2014/04/17	출금상태	출금실패,재출금실패	회원번호	
회원명		약정일		회원구분	
관리자					

■ 재출금일 : 2014/04/24

■ 재출금금액 : 신청금액에 미납금액 입력

[재설정](#)

재출금신청 분석 ↑

전체	2건	176,500원	해당 내용만 보기
성공	0건	0원	해당 내용만 보기
금액 수정 후 출금가능	0건	0원	해당 내용만 보기
실패	2건	176,500원	해당 내용만 보기

대상건수 : 2건, 선택건수 : 0건, 선택금액 : 0원

재출금대상 삭제 사유 재출금 제외 출금삭제

	예정일	출금일	회원번호	회원명	재출금일	신청금액	비고	계좌번호	연락처(휴대전화)	회원
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	1	2013/11/11	2013/12/26	00000001	홍길동	2014/04/24	171,500원 기간외	942***7702017(기업은행)	01098006503	미지정
<input type="checkbox"/>	2	2014/01/13	2014/01/13	00000001	최성빌딩	2014/04/24	5,000원 기간외	942***7702017(기업은행)	01098006503	미지정

닫기
재출금신청

[그림 4-23] 재출금신청 ③ - 목록에서 상세편집

1. 재출금신청 요약

- 재출금신청 조건에 대해 확인할 수 있습니다.
- [재설정] 버튼을 클릭하면 출금실패내역 검색 화면으로 이동합니다.

2. 재출금신청 분석

- '해당 내용만 보기'를 클릭하면 하단 목록에 조건에 해당하는 회원 출금신청 내역만을 표시해 줍니다.

3. 재출금신청 상세목록

- 회원별로 신청금액을 수정할 수 있습니다.
- 비고 항목에 금액과 관련된 오류가 표시되는 경우 신청 금액을 변경하여 정상 상태로 만들 수 있습니다.

4. 체크박스를 이용하여 재출금 신청할 내역만 선택한 후 [출금신청] 버튼을 클릭하면, 선택한 회원만 재출금신청이 가능합니다.

파일이용

재출금신청 파일을 이용하여 다수의 재출금을 직접 신청합니다. ⓘ

파일선택 ↑

파일경로

양식샘플

대상건수 : 0건, 대상금액 : 0원

회원번호	회원명	예정일	재출금일	재출금액	오류항목	오류값	비

[그림 4-24] 재출금신청 ④ - 파일이용

1. 지정된 양식의 엑셀이나 CSV 파일을 이용하여 여러 건의 출금 신청을 처리할 수 있는 화면입니다.
2. 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 샘플 파일 다운로드
 - ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
 - ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
 - ④ [파일올리기] 버튼 클릭
3. 엑셀 파일은 1,000건, CSV 파일은 5,000건까지 작성 가능합니다.
4. 업로드할 파일은 양식샘플과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
5. 출금일, 회원번호, 회원명, 금액 중에 회원명을 제외한 값은 필수 입력값입니다.
6. 파일업로드가 완료되면 하단에 회원목록을 확인할 수 있습니다. 확인이 완료되면 [재출금신청] 버튼을 클릭하여 출금신청을 완료합니다.
7. 파일로 출금 신청을 하는 경우, 표에서 값을 변경 할 수 없습니다. 수정을 원하는 경우, 파일 수정 후 다시 등록해야 합니다.

4) 실시간재출금신청

실시간재출금신청 미납된 출금 내역을 검색하고 출금일과 금액을 설정합니다. ⓘ

출금실패내역 검색 ※ 검색할 출금실패 내역의 조건을 입력 하여 주세요.

출금일: 2014/03/18 ~ 2014/04/17 1개월 3개월 6개월

출금상태: 출금실패 재출금실패 회원번호: 회원명: 약정일: 선택해주세요 회원구분: 선택해주세요 관리자: 선택해주세요

재출금일: 즉시 발송 재출금가능회원만조회

재출금 금액 기본 값 설정

신청금액에 미납금액 입력 (미납금액을 기본으로 설정합니다)

가산금 부과 (교액출금건인 경우는 금액권집이 불가하므로 가산금 없이 신청됩니다)

정액으로 부과 0 원

정률로 부과 1 %

금액직접입력 0 원

닫기 **다음**

웹 페이지 메시지

? 재출금 대상을 검색 하시겠습니까?

확인 취소

[그림 4-25] 실시간재출금신청 ①

1. 미납된 출금 내역을 실시간으로 재출금신청을 할 수 있습니다.
2. 재출금신청은 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 재출금 신청할 출금실패 내역 조건 입력
 - ② 재출금일 선택
 - ③ 신청금액 선택(신청금액에 미납금액 입력을 선택하면, 출금실패 시 신청 금액이 자동으로 입력)
 - ④ [다음] 버튼 클릭
3. 출금실패내역 검색
 - 최대 6개월 이내 출금실패 또는 재출금실패 건에 대해 재출금을 신청할 수 있습니다.
4. 재출금가능회원만조회
 - 결제신청가능 상태인 회원만 검색됩니다.
5. 검색 조건으로 출금 신청할 회원을 선택할 수 없으면, 이전 화면에서 '파일이용방식'을 이용하여 출금신청을 진행해 주시기 바랍니다.



[그림 4-26] 실시간재출금신청 ②

1. 실시간재출금신청 요약

- [재설정] 버튼을 클릭하면 출금실패내역 검색화면으로 이동합니다.

2. 실시간재출금신청 조회결과

- 출금신청 조회결과와 실패건에 대한 상세 통계를 확인할 수 있습니다.
- 신청정보는 '건수로 보기'와 '금액으로 보기' 두가지로 확인할 수 있습니다.

3. 출금신청 유형분석

- 출금이력(미납횟수)와 출금 구간별, 회원구성(약정일, 회원구분, 관리자 별) 내용을 그래프로 표시해 줍니다.

4. 모든 내용이 확인되면 [실시간재출금신청] 버튼을 클릭하여 출금신청을 완료합니다.

5. [목록에서 상세편집] 버튼을 클릭하면 재출금이 신청되지 않는 상태로 상세목록 조회 화면으로 이동합니다.

실시간재출금신청 실시간재출금신청목록을 편집하여 재출금을 신청합니다. ③

실시간재출금신청 요약 ↑

■ 검색조건

출금일	2013/10/18~2014/04/17	출금상태	출금실패,재출금실패	회원번호	
회원명		약정일		회원구분	
관리자					

■ 재출금일 : 즉시발송
 ■ 재출금금액 : 신청금액에 미납금액 입력

재설정

재출금신청 분석 ↑

전체	2건	176,500원	해당 내용만 보기
성공	0건	0원	해당 내용만 보기
금액 수정 후 출금가능	0건	0원	해당 내용만 보기
실패	2건	176,500원	해당 내용만 보기

대상건수:2건, 선택건수:0건, 선택금액:0원

	예정일	출금일	회원번호	회원명	재출금일	신청금액	비고	계좌번호	연락처(휴대전화)	회원
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	1	2013/11/11	2013/12/26	00000001	홍길동	2014/04/17	171,500원 기간외	942****7702017(기업은행)	01098006503	미지정
<input type="checkbox"/>	2	2014/01/13	2014/01/13	00000001	홍성빌딩	2014/04/17	5,000원 기간외	942****7702017(기업은행)	01098006503	미지정

[그림 4-27] 실시간재출금신청 ③ - 목록에서 상세편집

1. 실시간재출금신청 요약

- 실시간재출금신청 조건에 대해 확인할 수 있습니다.
- [재설정] 버튼을 클릭하면 출금실패내역 검색 화면으로 이동합니다.

2. 재출금신청 분석

- '해당 내용만 보기'를 클릭하면 하단 목록에 조건에 해당하는 회원 출금신청 내역만을 표시해 줍니다

3. 출금신청 상세목록

- 회원별로 신청금액을 수정할 수 있습니다.
- 비고 항목에 금액과 관련된 오류가 표시되는 경우 신청 금액을 변경하여 정상 상태로 만들 수 있습니다.

4. 체크박스를 이용하여 출금신청할 내역만 선택한 후 [실시간재출금신청] 버튼을 클릭하면, 선택한 회원만 출금 신청이 가능합니다.

4.3.2. 실시간출금관리

실시간출금관리 실시간 출금을 할 수 있습니다. 3

🔍 검색
⬆

출금일	2014/04/17 ~ 2014/04/17	오늘	이번달						
출금상태	선택해주세요	회원번호	<input type="text"/>	회원명	<input type="text"/>				
결제계좌번호	<input type="text"/>								

총신청건수: 0건, 총신청금액: 0원, 총성공건수: 0건, 총성공금액: 0원, 총실패건수: 0건, 총실패금액: 0원

출금일	회원번호	회원명	신청금액	그룹명	결제번호	출금상태	결과금액	구분	등록일시
	<input type="text"/>				<input type="text"/>				

[그림 4-28] 실시간출금관리

1. 등록된 회원의 결제계좌에서 결제대금을 실시간으로 출금 및 결과확인을 할 수 있습니다.
2. 실시간 출금관리는 한 건씩 실시간 출금 신청이 가능한 [건별출금신청]과 여러 건을 한번에 출금신청 할 수 있는 [대량 출금신청] 두가지 방법으로 신청이 가능합니다.
3. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

4. CMS결제

문서번호

FMS-MA-0007

개정차수

1

건별 출금신청

건별 출금신청 ① - 건별 출금신청

구분	회원번호	회원명	검색	
CMS	00002226	홍길동	전자동의 연계회원	
CMS	00002227	홍길동	전자동의 연계회원	
CMS	00003987	홍길동	기간의 출금불가	01012345671
CMS	12311122	홍길동		01088874652
CMS	MEM-4003	홍길동	실시간 출금 불가 은행입니다.	01053212575
CMS	12313123123	홍길동		01025135132

[그림 4-29] 실시간 출금신청 ① - 건별 출금신청

1. [회원검색] 버튼을 클릭하여 회원조회 팝업을 통해 건별 출금신청 대상을 조회합니다.
2. 조회 목록에서 출금신청 대상(파란글씨)을 클릭하면 건별 출금신청 창에 적용됩니다.
3. 출금신청금액을 입력한 후 [출금신청] 버튼을 클릭하면 출금신청이 완료됩니다.

※ 실시간출금신청 가능시간은 00:30 ~ 23:30 이며, 경남은행은 휴일거래가 불가능합니다.

대량 출금신청

실시간출금신청 대량으로 출금신청 할 수 있습니다.(Excel 500건, CSV 1,000건) ⓘ

파일선택
↑

찾아보기...
파일올리기

* 파일명은 날짜+6자리연번으로 입력하여 주시기 바랍니다. 같은 날짜에 같은 이름의 파일은 중복으로 간주합니다.
 (Ex 20070101000006.xls(csv)).

양식샘플

↓ 샘플파일다운로드(Excel)
↓ 샘플파일다운로드(CSV)

상세 보기

대상건수 : 0건, 대상금액 : 0원

회원번호	예금주명	계좌번호	주민번호	신청금액	비고	오류항목	오류값
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100%; width: 100%;"></div>							

닫기

[그림 4-30] 실시간 출금신청 ② - 대량 출금신청

1. 지정된 양식의 엑셀이나 CSV 파일을 이용하여 여러 건의 실시간 출금신청을 처리할 수 있는 화면입니다.
2. 파일올리기는 다음 순서로 진행합니다.
 - ① 샘플 파일 다운로드
 - ② 샘플파일과 동일한 양식으로 등록할 파일 작성(또는 기존 작성 파일 사용 가능)
 - ③ [파일선택] 버튼을 클릭하여 작성된 파일 선택
 - ④ [파일올리기] 버튼 클릭
3. 엑셀 파일은 1,000건, CSV 파일은 5,000건까지 작성 가능합니다.
4. 업로드할 파일은 양식샘플과 동일한 형식으로 작성되어야 합니다.
5. 파일업로드가 완료되면 하단에 회원목록을 확인할 수 있습니다. 확인이 완료되면 [닫기] 버튼을 클릭하여 출금신청을 완료합니다.
6. 파일로 출금 신청을 하는 경우, 표에서 값을 변경 할 수 없습니다. 수정을 원하는 경우, 파일 수정 후 다시 등록해야 합니다.

4.3.3. 출금내역

상세조회

출금내역 지정된 기간 동안의 모든 출금 내역을 조회합니다.

상세조회 일별조회

검색

출금일: 2014/01/21 ~ 2014/04/21 1개월 3개월 6개월

출금구분: CMS결제 출금상태: 8개 선택 (전체 8개중)

회원번호: 회원명: 결제계좌번호:

회원구분: 선택해주세요 관리자: 선택해주세요

검색

요약 정보

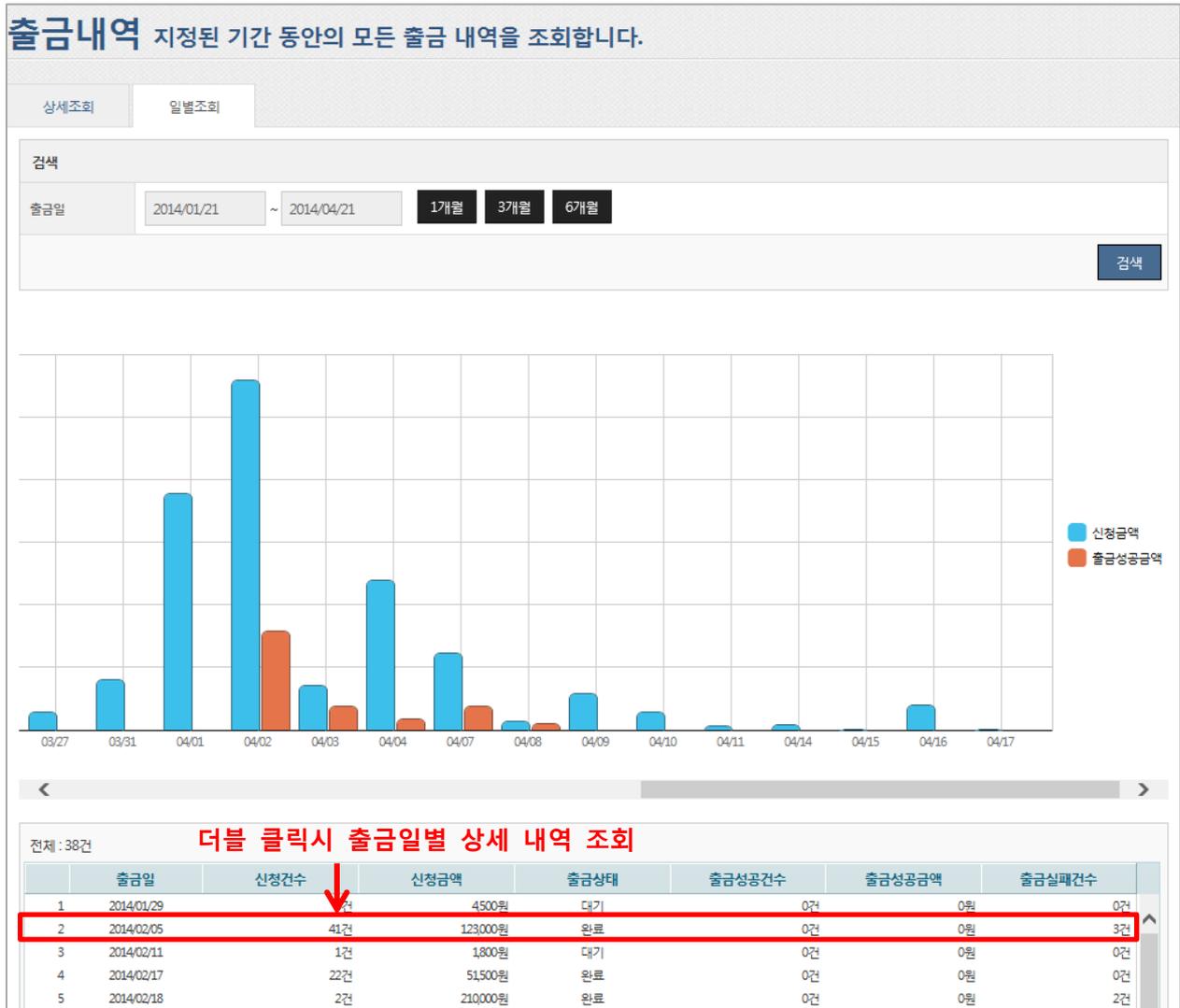
전체	42건	382,300원	출금대기	35건	165,300원	출금중	0건	0원
출금성공	4건	6,000원	출금실패	3건	211,000원			

출금구분	출금일	예정일	회원번호	회원명	신청금액	비고	출금상태	출금금액	계좌번호	관리자	회원구분	등록일시
1 CMS	2014/01/29	2014/01/29	kbtest4613	홍길동	1,500원		출금대기	0원	999****04483(국민은행)	관리자1	미지정	2014/01/14 173132
2 CMS	2014/01/29	2014/01/29	kbtest4612	이선재	1,500원		출금대기	0원	999****56652(국민은행)	관리자1	미지정	2014/01/14 173132
3 CMS	2014/01/29	2014/01/29	kbtest4490	오해원	1,500원		출금대기	0원	999****90520(국민은행)	관리자1	미지정	2014/01/14 173132
4 CMS	2014/02/11	2013/11/25	kbtest5699	강준형	1,800원		재출금대기	0원	999****14769(국민은행)	관리자1	미지정	2014/02/04 180213
5 CMS	2014/02/18	2014/02/21	298055	한성숙	200,000원		출금실패	0원	전자들의 연계회원	관리자1	미지정	2014/02/07 113600
6 CMS	2014/02/18	2014/02/21	kbtest4701	서영우	10,000원		출금실패	0원	전자들의 연계회원	관리자1	그룹12002	2014/02/07 113615

[그림 4-31] 출금내역 - 상세조회

- 출금일, 출금구분, 출금상태, 회원번호, 회원명, 결제계좌번호, 회원구분, 관리자 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭합니다. 하단에 요약정보와 함께 지정된 기간 동안의 출금일별 출금내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 출금일 기간의 모든 출금건을 검색할 수 있습니다.
 - 출금내역 조회는 과거 5년 전 내역까지 6개월 단위로 조회할 수 있습니다
- 회원명을 클릭하면 회원 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

일별조회



[그림 4-29] 출금내역 - 일별조회

- 출금일을 선택 한 후 [검색] 버튼을 클릭하면, 출금일자별 신청건수, 신청금액, 출금상태, 출금성공건수, 출금 성공금액과 출금실패 건수에 대해 상세하게 조회 할 수 있습니다.
일별조회는 과거 5년 전 내역까지 6개월 단위로 조회할 수 있습니다.
- 출금일별 신청금액과 출금성공금액을 그래프로도 확인할 수 있습니다.
- 조회 목록에서 특정 출금일을 선택하여 더블클릭하면 상세조회 화면으로 이동하여 출금일의 상세 내역을 조회할 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5. 통합관리

5.1. 조회 (통합관리>조회)

등록된 모든 회원(삭제 회원 제외)과 고객 해지 정보에 대해 조회할 수 있습니다.

5.1.1. 회원조회

The screenshot shows the '회원조회' (Member Search) interface. A search bar at the top allows filtering by '회원번호' (Member No.), '회원명' (Member Name), '회원상태' (Member Status), and '회원구분' (Member Category). A red box highlights the '회원번호' field, and a red arrow points to the search results table below. The table lists members with columns for '회원번호', '회원명', '연락처(휴대전화)', '주소', '결제수단', '회원상태', '약정일', '결제기간', '회원구분', and '관리자'. The member '홍길동' (Hong Gil-dong) is highlighted in red in the original image. An inset window shows the '회원 상세 정보' (Member Detailed Information) for member 00002242, including '일반정보' (General Information) and '결제정보' (Payment Information).

일반정보			
회원번호	00002242	회원명	한기원
관리자	관리자1	연락처	01051212358
SMS전송유무	비대상	회원구분	미지정
약정일	01일	기본결제금액	10,000원
결제신청가능	결제신청가능	결제일	2012/03/26 ~ 2012/03/26
결제수단	CMS	가입일	2012/03/26
해당연수료 발행	비대상	해당연수료 발행정보	
주소			
메모			
결제정보			
은행	농협	예금주명	한기원
계좌번호	2350515204518	주민/사업자번호	6609172017910

[그림5-1] 회원조회

1. 회원번호, 회원명, 약정일, 회원상태, 회원구분, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 하단에 지정된 기간 동안의 회원별 입금 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 전체 회원을 검색하고 싶으면, 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 됩니다.
2. 회원명을 클릭하면 회원 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
3. 목록에 표시된 정보는 [엑셀다운로드]버튼을 클릭하여 엑셀파일로 다운로드가 가능합니다
4. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다

SMS로 보내기

■ 사용자 알림 SMS

▶ 발송시간

즉시 예약

▶ 대상건수

전체: 1761건, 발송가능건수: 544건, 발송가능회원수 544명

회원번호	회원명	회원상태	연락처
874548	이선재	신청중	
kbtest5665	오혜원	신청완료	01111221188
kbtest5667	강준철	신청완료	01022886676
kbtest5668	한성숙	신청완료	01111221122
kbtest5669	서영우	신청완료	
kbtest5670	강동석	신청완료	01122558855
kbtest5671	차해원	신청완료	
kbtest5673	강동희	신청완료	01066665555
kbtest5676	조길선	신청완료	

▶ 발송문자형식

발송일자	문자
2014/04/23	[[상호]] 회원명님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제될 예정입니다.
2014/04/09	[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 등의 부탁드립니다. [네이버URL] 감사합니다.
2014/04/09	[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 등의 부탁드립니다. [네이버URL] 감사합니다.
2014/04/09	[[상호]] 편리한 전자동의를 통한 자동이체 등의 부탁드립니다. [네이버URL] 감사합니다.
2014/04/07	[[상호]] 회원명님 [[은행]] [[상계좌번호]]에금주계좌로 [[입금금액원을 입금하여주세요]
2014/04/07	[[상호]] 회원명님 [[은행]] [[상계좌번호]]에금주계좌로 [[입금금액원을 입금하여주세요]
2014/01/09	[[상호]] 회원명님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제될 예정입니다.
2014/01/06	[[상호]] 회원명님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제될 예정입니다.
2013/12/12	[[상호]] 회원명님 (결제일에 (결제금액원이 (결제수단)로 결제되었습니다.

▶ 미리보기

2014/04/23 오후 3:11

[[상호]] 회원명님에게 알려드립니다.

▶ 태그

상호 회원명 상품명 결제수단

[그림5-2] SMS로 보내기

1. 등록된 회원에게 알림 SMS를 발송할 수 있습니다.
2. 사용자 알림 SMS는 미리보기를 통해 편집할 수 있습니다. 태그를 선택한 순서대로 SMS가 설정됩니다.
 - {}(중괄호)로 표시된 키워드를 잘 못 편집할 경우, 키워드의 내용이 부정확하게 발송되니 유의 바랍니다.
 - 한글은 2byte, 영문은 1byte입니다.
3. SMS 발송은 회원의 SMS 전송유무가 '대상'으로 선택되어 있어야 하며, SMS 전송유무는 '회원관리'를 통해 확인이 가능합니다.

5.1.2. 고객해지 정보

고객해지 정보

🔍 검색

회원번호	<input type="text"/>	회원명	<input type="text"/>	결제번호	<input type="text"/>
결제수단	선택해주세요				

검색

전체 : 166건

	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	해지일자
55	00003979	윤길동	CMS결제	111****11111111(산업은행)	2014/04/05
56	00004121	이선재	휴대폰결제	010****9999(LGT)	2014/03/05
57	11	오혜원	휴대폰결제	016****1111(KTF)	2013/02/25
58	11111	강준형	CMS결제	256****3702001(우리은행)	2013/08/20
59	00000536	한성숙	CMS결제	444****4444444(SC은행)	2013/08/29
60	00002155	서영우	휴대폰결제	016****1113(KTF)	2013/05/15
61	00002239	강동석	휴대폰결제	010****2589(SKT)	2013/05/15
62	00002240	차해원	CMS결제	222****2222222(비티)	2013/08/28
63	00002241	장소심	CMS결제	999****1013832(국민은행)	2013/08/22
64	00002242	하영춘	CMS결제	999****1013832(국민은행)	2013/08/22
65	3131	강기수	카드결제	45184293*****(신한)	2013/11/28
66	3332	이명순	카드결제	45184293*****(신한)	2013/03/14

[그림5-3] 고객해지 정보

1. 회원번호, 회원명, 결제번호, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색]버튼을 클릭하면 자동이체 해지된 회원정보를 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
2. 해지된 회원의 결제정보는 다시 등록 할 수 없습니다.
 - 해지한 계좌의 복원을 원할 경우, 예금주 또는 회원에게 자동이체신청서를 다시 받아 고객센터로 복원 요청을 해야 합니다.

5.2. 결제 (통합관리>결제)

5.2.1. 결제예정내역

결제예정내역 모든 결제서비스의 결제예정내역을 조회합니다.

검색
↑

결제일: 2014/04/23 ~ 2014/04/24

결제수단: 회원구분: 관리자:

회원번호: 회원명: 결제번호:

오늘

내일

1개월

총건수 : 49건, 총금액 : 155,923원

결제일	회원번호	회원명	금액	결제수단	결제번호	상태	회원구분	관리자	등록일시
1	2014/04/23	kbtest4490	1,000원	CMS	999****90520(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:4432
2	2014/04/23	kbtest4494	1,000원	CMS	999****04100(국민은행)	출금대기	미지정	관리자1	2014/04/02 17:4433
3	2014/04/23	00002376	1,000원	CMS	555****55555555(SC은행)	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 10:3242
4	2014/04/23	kbtest4701	1,000원	CMS	전자통의 연계회원	출금대기	그룹12[002]	관리자1	2014/04/17 10:3243
5	2014/04/23	20130515227	1,000원	휴대전화	전자통의 연계회원	승인중	그룹11[001]	관리자1	2014/04/23 15:0913
6	2014/04/23	00003489	1,000원	휴대전화	010****9654(KT)	승인중	그룹13[003]	관리자1	2014/04/23 15:0914

[그림5-4] 결제예정내역

1. 결제일, 결제수단, 회원구분, 관리자, 회원번호, 회원명, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 결제일별 모든 결제서비스의 결제 예정 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
 - 결제일 검색기간은 오늘보다 이전일 수 없고, 최대 한달 이내의 데이터만을 검색합니다.
2. 엑셀다운로드
 - 조회된 결제예정내역은 [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
3. 보고서
 - 조회된 결제예정내역은 [보고서] 버튼을 클릭하면 보고서 형태로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.
4. SMS 보내기
 - 조회된 회원은 [SMS보내기] 버튼을 클릭하면 결제예정 내역을 SMS로 보낼 수 있습니다.
5. 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5.2.2. 결제완료내역

결제완료내역 모든 결제서비스의 결제완료내역을 조회합니다.

검색

결제일: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 **오늘** 이번달 지난달

결제수단: 선택해주세요 상태: 선택해주세요 회원구분: 선택해주세요

회원번호: 회원명: 결제번호: **검색**

총건수 : 114건, 총금액 : 567,000원, 결제완료건수 : 18건, 결제완료금액 : 155,000원

엑셀다운로드 **보고서** **SMS보내기**

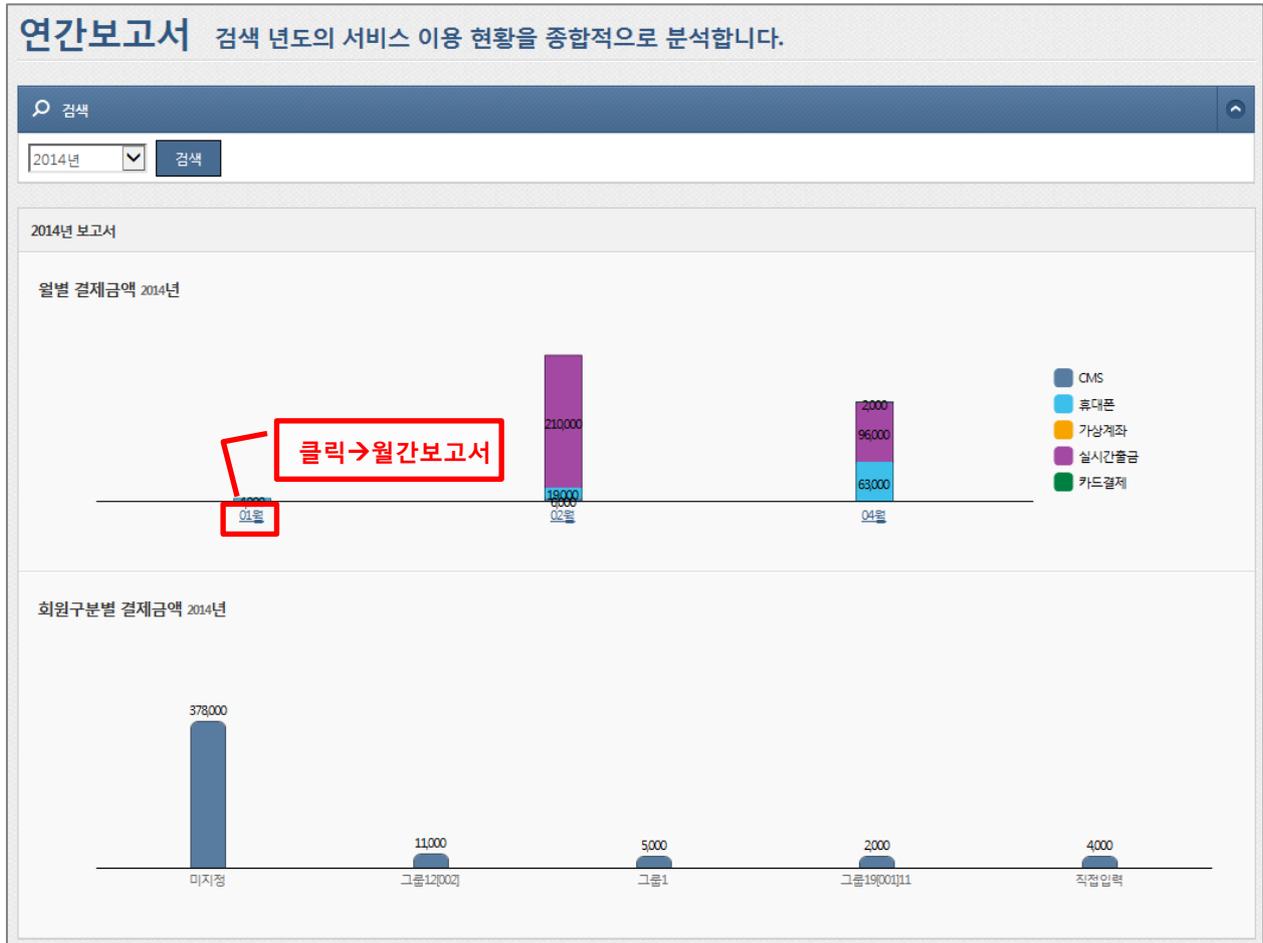
결제일	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	신청금액	결제금액	상태	회원구분	관리자
26	2014/04/23 00004091	홍길동	휴대전화	010****3515(SKT)	10,000원	0원	승인성공	미지정	관리자1
27	2014/04/01 00004091	이선재	실시간출금	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
28	2014/04/01 00004091	오해원	실시간출금	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
29	2014/04/01 00004091	류현진	실시간출금	010****31531531(외환은행)	10,000원	10,000원	출금성공	미지정	관리자1
30	2014/04/01 00004069	홍성훈	카드결제	45184293***** (신한)	5,000원	0원	승인성공	미지정	관리자1
31	2014/04/01 00004320	유재석	카드결제	45184293***** (신한)	5,000원	0원	승인실패(마들류카드)	미지정	관리자1

[그림5-7] 결제완료내역

- 결제일, 결제수단, 회원구분, 관리자, 회원번호, 회원명, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 결제일별 모든 결제서비스의 결제 완료 내역을 조회할 수 있습니다.
 - 상세조건을 등록하지 않고 [검색]버튼을 클릭하면 모든 해지 회원정보를 검색할 수 있습니다.
 - 검색기간은 당월과 전달의 데이터만을 검색할 수 있습니다.
- 엑셀다운로드
 - 조회된 결제예정내역은 [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
- 보고서
 - 조회된 결제예정내역은 [보고서] 버튼을 클릭하면 보고서 형태로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.
- SMS 보내기
 - 조회된 회원은 [SMS보내기] 버튼을 클릭하면 결제실패 내역을 SMS로 보낼 수 있습니다.
- 상세목록에서 원하는 구분명(하늘색 표)을 선택하면 오름차순 또는 내림차순으로 정렬을 할 수 있습니다. 또한 구분명을 클릭한 채 목록을 움직여 원하는 순서대로 목록 순서를 변경할 수 있습니다.

5.3. 보고서 (통합관리>보고서)

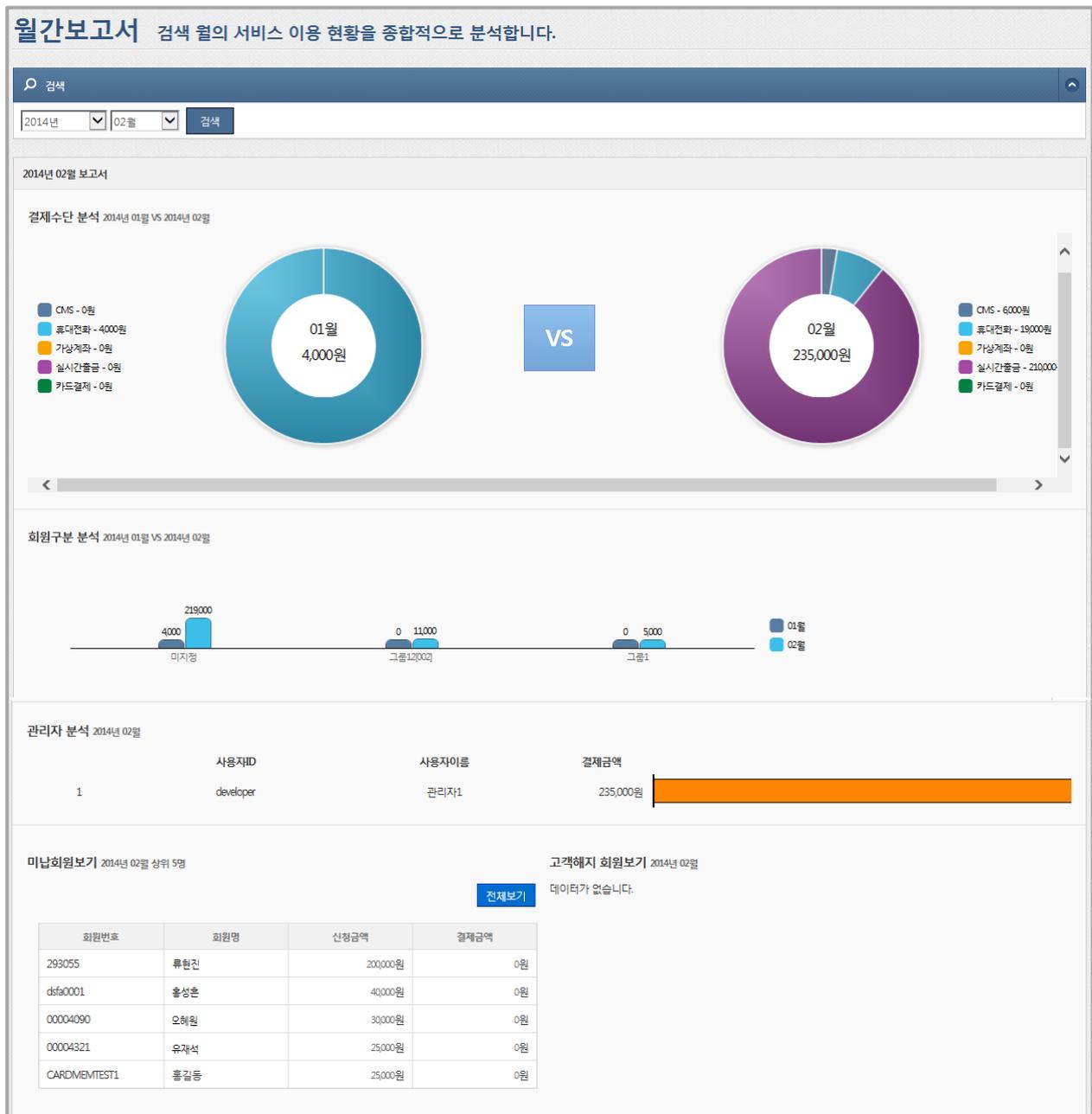
5.3.1. 연간보고서



[그림5-8] 연간보고서

1. 검색 년도를 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 월별, 회원구분별 결제 금액을 확인할 수 있습니다.
2. 월별 결제금액에서 해당월을 클릭하면 클릭한 월의 '월간보고서'를 확인 할 수 있습니다.

5.3.2. 월간보고서



[그림5-9] 월간보고서

1. 검색 년도와 월을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면, 결제수단별, 회원구분별 결제 금액을 확인할 수 있으며, 미납회원 및 고객회원에 대한 데이터도 확인할 수 있습니다

5.4. 영수증 (통합관리>영수증)

5.4.1. 영수증

영수증

검색

결제일자: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 오늘 어제 1주일 이월달 지난달

회원번호: 회원명: 결제수단: 선택해주세요 결제번호: 현금영수증발행건 검색

총건수: 18건 선택건수: 0건 영수증 인쇄

<input type="checkbox"/>	회원번호	회원명	결제수단	결제번호	결제일시	결제금액	발행금액	발행상태
<input type="checkbox"/>	1 ss00004	홍길동	휴대폰결제	010****5153(SKT)	2014/04/21	1,500원	0원	
<input type="checkbox"/>	2 00004091	이선재	휴대폰결제	010****3153(SKT)	2014/04/17	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	3 00004091	오해원	휴대폰결제	010****3153(SKT)	2014/04/17	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	4 00004091	류현진	휴대폰결제	010****5351(SKT)	2014/04/21	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	5 00004091	홍성훈	실시간결제	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	10,000원	발행완료(가승인)
<input type="checkbox"/>	6 00004091	유재석	실시간결제	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	7 00004091	고길동	실시간결제	010****31531531(외환은행)	2014/04/02	10,000원	0원	
<input type="checkbox"/>	8 00004488	차해원	카드결제	54044700*****(삼성)	2014/04/23	2,000원	0원	

[그림5-10] 영수증

- 영수증을 요청하는 회원에게 영수증 발행을 할 수 있습니다.
- 결제일자, 회원번호, 회원명, 결제수단, 결제번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 영수증 발급 대상 회원을 조회할 수 있습니다.
 - [현금영수증발행건]을 체크하면 현금영수증이 발행된 고객만 대상으로 검색할 수 있습니다.
- 현금영수증 발행 이력이 존재할 경우, 현금영수증으로 출력되며 선택된 용도에 따라 표시됩니다. 단, 신용카드 건은 현금영수증용으로 인쇄할 수 없으므로 현금영수증 용도가 표시되지 않습니다.
- 조회된 회원을 대상으로 영수증 발급 회원을 체크한 후 [영수증 인쇄] 버튼을 클릭하면 영수증 인쇄 팝업이 표시됩니다.
 - 부가세 표시를 체크하면 영수증에 부가세내역을 표기 할 수 있습니다.

영수증

발행일: 0000년00월00일

회원번호: 00000000 회원명: 회원명1

결제유형: CMS

결제기관: ○○은행 결제번호: 100****000001

결제일시: 0000-00-00 취소일시:

품명	액	원
금액 (AMOUNT)		9 0 0 0
세금 (TAXES)		1 0 0 0
합계 (TOTALS)		1 0 0 0 0

현금영수증발행번호: 0101111**** 현금영수증발행상태: 발행완료

업체명: 업체명1 사업자번호: 100-01-00001

대표자: 대표자1

업체주소: 서울시 강남구 청담동 1-1

문의전화: 02-000-0000 비고:

[그림5-11] 영수증 양식

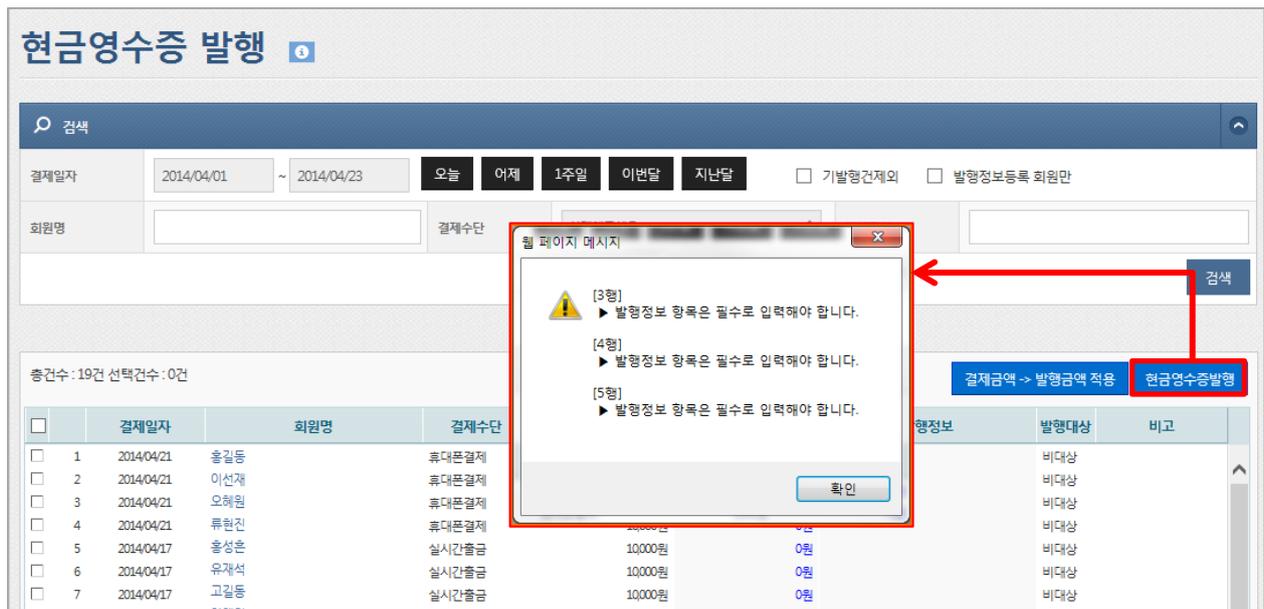
5.4.2. 기부금영수증

[그림5-12] 기부금영수증

1. 출금일, 기부자성명, 회원번호 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 기부금 영수증 대상 회원을 조회할 수 있습니다.
2. 조회된 회원을 대상에서 기부자성명과 기부자실명번호는 수정이 가능합니다. 또한 기부자 주소가 등록되어 있지 않은 회원은 [선택] 버튼을 클릭하여 기부자 주소를 입력하면 됩니다.
3. 조회된 회원을 대상으로 기부금영수증 발급 회원을 체크한 후 [내용/근거법령 입력] 버튼을 클릭하면 기부금 영수증에 입력한 내용을 반영할 수 있습니다.
4. 인쇄할 회원을 체크한 후 [영수증 인쇄] 버튼을 클릭하면 영수증을 인쇄할 수 있습니다.
5. 연말정산간소화
 - 국세청 자료관리 프로그램을 통해 연말정산 내용을 입력할 수 있도록 엑셀 폼 다운로드 기능입니다.

[그림5-13] 기부금영수증 인쇄

5.4.3. 현금영수증발행



[그림5-14] 현금영수증 발행

1. '현금영수증발행' 서비스를 이용하고자 하는 고객은 '나의 메뉴' > '가입정보' > '서비스정보' 에서 현금영수증 서비스를 신청해야 합니다.
2. 결제일자, 결제수단 등의 검색조건을 선택한 후 [검색] 버튼을 클릭하면 현금영수증 발행 대상을 조회할 수 있습니다.
3. 조회된 회원 중 현금영수증 발행 회원을 체크한 후 [현금영수증발행] 버튼을 클릭하면 현금영수증을 발행 할 수 있습니다.
4. '기발행건제외'를 선택하면 기 발행된 회원은 검색결과에서 제외됩니다.
5. '발행가능회원만'을 선택하면 기 발행된 회원은 검색결과에서 제외됩니다.
6. [결제금액 -> 발행금액 적용]을 클릭하면 결제금액 그대로 발행금액으로 입력할 수 있습니다.
7. 현금영수증 발행할 회원을 체크하고 [현금영수증발행]을 클릭하면 현금영수증이 발행됩니다.
8. 발행된 현금영수증은 가승인된 건이며, 발행 신청일 익일 오전 12시 이후에 '현금영수증발행조회' 메뉴에서 실제 결과를 확인할 수 있습니다.
9. 국세청 현금영수증 발행 조회 사이트에서의 조회 일자 는 발행 신청일입니다.

5.4.4. 현금영수증발행조회

현금영수증발행조회 현금영수증발행 처리결과를 확인할 수 있으며 기발행된 건을 취소할 수 있습니다. ⓘ

검색

발행일: 2014/04/01 ~ 2014/04/23 **오늘** 어제 1주일 이번달 지난달

회원번호: 회원명: 결제수단: 선택해주세요 발행정보:

총건수: 1건 선택건수: 0건 취소사유:

<input type="checkbox"/>	결제수단	발행신청일	회원번호	회원명	발행상태	취소사유	취소상태	신청금액	발행정보	비고	발행결과메세지	거래번호	취소신청일	취소결과메세지
<input type="checkbox"/>	1 실시간출금	2014/04/23	00004091	010521231531531	발행완료(가승인)			10,000원	0123456789					

[그림5-15] 현금영수증 발행조회

1. 발생신청일 기준으로 발행 건을 조회할 수 있습니다.
2. 발행취소는 검색 후 조회목록에서 취소 대상을 체크하고, [발행취소] 버튼을 클릭하면 현금영수증 발행이 취소됩니다.

5.5. 정산 (통합관리>정산)

5.5.1. 정산내역

정산내역 정산금액 및 그 상세내역을 조회합니다. ⓘ

검색

날짜타입: 결제일 | 2014/04/23 ~ 2014/04/23 | 오늘 | 이번달 | 지난달

검색

정산목록 엑셀다운로드

결재수단	결제일	정산일	결제금액	총수수료	정산금액	공제액	정산액	의뢰건수	결재건수	정산여부	수수료상세			비고	
											의뢰	이체	부가세		
1	CMS	2014/04/2	2014/04/	90,000원	750원	89,250원	0원	89,175원	3건	3건	정산	150원	600원	75원	
합계				0원	0원	0원	0원	0원	0건	0건		0원	0원	0원	

상세정보

결재수단	회원번호	회원명	약정일	예정일	결제일	정산일	신청금액	결제금액	비고	회원구분

[그림5-16] 정산내역 조회

1. 결제일 또는 입금일별로 정산내역을 검색할 수 있습니다.
2. 정산목록에서 '공제액'은 미수발생(전일 출금 시 전부 미납되는 경우) 및 기타 사유로 공제가 되는 금액입니다.
3. 정산목록에서 상세 정산 내역을 확인하고자 하면, 확인할 라인을 더블클릭합니다. 더블클릭하면 하단 '상세정보'에서 정산목록의 결제 내역을 확인할 수 있습니다.

5.5.2. 사용료내역

사용료내역 사용료의 상세항목과 납부현황을 조회합니다.

검색

사용월: 2013년 01월 ~ 2014년 04월 | 납부여부: 선택해주세요

검색

전체: 1건

사용월	월사용료	수수료	부가사용료 합계	이용요금합계	납부금액	납부여부	상태	납부일	반환여부	반환일	비고
1	2013/07	65,000원	0원	0원	71,500원	0원	불사용료면제		N		불사용료제외

[그림5-17] 사용료내역 조회

1. 사용월과 납부여부를 선택하면 해당월의 사용료계좌에서 출금되는 사용료의 상세내역을 검색할 수 있습니다.

5. 통합관리	문서번호	FMS-MA-0007
	개정차수	1

5.5.3. 세금계산서 조회



[그림5-18] 세금계산서 조회

1. 효성에프엠에스에서 발행한 모든 세금계산서를 조회할 수 있습니다.
2. 사업자등록번호와 기간을 확인하여 [조회]버튼을 클릭하면 세금계산서를 검색할 수 있습니다. 조회된 목록에서 거래처명을 클릭하여 세금계산서를 조회하고 미승인상태인 경우에는 승인한 후 인쇄하여 사용합니다.
3. 단, 승인/미승인 이란, 세금계산서 담당자가 해당 세금계산서를 확인했는지 안했는지의 구분을 말합니다.
4. 비영리업체(고유번호증이 없는 개인후원단체)경우, 사업자등록번호가 "999999999"로 표시됨에 따라 해당업체의 세금계산서만을 조회하고자 하는 경우 세금계산서 담당자 이메일주소를 입력 후에 조회해야 합니다.